



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



* **OBJETIVO:**

Possibilitar que os usuários autorizados da SEDUC – PA, cadastrem processos e/ou documentos acompanhando o andamento dos mesmos até a sua finalização ou cancelamento.

Através deste módulo haverá uma maior rapidez no fluxo das informações e maior segurança dos dados destinados à Secretaria, possibilitando a identificação dos usuários envolvidos desde a abertura até o término de um processo ou documento.

* **COMO ACESSAR O SISTEMA ?**

Deverão acessar o endereço www.seduc.pa.gov.br. Após acessar, a próxima tela será o site da SEDUC.

ENDEREÇO PARA ACESSO AO SIIG





SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



SITE DA SEDUC

The screenshot shows the official website of the Secretaria de Estado de Educação do Pará (SEDUC). The header includes the logo of the Government of Pará, the date (Belém-Pa, 21/08/2008), and links for Intranet, Webmail, and the State of Pará. The main content area features a banner for the "GOVERNO DO PARÁ" and the slogan "DIGNIDADE COM ENSINO PÚBLICO DE QUALIDADE". A sidebar on the left lists various services like Censo Escolar, Concursos, Downloads, Legislação, Licitações, Links, Prest. de Contas, Protocolo On-Line, Supletivo, and Normas e Fluxos. The central part of the page displays the agenda for August 2008, with days from 1 to 31. Below the agenda, there are news items and images related to professional orientation and meetings.

Agora, clique em Intranet, a próxima tela será de autenticação do usuário.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



* AUTENTICAÇÃO DE USUÁRIOS

- ENTRE COM OS SEUS DADOS

The screenshot shows the login process for the SEDUC Pará intranet. It consists of three sequential screens:

- SERVIÇOS:** A black screen with a red header containing the text "Utilize esta sessão para navegar em alguns serviços da secretaria." and a dropdown menu labeled "Escolha o serviço".
- INTRANET:** A blue header with the text "Bem vindo ao INTRANET. Utilize um nome de Usuário e Senha válidos para ter acesso ao Sistema." followed by two input fields for "Usuário" and "Senha" (represented by asterisks). A "Acessar" button is at the bottom.
- SIIG:** An orange header with the text "Bem vindo ao SIIG. Utilize um nome de Usuário e Senha válidos para ter acesso ao Sistema." followed by two input fields for "Usuário" and "Senha" (represented by asterisks). A "Acessar" button is at the bottom. Below the "Senha" field is a link "Esqueceu sua senha?".

- Descrição da Tela:
- Na tela do **SIIG**, preencha os campos.
- Usuário: Neste campo será digitado o usuário (*Login*);
- Senha: Neste campo será digitada a senha correspondente ao usuário;
- **Acessar**: Este botão serve para avançar para a próxima tela.

OBS: Caso o usuário prefira, após preencher os campos solicitados, poderá clicar diretamente no botão “ENTER” do teclado.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



- Menu Principal do SIIG>> Módulo CPR

• Considerações:

The screenshot shows the SIIG system's main control panel. At the top, there is a navigation bar with the URL "http://siig.seduc.pa.gov.br - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox", the SIIG logo, and user information "Usuário: RAFAELA FERREIRA PINGARILHO". Below the navigation bar is a header titled "Painel de Controle". A dashed arrow points from the text "Botão Módulos" in the previous slide to the "Módulos" button in the top right corner of the header. The main area contains a grid of 20 icons, each representing a different module. The modules are arranged in five rows: Row 1: Segurança, Controle de Processos, Orçamentos e Finanças, Plano de Trabalho Anual, Informações Gerenciais, Direitos, Deveres e Vantagens, Contratos e Convênios. Row 2: Licitações, Frota, Macro e Micro Planejamento, Estagiários e Bolsistas, Concursos, Capacitações, Energia, Água e Telefone. Row 3: Serviços e Manutenções, Documentação e Arquivo, Viagens, Bens Patrimoniais, Compras e Estoques, Material Didático, Obras. Row 4: Pedagógica, Vida do Educando, Alimentação Escolar, Cadastro Cultural, Produção Pedagógica, Saúde e Ação Sócio-Educativa, Inspeção e Auditoria. Row 5: Síncronismo.

- Botão Módulos: Retorna ao Painel de Controle, mostrando os módulos disponíveis para cada usuário;
- Botão Sair: Sai do Sistema;
- Usuário: Informa qual o usuário que está logado.
- Procedimentos:
Clicar em Controle de Processos.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



- ACEITE DO ANALISADOR

The screenshot shows the SIIG CPR module interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Retornar', 'Cadastros', 'Protocolo', and 'Requerimento Online'. On the right side of the header, there are buttons for 'Módulos' and 'Sair', and a user information field showing 'Usuário: ANALISADOR'. The main content area has two sections: 'Detalhes' (Details) on the left containing a sub-section 'Aceitar Parecer' (Accept Opinion) with the sub-instruction 'Formulário de Aceitação de Parecer.'; and a 'Filtro de Aceitação de Parecer' (Filter for Accepting Opinions) search form on the right with a 'No Protocolo' (Protocol Number) input field and a 'Pesquisar' (Search) button. Below these is a table listing eight items, each with a checkbox, a protocol number, a type of processing ('LIBERADO PARA ANÁLISE'), and an 'Anexos' (Attachments) column showing file names like '155235', '155189', and '155209'.

<input type="checkbox"/>	No ESTADO	No SEDUC	Tipo Tramitação	Anexos
<input type="checkbox"/>		0000155235/2008	LIBERADO PARA ANÁLISE	• 155235
<input type="checkbox"/>		0000155192/2008	LIBERADO PARA ANÁLISE	
<input type="checkbox"/>		0000155207/2008	LIBERADO PARA ANÁLISE	
<input type="checkbox"/>		0000155189/2008	LIBERADO PARA ANÁLISE	• 155189
<input type="checkbox"/>		0000155209/2008	LIBERADO PARA ANÁLISE	• 155209
<input type="checkbox"/>		0000155210/2008	LIBERADO PARA ANÁLISE	
<input type="checkbox"/>		0000155210/2008	LIBERADO PARA ANÁLISE	
<input type="checkbox"/>		0000155244/2008	LIBERADO PARA ANÁLISE	

• Procedimentos:

- Para efetuar o Aceite do Analisador é necessário que o processo seja selecionado e que seja clicado no botão ACEITAR ou na tecla de atalho (Ctrl+A) para aceitar o parecer. Após o ACEITE, deverá clicar em ANALISAR/DESPACHAR ou na tecla de atalho F6.
- No campo Nº Protocolo poderá ser feita a pesquisa do Processo ou Documento.
- Retornar: Retorna para a página inicial.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



- ANALISAR/DESPACHAR

The screenshot shows the SIIG CPR module interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Retornar', 'Cadastro', 'Protocolo', and 'Requerimento Online'. On the right, it shows the user 'ANALISADOR'. Below the navigation, there are two main sections: 'Detalhes' (Details) on the left containing 'Protocolos' (Protocols) and 'Atalhos' (Shortcuts) with options like 'Analizar/Despachar (F6)' and 'Retornar (F11)'; and 'Analise de Protocolo' (Protocol Analysis) on the right. The analysis section has a search field for 'Nº Protocolo' and a 'Pesquisar' (Search) button. Below this is a table with one row, showing details for protocol number 0000155244/2008, categorized under 'ACEITO PELO ANALISADOR'. Navigation arrows are visible at the bottom of the table.

• Procedimentos:

- Para analisar o protocolo é necessário que o usuário selecione o processo através da tabela e analise o mesmo clicando no botão Analisar/Despachar ou na tecla de atalho F6.
- No campo Nº Protocolo poderá ser feita a pesquisa do Processo ou Documento.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



- ANALISAR UM PROTOCOLO

The screenshot shows the SIIG CPR module interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Retornar', 'Cadastros', 'Protocolo', and 'Requerimento Online'. On the right side of the header, there are 'Módulos' and 'Sair' buttons, and a user status message 'Usuário: ANALISADOR'. The main workspace has several sections: 'Usuário' (User info: Data: 29.08.2008, Hora: 14:11, Setor: (CRH), COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS, Usuário: ANALISADOR); 'Atalhos' (shortcuts: Analisar (Ctrl+A), Retornar (F11)); and 'Detalhes' (details). The central area contains tabs for 'Documento Origem', 'Andamento', 'Dados Gerais', and 'Analizar' (which is highlighted). Under 'Analizar', there are fields for 'Procedimento *' (set to 'ENCAMINHAR PROCESSO') and 'Despacho/Parecer*', followed by a large text area for notes. Below this is a section titled 'Incluir páginas e anexos' (Include pages and attachments) with fields for 'Nº Páginas add' (Number of additional pages) and 'Docs. Neces.' (Select document), along with an 'Inserir' (Insert) button and a list of attachments ('MEMORANDO'). At the bottom, there's a 'Tempo Estimado' (Estimated time) field set to '30'.

. Procedimentos:

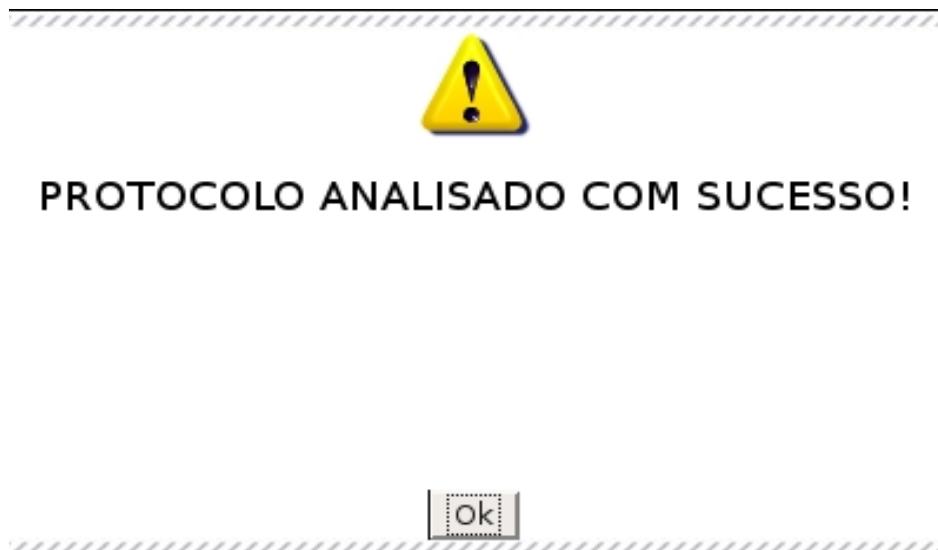
- Para Analisar o protocolo, o usuário selecionará a aba ANALISAR, após deverá descrever seu Despacho/Parecer.
- Caso existam documentos a serem acrescentados no processo ou no documento, basta informar a quantidade no campo: Nº Páginas add e depois selecionar os documentos a serem acrescentados.
- Posteriormente, clicar no botão ANALISAR ou na tecla de atalho (Ctrl + A), para Analisar, onde será exibida a seguinte mensagem:



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



- TELA CONFIRMAÇÃO DA ANÁLISE



- DEVOLUÇÃO DE PROTOCOLO

The screenshot shows the 'Protocolos' (Protocols) section of the SIIG system. On the left, there's a sidebar with 'Detalhes' (Details) and 'Protocolos' (Protocols) sections. The 'Protocolos' section contains the text 'Formulário de Devolução de Protocolos.' Below it is an 'Atalhos' (Shortcuts) section with links to 'Imprimir Despacho' (Print Dispatch), 'Confirmar (F6)', and 'Retornar (F11)'. The main content area has a 'Filtro de Devolução de Protocolo' (Protocol Return Filter) with a search field for 'Nº Protocolo *' and a 'Pesquisar' (Search) button. A table lists five protocol entries, each with a checkbox and columns for 'Tipo' (Type), 'No SEDUC', 'No ESTADO', and 'Anexos'. The table includes navigation arrows at the bottom. At the bottom of the page, there's a note: 'Página 1 de 1' and 'PÁGINA 1 DE 1'.

Tipo	No SEDUC	No ESTADO	Anexos
Documento	0000155190/2008		
Documento	0000155205/2008		
Documento	0000155227/2008		
Documento	0000155244/2008		
Documento	0000155259/2008		



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



• Procedimentos:

Para devolver o processo ao protocolista é necessário selecioná-lo e posteriormente clicar no botão CONFIRMAR ou na tecla de atalho F6 para confirmar.

- CONSULTA DO PROTOCOLO

The screenshot shows the 'Protocolo' module of the SIIG system. On the left, there's a sidebar with 'Detalhes' (Protocolo) and 'Atalhos' (Activate Protocol, Relação de Protocolos, Consultar (F10), Alterar (F4), Retornar (F11)). The main area has a title 'Filtro Consulta de Protocolo' with fields for: Nº Prot. SEDUC, Nº Prot. Estado *, Nº do Doc. Origem, Tipo Doc. Anexo (dropdown: SELECIONE), Tipo Interessado (dropdown: SELECIONE), Grupo (dropdown: SELECIONE), Assunto (dropdown: SELECIONE UM GRUPO), Período (date range), Status (dropdown: ATIVO), and a 'Pesquisar' button. A note at the bottom says: '* Preencher com nº do protocolo estado e o ano com 4(quatro) dígitos.'

• Procedimentos:

- Para Consultar o andamento do protocolo podemos selecionar qualquer um dos filtros de consulta disponíveis. Após, seleciona o processo e clica no botão CONSULTAR ou na tecla de atalho F10, para realizar a consulta.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



- RELAÇÃO DE PROTOCOLOS

Após o preenchimento de alguns dos filtros de consulta, poderá imprimir relatórios, conforme tela seguinte:



- CONSULTANDO UM PROTOCOLO

The screenshot shows the SIIG system interface for viewing a protocol. At the top, there are links for 'Módulos' and 'Sair', and a user login 'RAFAELA FERREIRA'. Below the header, a navigation bar includes 'Retornar', 'Cadastro', 'Protocolo', and 'Solicitação On-line'. The main content area displays the protocol's history in three sections: TRAMITAÇÃO EXTERNA, ABERTURA, and CANCELADO. The ABERTURA section shows the opening details. The CANCELADO section shows the cancellation details. At the bottom, there are fields for 'Número processo' (168057), 'Responsável' (RAFAELA FERREIRA), 'Situação' (CANCELADO), and 'Tramitação atual' (CANCELADO).



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



• Procedimentos:

Após a seleção do processo a ser consultado, o sistema retorna com o resultado da consulta e exibe tanto a tela de DOCUMENTOS ORIGEM, quanto ANDAMENTO e DADOS GERAIS.

A tela acima é na ABA ANDAMENTO.

- Retornar: Retorna para a tela inicial da consulta.

• Observações:

- Na consulta do processo não poderão ser inseridas informações, somente poderá visualizar a situação, o andamento de cada processo.

- ALTERAÇÃO DE PROTOCOLO

The screenshot shows the SIIG Protocolo module interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Retornar', 'Cadastros', 'Protocolo', and 'Requerimento Online'. On the right side of the header, there are buttons for 'Módulos' and 'Sair', and a user information field showing 'Usuário: PROTOCOLISTA'. The main area contains a form for modifying a protocol. On the left, there is a sidebar with sections for 'Abertura' (containing 'Data: 29.08.2008', 'Hora: 14:39', 'Local: (CRH)', and 'COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS') and 'Atalhos' (with 'Salvar (F6)' and 'Retornar (F11)'). The main form has tabs for 'Documento Origem', 'Interessado', 'Dados Gerais', and 'Anexos'. The 'Dados Gerais' tab is active, displaying fields such as 'Num Processo' (0000155256/2008), 'No Estado' (grayed out), 'Tipo Protocolo' (PROCESSO), 'Doc. Origem' (SN), 'Data' (29/08/2008), 'Município *' (BELEM), 'Regional' (URE 19 BELÉM), 'Tipo Documento *' (radio buttons for 'Comum' and 'Sigiloso' with 'Comum' selected), 'Espécie' (REQUERIMENTO), and 'Orgão' (checkbox for 'Externo' which is unchecked). A note at the bottom of the form says '* Campo que permite alteração'.

• Procedimentos:

Os campos que poderão ser alterados são: MUNICÍPIO, TIPO DOCUMENTO, COMPLEMENTO, DOCUMENTOS, Nº PÁGINAS E Nº DE PROCESSOS.

Após a alteração, clicar no botão SALVAR ou na tecla de atalho F6.

- Retornar: Retorna para a tela de Consulta.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



- REFERÊNCIA CRUZADA - UNIÃO DE PROCESSOS

The screenshot shows the SIIG CPR system interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Retornar', 'Cadastros', 'Protocolo', and 'Requerimento Online'. On the right side of the header, there are links for 'Módulos' and 'Sair', and a user information box showing 'Usuário: PROTOCOLISTA'. The main content area is divided into two main sections: 'Processo Principal' (Main Process) and 'Processos Secundários' (Secondary Processes). The 'Processo Principal' section contains a protocol number '0000155139/2008' and a 'Unir' (Join) button. The 'Processos Secundários' section is a table listing secondary processes, each with a checkbox, a type ('Processo'), a reference number ('No SEDUC'), a state number ('No ESTADO'), a status ('Status'), and an 'Anexos' (Attachments) column. The table lists ten entries, all marked as 'ATIVO' (Active).

Tipo	No SEDUC	No ESTADO	Anexos	Status
Processo	0000155144/2008			ATIVO
Processo	0000155185/2008			ATIVO
Processo	0000155186/2008			ATIVO
Processo	0000155188/2008			ATIVO
Processo	0000155191/2008			ATIVO
Processo	0000155208/2008			ATIVO
Processo	0000155210/2008			ATIVO
Processo	0000155211/2008			ATIVO
Processo	0000155239/2008			ATIVO
Processo	0000155251/2008			ATIVO

- **Procedimentos:**

Para realizar a Referência Cruzada é necessário selecionar um processo principal e posteriormente selecionar o processo secundário que será unido ao Principal.

- **Retornar:** Retorna para a página Inicial.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



- DIVISÃO DE PROCESSOS

Caso queira desfazer a união, basta selecionar o nº do processo que deseja desunir e clicar em DIVIDIR, conforme tela seguinte

The screenshot shows the SIIG CPR module interface. At the top, there's a header with the SIIG logo and navigation links for 'Módulos' and 'Sair'. Below the header, the user is identified as 'Usuário: PROTOCOLISTA'. The main area has tabs for 'Retornar', 'Cadastros', 'Protocolo' (selected), and 'Requerimento Online'. On the left, there are two expandable sections: 'Detalhes' (Protocols: Formulário de Referência Cruzada) and 'Atalhos' (with a 'Retornar (F11)' link). The central panel is titled 'Processo Principal' and contains fields for 'Protocolo' (0000155158/2008) and 'Ponto (Junção/Div.)'. Below these are buttons for 'Dividir' and 'Unir'. To the right, a table titled 'Processos Secundários' lists seven secondary processes, all marked as 'ATIVO':

Tipo	No SEDUC	No ESTADO	Anexos	Status
Processo	0000155156/2008			ATIVO
Processo	0000155199/2008			ATIVO
Processo	0000155201/2008			ATIVO
Processo	0000155203/2008			ATIVO
Processo	0000155205/2008			ATIVO
Processo	0000155214/2008			ATIVO
Processo	0000155217/2008			ATIVO

• Observações:

- Um processo ORIGEM poderá ter um ou vários processos ANEXOS.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



- IMPRESSÃO DE PROTOCOLOS

Filtro de Impressão de Protocolo

Tipo	No	No Ext.	Anexos	Status
Processo	0000155252/2008			ATIVO
Processo	0000155253/2008			ATIVO
Processo	0000155254/2008			ATIVO
Processo	0000155255/2008			FINALIZADO
Processo	0000155256/2008			ATIVO
Processo	0000155257/2008			ATIVO
Processo	0000155258/2008			ATIVO
Processo	0000155259/2008			ATIVO
Processo	0000155260/2008			ATIVO

- Procedimentos:**
- Para imprimir será necessário que o usuário digite o número do processo, selecione o status: Ativo ou Inativo e clique em Pesquisar. O sistema dá a possibilidade de imprimir: **Relatório de Consulta** através da opção: Ctrl +P ou clicando em **Imp Processo**; **Capa do Processo** através da opção: Ctrl +C ou clicando em **Imp Capa**; **Etiqueta** (substituindo o carimbo) através da opção: Ctrl+E ou clicando em **Imp Etiqueta**; **Cartão** (do Interessado) através da opção: Ctrl+A ou clicando em **Imp Cartão**, conforme telas seguintes:



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



- RELATÓRIO DE CONSULTA



Governo do Estado do Pará
Secretaria de Estado de Educação

Local: DRTI
Usuário: SIIG
Impressão: 17/07/2008
Hora: 10:48:53

Relatório de Consulta			
No da SEDUC: 0000168057/2008	No do Estado: -	Tipo Protocolo: Processo	
Dados Gerais			
Local: DRTI	Usuário: SIIG	Data/Hora: 17/07/2008	
Doc Origem: SN	Org. Origem: SEDUC/DRTI	Documento: COMUM	
Espécie: REQUERIMENTO	Município: BELEM	Regional: URE 19 BELÉM	
Grupo/Assunto: RECURSOS HUMANOS - FERIAS			
Complemento:			
Doc Anexos: REQUERIMENTO, ULTIMO CONTRA CHEQUE	No páginas: 2		
Prazo estimado: 30 dia(s)			
Tipo Interessado: SERVIDOR			
Interessado:	5 - TADEU BARROS DE MORAES		
Status: ATIVO			
Tramitação			
Tramitação: Interno	Abertura: 17/07/2008 10:46:20		
Origem: SEDUC/DRTI			
Encaminhado: 17/07/2008 10:46:20			
Tempo neste local:			

- ETIQUETA

The screenshot shows the SIIG software interface with the following details:

- Top Bar:** SIIG sistemas integrados, Módulos, Sair, Usuário: USUARIO SIIG.
- Header:** Retornar | Cadastros ▾ | Protocolo ▾ | Solicitação On-line
- Left Sidebar:**
 - Usuário:** Data: 17 . 07 . 2008, Hora: 11:20, Setor: (DRTI) DIRETORIA DE RECURSOS TECNICOS E IMOBILIARIOS, Usuário: USUARIO SIIG.
 - Atalhos:** Retornar (F11)
 - Detalhes:**
- Right Panel:**
 - Impressão:** Intervalo de Páginas, options: Etiqueta, Todas, Páginas: [] *.
 - Note: * Separe com ponto-e-vírgula os números e/ou intervalos de páginas a serem impressos. Ex.: 1;2;5-12;17
 - OK button.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



- **Procedimentos:**

O número de Etiquetas é de acordo com a quantidade do número de documentos informados no ato da abertura de processo. Após selecionar o tipo de impressão, clicar em OK. Abaixo seguem as telas:

- Retornar ou F11: Retorna para a tela anterior.

43.4- TODAS ETIQUETAS

- Se existirem 2 etiquetas e quiser imprimir as 02, basta selecionar a opção TODAS que serão impressas todas as etiquetas.



Secretaria de Estado de Educação

Etiqueta de Protocolo

Página: 1/2

Nº Estado:

Nº SEDUC: 0000168057/2008



Secretaria de Estado de Educação

Etiqueta de Protocolo

Página: 2/2

Nº Estado:

Nº SEDUC: 0000168057/2008

- Se marcar a opção PÁGINAS, deverá informar qual a página que deverá ser impressa (ex: são 2 páginas, só quer imprimir a página 2, então deverá colocar o número 2), conforme tela seguinte:

- ETIQUETAS POR PÁGINA



Secretaria de Estado de Educação

Etiqueta de Protocolo

Página: 2/2

Nº Estado:

Nº SEDUC: 0000168057/2008

- Caso já tenham sido impressas, por exemplo, 4 etiquetas e quiser imprimir a partir da 5ª, basta digitar o nº 05, conforme tela em anexo:



**SIIG - SISTEMA INTEGRADO
DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS
MANUAL DO MÓDULO CPR**



- POSIÇÃO INICIAL QUE DEVERÁ SER IMPRESSA A ETIQUETA

Secretaria de Estado de Educação

Etiqueta de Protocolo

Página: 1/2

Nº Estado:

Nº SEDUC: 0000168057/2008

Secretaria de Estado de Educação

Etiqueta de Protocolo

Página: 2/2

Nº Estado:

Nº SEDUC: 0000168057/2008