



**SIIG - SISTEMA INTEGRADO
DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS
MANUAL DO MÓDULO CPR**



Sumário

* OBJETIVO.....	2
* COMO ACESSAR O SISTEMA ?.....	3
TELA 1 ENDEREÇO PARA ACESSO AO SIIG.....	3
* AUTENTICAÇÃO DE USUÁRIOS.....	4
TELA 2 ENTRE COM OS SEUS DADOS.....	4
TELA 3 MENU PRINCIPAL DO SIIG>> MÓDULO CPR.....	5
TELA 4 SELECIONAR PROTOCOLO.....	5
TELA 5 MENU PROTOCOLO>> ABERTURA DE PROTOCOLO.....	6
5.1 - ABA INTERESSADO	8
5.2 - ABA DADOS GERAIS.....	9
5.3 - ABA ANEXOS.....	10
5.4 - MENSAGEM DE CONFIRMAÇÃO DA ABERTURA DO PROTOCOLO	11
TELA 6- IMPRESSÃO DE PROTOCOLOS.....	12
6.1- RELATÓRIO DE CONSULTA.....	13
6.2- CAPA PROTOCOLO.....	14
6.3- ETIQUETA.....	14
6.4- TODAS ETIQUETAS.....	15
6.5- ETIQUETAS POR PÁGINA.....	15
6.6- POSIÇÃO INICIAL QUE DEVERÁ SER IMPRESSA A ETIQUETA.....	16
TELA 7- TRAMITAÇÃO DE PROTOCOLO ENCAMINHAR.....	17
7.1 MENSAGEM DE CONFIRMAÇÃO DA GUIA DE TRAMITAÇÃO.....	18
7.2 TELA DA GUIA DE TRAMITAÇÃO.....	18
7.3 MENSAGEM DE CONFIRMAÇÃO DO ENCAMINHAMENTO.....	19
TELA 8 CORREÇÃO DA TRAMITAÇÃO ENCAMINHAR.....	19
TELA 9- PROTOCOLO>> IMPRESSÃO DE GUIA.....	20
TELA 10 TRAMITAÇÃO DE PROTOCOLO RECEBER.....	21
TELA 11 TRAMITAÇÃO DE PROTOCOLO LIBERAR PARA ANÁLISE.....	22
TELA 12 TRAMITAÇÃO PROTOCOLO ACEITE DO ANALISADOR.....	23
TELA 13 TRAMITAÇÃO DE PROTOCOLO ANALISAR.....	24
13.1 ANALISAR UM PROTOCOLO.....	25
TELA 14 CONFIRMAÇÃO DA ANÁLISE.....	26
TELA 15 DEVOLVER PROTOCOLO.....	26
TELA 16 ACEITE DA DEVOLUÇÃO.....	27
TELA 17 CONFIRMAÇÃO DO ACEITE.....	27
TELA 18 FINALIZAR PROTOCOLO.....	28



**SIIG - SISTEMA INTEGRADO
DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS
MANUAL DO MÓDULO CPR**



TELA 19	FINALIZAÇÃO.....	29
TELA 20	CANCELAMENTO DE PROTOCOLO.....	30
TELA 21	CANCELANDO UM PROTOCOLO.....	31
TELA 22	CONSULTA DE PROTOCOLO.....	32
TELA 23	CONSULTANDO UM PROTOCOLO.....	33
TELA 24	IMPRIMIR CONSULTA.....	34
TELA 25	ALTERAÇÃO DE PROTOCOLO.....	34
TELA 26-	REFERÊNCIA CRUZADA - UNIÃO DE PROTOCOLOS.....	35
TELA 27-	DIVISÃO DE PROTOCOLOS.....	36



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



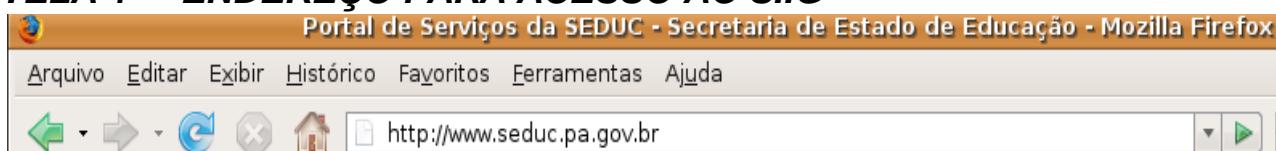
* OBJETIVO

Possibilitar que os usuários autorizados da SEDUC – PA, cadastrem protocolos e/ou documentos acompanhando o andamento dos mesmos até a sua finalização. Através deste módulo haverá uma maior rapidez no fluxo das informações e maior segurança dos dados destinados à Secretaria, possibilitando a identificação dos usuários envolvidos desde a abertura até o término de um processo ou documento.

* COMO ACESSAR O SISTEMA ?

Deverão acessar o endereço www.seduc.pa.gov.br

TELA 1 ENDEREÇO PARA ACESSO AO SIIG



Após, clique em INTRANET





SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



* AUTENTICAÇÃO DE USUÁRIOS

TELA 2 ENTRE COM OS SEUS DADOS

- Descrição da Tela:
- Usuário: Neste campo será digitado o usuário (*Login*);
- Senha: Neste campo será digitada a senha correspondente ao usuário;
- : Este botão serve para avançar para a próxima tela.

OBS: Caso o usuário prefira, após preencher os campos solicitados, poderá clicar diretamente no botão “ENTER” do teclado.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 3 MENU PRINCIPAL DO SIIG>> MÓDULO CPR

The screenshot shows the main menu of the SIIG system for the CPR module. At the top, there is a header bar with the URL 'http://siig.seduc.pa.gov.br - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox'. Below the header is the SIIG logo. On the right side of the header, there are links for 'Módulos' and 'Sair', and a message indicating the user is 'PROTOCOLISTA'. A navigation bar below the header contains a link to 'Painel de Controle'. The main content area features two buttons: 'Segurança' (with a lock icon) and 'Controle de Protocolo' (with a document icon). At the bottom of the screen, a footer bar displays the copyright information '© Copyright 2007 - SIIG | siig@siig.seduc.pa.gov.br'.

- **Considerações:**
 - Botão Módulos: Retorna ao Painel de Controle, mostrando os módulos disponíveis para cada usuário;
 - Botão Sair: Sai do Sistema;
 - Usuário: Informa qual o usuário que está logado.
- **Procedimentos:**

Clicar em Controle de Protocolo. Então o sistema avançará para a tela seguinte.

TELA 4 SELECIONAR PROTOCOLO

The screenshot shows the 'Selecionar Protocolo' screen. At the top, there is a header bar with the URL 'http://siig.seduc.pa.gov.br - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox'. Below the header is the SIIG logo. On the right side of the header, there are links for 'Módulos' and 'Sair', and a message indicating the user is 'PROTOCOLISTA'. A navigation bar below the header contains links for 'Retornar', 'Cadastros', 'Protocolo', and 'Requerimento Online'. A navigation bar at the bottom of the screen contains a link to 'Controle de Protocolo - CPR'.

- **Considerações:**
 - Botão Módulos: Retorna ao Painel de Controle, mostrando os módulos disponíveis para cada usuário;
 - Botão Sair: Sai do Sistema;
 - Usuário: Informa qual o usuário que está logado;
 - Menu Retornar: Retorna ao Painel de Controle;



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



- Menu Cadastro: Mostra os tipos de cadastro que poderão ser efetuados;
- Menu Protocolo: Mostra os passos do andamento do Protocolo;
- Solicitação On Line: Pode-se fazer as consultas do Requerimento.

TELA 5 MENU PROTOCOLO>> ABERTURA DE PROTOCOLO

http://siig.seduc.pa.gov.br - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

Retornar | Cadastros ▾ | Protocolo ▾ | Requerimento Online

Módulos | Sair

Usuário: TECNICO

• Procedimentos:

- Para realizar a Abertura de um Protocolo, faz-se necessário que o usuário preencha o número da Solicitação On Line (feita pelo interessado através do Portal da Seduc), para que os dados referentes ao interessado sejam carregados no sistema. Caso não informe o número da Solicitação, os demais campos deverão ser inseridos pelo usuário;
- O número Prodepa é o número do Protocolo Geral;
- O usuário deverá selecionar o tipo de Protocolo, se será um Processo ou um Documento;
- Caso exista o número do Documento Origem (ex.: nº de memorando, ofício) deverá preencher o número e o ano, caso não exista, marcar a opção SN(sem número);



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



- A data vem preenchida pelo sistema, podendo ser alterada para uma data anterior a data atual, vale ressaltar que a “DATA” a ser informada é a data que foi criado o Documento Origem;
- O usuário seleciona o Município, sendo que a Regional será mostrada de acordo com o Município escolhido;
- Ao selecionar Documento Comum, todos os setores poderão ver as informações referentes ao Protocolo, no Documento Sigiloso apenas o interessado e o setor responsável pelo parecer poderão visualizar;
- O usuário seleciona a espécie (ex: Requerimento, Memorando, Ofício, etc);
- Caso o Órgão de Abertura seja interno (ex.: SEDUC), deixar desmarcado o campo “Externo”, pois este campo só deverá ser marcado caso o órgão seja fora da SEDUC;
- O sistema informa ao usuário, a data, a hora e o local da Abertura do Protocolo.

Após o preenchimento da Abertura, deverá passar para a ABA INTERESSADO.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



5.1 - ABA INTERESSADO

http://siig.seduc.pa.gov.br - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

Retornar | Cadastros | Protocolo | Requerimento Online

Módulos | Sair

Usuário: TECNICO

Código	Nome
54187083	RENATO ALEXANDRE BRAGA DOS SANTOS
57204544	RENATO ARAUJO DA COSTA
5842980	RENATO AZEVEDO PEDREIRA
57205261	RENATO BARRAL DE LIMA
646261	RENATO BARRETO DA FONSECA
54187397	RENATO BARRETO DE SANTANA
57204463	RENATO BRTIO DE CASTRO

* Campo Obrigatório

• Procedimentos:

- Caso o usuário preencha na ABA ABERTURA DE PROTOCOLO o número da Solicitação On Line, automaticamente o sistema mostrará na ABA INTERESSADO o nome do interessado, se o nome não estiver correto poderá excluir-lo através do “X” ao lado do nome mostrado, onde o usuário precisará selecionar o nome do interessado correto;
- Para que o SERVIDOR solicite a abertura de um protocolo, ele deverá informar seu código (matrícula) ou o nome do servidor;
- Para que a INSTITUIÇÃO solicite a abertura de um protocolo, caso seja diferente de Pessoa Física preencher o CNPJ, caso seja Pessoa Física deverá informar o CPF ou o nome (descrição) da Instituição;
- Para que a Estrutura Organizacional solicite a abertura de um protocolo, deverá preencher o código ou o nome (descrição);



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



- Para que o Fornecedor solicite a abertura de um protocolo, deverá preencher o código ou a Razão Social/Fantasia, para facilitar poderá escolher o tipo: JURÍDICA ou FÍSICA.

Após o preenchimento da Abertura, do Interessado, deverá passar para a ABA DOCUMENTOS GERAIS.

5.2 - ABA DADOS GERAIS

The screenshot shows the 'Dados Gerais' (General Data) tab selected in the top navigation bar. On the left, there's a sidebar with 'Abertura' (Opening) details: Data: 17.07.2008, Hora: 10:19, Local: (DRTI) DIRETORIA DE RECURSOS TECNICOS E IMOBILIARIOS. Below it is an 'Atalhos' (Shortcuts) section with 'Salvar (F6)' and 'Retornar (F11)' buttons. The main panel contains fields for 'Grupo *' (Group) set to 'RECURSOS HUMANOS' and 'Assunto *' (Subject) set to 'FERIAS'. There's also a 'Complemento' (Supplementary) text area and a note at the bottom: '* Campo Obrigatório' (Required Field).

- Procedimentos:**

Caso o usuário preencha na ABA ABERTURA DE PROTOCOLO o número da Solicitação On Line, automaticamente o sistema mostrará na ABA DOCUMENTOS GERAIS o Grupo e o Assunto referente ao Protocolo ou Documento de Abertura, se não estiver correto, poderá selecionar outro grupo e outro assunto.

Caso haja informação complementar, preencher no campo Complemento.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



5.3- ABA ANEXOS

http://siig.seduc.pa.gov.br - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

Retornar | Cadastros ▾ | Protocolo ▾ | Requerimento Online

Módulos Sair

Usuário: TECNICO

Abertura

Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 10:36
Local: (GAM) GERENCIA DE ARQUIVO E MALOTE

Atalhos

Salvar (F6)
Retornar (F11)

Documento Origem Interessado Dados Gerais Anexos

Docs. Neces. SELECIONE O DOCUMENTO

Inserir Excluir

REQUERIMENTO
ULTIMO CONTRA CHEQUE
COMPROVANTE DE RESIDENCIA

Tempo Estimado 0

Aceite de Documentos *

Nº Páginas * 04

Qtd. de Protoc. * 01

* Campo Obrigatório

• Procedimentos:

- Ao selecionar a aba ANEXOS, serão citados os documentos que deverão ser anexados, de acordo com o Assunto escolhido, podendo incluir novos documentos, basta selecionar o documento e clicar no botão Inserir. Caso o documento incluído não esteja correto, poderá excluí-lo, basta selecioná-lo e clicar no botão Excluir. Vale ressaltar que os documentos que já vem carregados pelo sistema , NÃO poderão ser excluídos.
- O Tempo Estimado é o tempo de duração de acordo com o assunto, que o protocolo ou documento poderá ficar no setor a ser encaminhado.
- Posteriormente, marcar o campo obrigatório: “Aceite de Documentos”, onde o usuário está confirmado que os documentos que o interessado trouxe estão de acordo com o que o Sistema está informando.
- No Número de Páginas deverá informar a quantidade de documentos que irão compor o protocolo, incluindo a capa, assim como deverá informar a



**SIIG - SISTEMA INTEGRADO
DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS
MANUAL DO MÓDULO CPR**



quantidade de Protocolo.

Para salvar as informações, clicar no botão SALVAR ou na tecla de atalho F6 (no teclado), onde será exibida a seguinte mensagem:

5.4- MENSAGEM DE CONFIRMAÇÃO DA ABERTURA DO PROTOCOLO



**PROTOCOLO "160995/2008" CADASTRADO
COM SUCESSO. DESEJA IR PARA TELA DE
IMPRESSÃO?.**

SIM NÃO

- Procedimentos:**
- O usuário clicando em “SIM”, irá para a tela de impressão.
- O usuário clicando em “NÃO”, o sistema retornará para a tela de consulta.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 6- IMPRESSÃO DE PROTOCOLOS

<http://siig.seduc.pa.gov.br> - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

The screenshot shows the SIIG protocol printing interface. On the left, there's a sidebar with 'Detalhes' (Details) showing the date (19.11.2008), time (11:02), and location ((GAM) GERENCIA DE ARQUIVO E MALOTE). Below it is an 'Atalhos' (Shortcuts) section with various print options like 'Imprimir Despacho' (Ctrl+P), 'Imprimir Protocolo' (Ctrl+P), 'Imprimir Capa (Ctrl+C)', 'Imprimir Etiqueta (Ctrl+E)', 'Imprimir Cartão (Ctrl+A)', and 'Retornar (F11)'. The main area has a 'Filtro de Impressão de Protocolo' (Protocol Printing Filter) with fields for 'No Protocolo**' (119935), 'Nº Prot. Estado *', and 'Status' (ATIVO). A note says: '* Preencher com nº do protocolo estado e o ano com 4(quatro) dígitos. ** Se desejar inserir mais de um protocolo, acrescente vírgula.' Below is a table titled 'Página 1 de 1' showing one record: Tipo (Processo), Nº SEDUC (119935/2008), Anexos, and Status (ATIVO). Navigation arrows are at the bottom right.

• Procedimentos:

Para imprimir será necessário que o usuário digite o número do protocolo, selecione o status: Ativo ou Inativo e clique em Pesquisar. O sistema dá a possibilidade de imprimir: **Relatório de Consulta** através da opção: Ctrl+P ou clicando em Imprimir Protocolo; **Capa do Protocolo** através da opção: Ctrl+C ou clicando em Imprimir Capa; **Etiqueta** (substituindo o carimbo) através da opção: Ctrl+E ou clicando em Imprimir Etiqueta; **Cartão** (do Interessado) através da opção: Ctrl+A ou clicando em Imprimir Cartão, conforme mostra as telas seguintes:



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



6.1- RELATÓRIO DE CONSULTA



Governo do Estado do Pará
Secretaria de Estado de Educação

Local: CRF
Usuário: SIIG
Impressão: 19/11/2008
Hora: 09:36:04

Relatório de Consulta

No da SEDUC: 0000160994/2008 No do Estado: - Tipo Protocolo: Processo

Dados Gerais

Local:	CRF	Usuário:	SIIG	Data/Hora:	19/11/2008
Doc Origem:	SN	Org. Origem:	SEDUC/CRF	Documento:	COMUM
Espécie:	REQUERIMENTO	Município:	BELEM	Regional:	URE 19 BELÉM
Grupo/Assunto:	RECURSOS HUMANOS - FERIAS				
Complemento:	-				
Doc Anexos:	ULTIMO CONTRA CHEQUE, REQUERIMENTO				
No páginas:	3				
Prazo estimado:	30 dia(s)				
Interessado:	5 - MONICA ALMEIDA DA COSTA			Tipo:	SERVIDOR
Status:	ATIVO				

Andamento

Cadastro

Tramitação:	Interno	Abertura:	19/11/2008 09:23:27
Origem:	SEDUC/CRF		
Responsável:	USUARIO SIIG		
Encaminhado:	Não		
Tempo neste local:	Até a presente data		



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



6.2- CAPA PROTOCOLO



Governo do Estado do Pará
Secretaria de Estado de Educação

Capa do Processo

Documento Origem		
No Doc	Data	Especie
SN	17/07/2008	REQUERIMENTO

Protocolo		
Data	No Estado	No SEDUC
17/07/2008		0000168057/2008

Orgão Origem: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO (INT)
Interessado: 5666384-TADEU BARROS DE MORAES (SERV)
Grupo/Assunto: RECURSOS HUMANOS - FERIAS
Complemento:
Anexos: REQUERIMENTO, ULTIMO CONTRA CHEQUE

Tramitação Previsão				
Passo	Fluxo	Qtd. Dias	Confirmado	Data
2	SEDUC/GRC	30	[]	/ /
			[]	/ /
			[]	/ /
			[]	/ /
			[]	/ /
			[]	/ /

6.3- ETIQUETA

SIG sistemas integrados

Módulos Sair

Usuário: USUARIO SIIG

Retornar | Cadastros ▾ | Protocolo ▾ | Solicitação On-line

Usuário Data: 17 . 07 . 2008 Hora: 11:20 Setor: (DRTI) DIRETORIA DE RECURSOS TECNICOS E IMOBILIARIOS Usuário: USUARIO SIIG	Impressão Intervalo de Páginas <input checked="" type="radio"/> Etiqueta <input type="radio"/> Todas Posição inicial: <input type="text"/> <input type="radio"/> Páginas: <input type="text"/> *
Atalhos Retornar (F11)	* Separe com ponto-e-vírgula os números e/ou intervalos de páginas a serem impressos. Ex.: 1;2;5-12;17
Detalhes	<input type="button" value="OK"/>

• Procedimentos:

O número de Etiquetas é de acordo com a quantidade do número de documentos informados no ato da abertura de protocolo. Após selecionar o



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



tipo de impressão, clicar em OK. Abaixo seguem as telas:

- Retornar ou F11: Retorna para a tela anterior.

6.4- TODAS ETIQUETAS

- Se existirem 03 etiquetas e quiser imprimir as 03, basta selecionar a opção TODAS que serão impressas todas as etiquetas.:

Secretaria de Estado de Educação

Etiqueta de Protocolo

Página: 1
Nº Estado:
Nº SEDUC: 0000160994/2008

Secretaria de Estado de Educação

Etiqueta de Protocolo

Página: 2
Nº Estado:
Nº SEDUC: 0000160994/2008

Secretaria de Estado de Educação

Etiqueta de Protocolo

Página: 3
Nº Estado:
Nº SEDUC: 0000160994/2008

6.5- ETIQUETAS POR PÁGINA

- Se marcar a opção PÁGINAS, deverá informar qual a página que deverá ser impressa (ex: são 3 páginas, só quer imprimir a página 2, então deverá colocar o número 2):

Secretaria de Estado de Educação

Etiqueta de Protocolo

Página: 2
Nº Estado:
Nº SEDUC: 0000160994/2008



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



6.6- POSIÇÃO INICIAL QUE DEVERÁ SER IMPRESSA A ETIQUETA

- Caso já tenham sido destacadas, por exemplo, 4 etiquetas e quiser imprimir a partir da 5^a, basta digitar o nº 05:

Secretaria de Estado de Educação
Etiqueta de Protocolo
Página: 1
Nº Estado:
Nº SEDUC: 0000160994/2008

Secretaria de Estado de Educação
Etiqueta de Protocolo
Página: 2
Nº Estado:
Nº SEDUC: 0000160994/2008

Secretaria de Estado de Educação
Etiqueta de Protocolo
Página: 3
Nº Estado:
Nº SEDUC: 0000160994/2008



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 7- TRAMITAÇÃO DE PROTOCOLO ENCAMINHAR

Detalhes

Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 11:00
Local: (CRF)
COORDENADORIA DE
RECURSOS FINANCEIROS

Atalhos

Confirmar (F6)
Retornar (F11)

Filtro de Encaminhamento de Protocolos

No Protocolo * 147993
Pesquisar
* Se desejar inserir mais de um protocolo, acrescente vírgula.

Encaminhamento de Protocolo

Mensageiro * []
Tipo Envio * EM MAOS []
Destino * [] Externo []

Página 1 de 1

Tipo	No SEDUC	Pag.	Dest. Sugerido	Procedimento
Processo	147993/2008	1	GPREC (INT)	ENCAMINHAR

Página 1 de 1
* Campo Obrigatório

• Procedimentos:

Na tela de Encaminhamento de Protocolos, o usuário deverá preencher os campos obrigatórios: Mensageiro (Nome da pessoa que leva os documentos), Tipo de Envio (forma da entrega, caso o tipo de envio seja CARTA REGISTRADA, MALOTE OU SEDEX, deverá preencher com o nº ao lado , caso o tipo de envio seja EM MÃOS, não precisa preencher) e Destino (para onde será encaminhado o processo/documento).

Posteriormente, selecionar o protocolo e clicar na tecla no botão CONFIRMAR ou de atalho (F6) para confirmar, onde o sistema exibirá a seguinte mensagem:



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



7.1 MENSAGEM DE CONFIRMAÇÃO DA GUIA DE TRAMITAÇÃO



**DESEJA IMPRIMIR A GUIA APOS O
ENCAMINHAMENTO ?**



- **Procedimentos:**
 - O usuário clicando em “SIM”, irá para a tela da guia.
 - O usuário clicando em “NÃO”, o sistema retornará para a tela de consulta.

7.2 TELA DA GUIA DE TRAMITAÇÃO



Governo do Estado do Pará
Secretaria de Estado de Educação

Guia de Tramitação

Destinatário: CRH-COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS
Número da Guia: 259/2008
Setor Emissor: CRF-COORDENADORIA DE RECURSOS FINANCEIROS
Usuário Emissor: USUARIO SIIG
Emitido em: 19/11/2008 11:06:30
Tipo do envio: EM MAOS

Mensageiro: MARIA
No de envio:



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



7.3 MENSAGEM DE CONFIRMAÇÃO DO ENCAMINHAMENTO



PROTOCOLO ENCAMINHADO COM
SUCESSO!

Ok

TELA 8 CORREÇÃO DA TRAMITAÇÃO ENCAMINHAR

http://siig.seduc.pa.gov.br - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

The screenshot shows the SIIG system interface for protocol correction. The top navigation bar includes the SIIG logo, user information (Protocolista), and links for 'Módulos' and 'Sair'. Below the header, there's a breadcrumb menu: Retornar | Cadastros ▾ | Protocolo ▾ | Requerimento Online. The main content area has two panels: 'Detalhes' on the left showing protocol details (Data: 19.11.2008, Hora: 14:47, Local: CAEC, Ações: EDUCACIONAIS, COMPLEMENTARES) and 'Atalhos' (Confirmar F6, Retornar F11). The right panel contains a 'Filtro de Correção de Encaminhamento de Protocolos' form with a search field for 'No Protocolo' (162785) and a 'Pesquisar' button. Below it is a 'Corrigir Encaminhamento' form with fields for 'Mensageiro' (input field), 'Tipo Envio' (dropdown: SELECIONE), 'Destino' (checkbox: Externo, input field), and a 'Pesquisar' button. At the bottom, there are two tables: one for 'No SEDUC Mensageiro Encaminhado' (checkboxes for 'No SEDUC' and 'Mensageiro Encaminhado') and another for '162785/2008 ELISANGELA GERENCIA DE PRESTACAO DE CONTAS' (checkbox for '162785/2008 ELISANGELA GERENCIA DE PRESTACAO DE CONTAS'). Navigation buttons for pages 1 and 2 are at the bottom.

• Procedimentos:

Na tela de Correção do Encaminhamento de Protocolos, o usuário deverá informar o número do protocolo e clicar em Pesquisar. Após, informar o Destino



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



correto. Caso o mensageiro e o tipo de envio permaneçam os mesmos, não faz-se necessário informar novamente.

Posteriormente, selecionar o protocolo e clicar na tecla no botão CONFIRMAR ou de atalho (F6) para confirmar, onde o sistema mostrará para impressão uma nova numeração de guia com o destino correto.

TELA 9- PROTOCOLO>> IMPRESSÃO DE GUIA

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

The screenshot shows a web-based application for managing protocols. On the left, there's a sidebar with 'Detalhes' and 'Guias' sections, and an 'Atalhos' section containing 'Imprimir (Ctrl+P)' and 'Retornar (F11)'. The main area has a 'Filtro Consulta de Guias' form with a 'No. Protocolo' field containing '144667' and a 'Pesquisar' button. Below the form is a note: '* Se desejar inserir mais de um protocolo, acrescente vírgula.' A table displays one result: Página 1 de 1, with columns: No. Guia, Destino, No. Protocolos, Usuário, and Data. The data row is: 0, ASJUR, 144667/2008, USUARIO SIIG, 11/11/2008. Navigation arrows are at the bottom right of the table.

• Procedimentos:

Caso o setor que emitiu a 1^a guia, queira imprimí-la novamente, basta pesquisar o nº do protocolo, selecioná-lo e clicar em IMPRIMIR, ou na tecla de atalho Ctrl+P.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 10 TRAMITAÇÃO DE PROTOCOLO RECEBER

Nº da Guia	Nº da Seduc	Anexos	Tempo	Procedimento
13866343/2008	171443/2008		18 DIAS	ENCAMINHAR PROCESSO

- Procedimentos:**

Para receber um protocolo, é necessário que o usuário selecione a GUIA, marque o protocolo desejado e clique no botão RECEBER ou na tecla de atalho F6.

- Retornar: Retorna para a página anterior.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 11 TRAMITAÇÃO DE PROTOCOLO LIBERAR PARA ANÁLISE

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

The screenshot shows the 'Liberar Parecer' (Release Opinion) screen of the SIIG CPR system. On the left, there's a sidebar with 'Detalhes' (Details) showing the date (19.11.2008), time (13:11), and location (COORDENADORIA DE RECURSOS FINANCEIROS). Below it is an 'Atalhos' (Shortcuts) section with links to 'Liberar p/ Análise (F6)' and 'Retornar (F11)'. The main area has a search bar for 'Nº Protocolo' (Protocol Number) with '111763' entered and a 'Pesquisar' (Search) button. A note below says '* Se desejar inserir mais de um protocolo, acrescente vírgula.' (If you want to enter more than one protocol, add a comma.) It also shows the 'Analisador' (Analyst) selected as 'USUARIO SIIG'. A table lists the protocol details: 'No SEDUC' (111763/2008) and 'Tipo Tramitacao' (DEVOLUÇÃO ACEITA). Navigation arrows are at the bottom right of the table.

• Procedimentos:

Para Liberar para Análise é necessário que o usuário selecione um ANALISADOR e, posteriormente marque o protocolo que deverá ser analisado, após clicar no botão LIBERAR P/ ANÁLISE ou na tecla de atalho F6.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 12 TRAMITAÇÃO PROTOCOLO ACEITE DO ANALISADOR

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

No SEDUC	Tipo Tramitação	Anexos
<input checked="" type="checkbox"/> 111763/2008	LIBERADO PARA ANÁLISE	
<input type="checkbox"/> 115017/2008	LIBERADO PARA ANÁLISE	
<input type="checkbox"/> 147914/2008	LIBERADO PARA ANÁLISE	

• Procedimentos:

- Para efetuar o Aceite do ANALISADOR é necessário que o protocolo seja selecionado e que seja clicado no botão ACEITAR ou na tecla de atalho (Ctrl+A) para aceitar o parecer. Após o ACEITE, deverá clicar em ANALISAR/DESPACHAR ou na tecla de atalho F6.
- No campo Nº Protocolo poderá ser feita a pesquisa do Protocolo ou Documento.
- Retornar: Retorna para a página inicial.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 13 TRAMITAÇÃO DE PROTOCOLO ANALISAR

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

The screenshot shows the 'Analise de Protocolo' (Protocol Analysis) page. On the left, there's a sidebar with 'Detalhes' (Details) showing the date (19.11.2008), time (13:25), and location (COORDENADORIA DE RECURSOS FINANCEIROS). Below it is an 'Atalhos' (Shortcuts) section with links to 'Analisar/Despachar (F6)' and 'Retornar (F11)'. The main area has a search bar for 'Nº Protocolo' with a 'Pesquisar' (Search) button and a note: '* Se desejar inserir mais de um protocolo, acrescente vírgula.' (If you want to enter more than one protocol, add a comma.) A table lists two protocols: 111763/2008 and 147936/2008, both marked as 'ACEITO PELO ANALISADOR' (Accepted by the Analyzer). Navigation arrows are at the bottom.

No Seduc	Tipo Tramitacao	Anexos
111763/2008	ACEITO PELO ANALISADOR	
147936/2008	ACEITO PELO ANALISADOR	

• Procedimentos:

- Para analisar o protocolo é necessário que o usuário selecione o protocolo através da tabela e analise o mesmo clicando no botão Analisar ou na tecla de atalho F6.
- No campo Nº Protocolo poderá ser feita a pesquisa do Protocolo ou Documento.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



13.1 ANALISAR UM PROTOCOLO

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

The screenshot shows the SIIG system interface for protocol analysis. The top navigation bar includes links for 'Retornar', 'Cadastro', 'Protocolo', and 'Requerimento Online'. On the right, there are links for 'Módulos' and 'Sair', and a user session indicator 'Usuário: USUARIO SIIG'. The main form is titled 'Analizar' and contains fields for 'Procedimento' (set to 'ENCAMINHAR PROCESSO') and 'Despacho/Parecer'. A section for 'Incluir páginas e anexos' allows specifying the number of additional pages and selecting documents to be added. A note at the bottom indicates that the 'Procedimento' field is mandatory. On the left, there are three expandable sections: 'Usuário' (with date, time, setor, and user information), 'Atalhos' (with 'Confirmar (Ctrl+A)' and 'Retornar (F11)'), and 'Detalhes'.

• Procedimentos:

- Para Analisar o protocolo, o usuário selecionará a aba ANALISAR, após deverá descrever seu Parecer/Motivo.
- Caso existam documentos a serem acrescentados no protocolo ou no documento, basta informar a quantidade no campo: Nº Páginas add e depois selecionar os documentos a serem acrescentados.

Posteriormente, clicar no botão ANALISAR ou na tecla de atalho (Ctrl + A), para Analisar, onde será exibida a seguinte mensagem:



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 14 CONFIRMAÇÃO DA ANÁLISE



PROTOCOLO ANALISADO COM SUCESSO!

Ok

TELA 15 DEVOLVER PROTOCOLO

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

Módulos Sair Usuário: USUARIO SIIG

Detalhes

Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 14:49
Local: (CRF)
COORDENADORIA DE RECURSOS FINANCEIROS

Atalhos

Imprimir Despacho
Confirmar (F6)
Retornar (F11)

Filtro de Devolução de Protocolo

Nº Protocolo * 111763
Pesquisar

* Se desejar inserir mais de um protocolo, acrescente vírgula.

Página 1 de 1	Tipos	No SEDUC	Anexos
<input type="checkbox"/> Processo	111763/2008		

• Procedimentos:

Para devolver o protocolo ao protocolista é necessário selecioná-lo e posteriormente clicar no botão CONFIRMAR ou na tecla de atalho F6. Para imprimir o despacho, basta clicar em IMPRIMIR DESPACHO.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 16 ACEITE DA DEVOLUÇÃO

[http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox](http://192.168.200.113)

Detalhes

Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 15:07
Local: (CRF)
COORDENADORIA DE RECURSOS FINANCEIROS

Atalhos

Confirmar (F6)
Retornar (F11)

Filtro Aceite de Protocolo do Protocolista

Nº Protocolo * 148256
Pesquisar
* Se desejar inserir mais de um protocolo, acrescente vírgula.

Analisador	Nº da SEDUC	Anexos
<input checked="" type="checkbox"/> USUARIO SIIG	148256/2008	

• Procedimentos:

Para receber o(s) protocolo(s) após analisados, o usuário poderá pesquisá-lo(s) através do número. Após, selecionar o(s) protocolo(s).

Posteriormente, clicar no botão CONFIRMAR ou na tecla de atalho F6, para confirmar recebimento, onde será exibida a mensagem seguinte:

TELA 17 CONFIRMAÇÃO DO ACEITE



PROTOCOLO ACEITO COM SUCESSO!

[Ok]



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 18 FINALIZAR PROTOCOLO

http://siig.seduc.pa.gov.br - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

Módulos Sair

Usuário: TECNICO

Retornar | Cadastros | Protocolo | Requerimento Online

Finalização

Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 16:58
Setor: (GRC) GERENCIA DE REGISTRO CADASTRO
Usuário: TECNICO

Atalhos

Finalizar (F6)
Retornar (F11)

Detalhes

Protocolos
Formulário de Finalização de Protocolos.
Ult.Modificação:19/Nov/2008

Finalização Documento Origem Andamento Dados Gerais

Nº Protocolo * SELECIONE O PROTOCOLO

Selecione um protocolo.

* Campo Obrigatório

- **Procedimentos:**

Para finalizar o protocolo o usuário deverá primeiramente selecionar o número do protocolo.

- **Retornar:** Retorna para a página inicial.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 19 FINALIZAÇÃO

<http://siig.seduc.pa.gov.br> - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

Para FINALIZAR, deverá selecionar o ESTADO FINAL (Deferido e Indeferido) e clicar no botão FINALIZAR ou na tecla de atalho F6.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 20 CANCELAMENTO DE PROTOCOLO

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

Detalhes

Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 15:32
Setor: (CRF)
COORDENADORIA DE RECURSOS FINANCEIROS
Usuário: USUARIO SIIG

Atalhos

Cancelar (F7)
Retornar (F11)

Filtro Cancelamento de Protocolo

No Protocolo: _____
Pesquisar

Página 1 de 11

Tipo	No SEDUC	Anexos	Status
Processo	1/2006		ATIVO
Processo	105432/2008		ATIVO
Processo	106253/2008		ATIVO
Processo	106264/2008		ATIVO
Processo	106306/2008		ATIVO
Processo	106685/2008		ATIVO
Processo	107118/2008		ATIVO
Processo	108007/2008		ATIVO
Processo	108028/2008	+ 108028	ATIVO
Processo	108342/2008		ATIVO

Página 1 de 11

• Procedimentos:

- Para Cancelar um protocolo, o usuário deverá selecionar (o protocolo) e clicar no botão CANCELAR ou na tecla de atalho F7.
- No campo Nº Protocolo poderá efetuar a busca do mesmo.

Posteriormente, o sistema exibe a tela seguinte:



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 21 CANCELANDO UM PROTOCOLO

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

Retornar | Cadastros | Protocolo | Requerimento Online

Módulos | Sair

Usuário: USUARIO SIIG

Detalhes

Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 15:37
Setor: (CRF)
COORDENADORIA DE
RECURSOS FINANCEIROS
Usuário: USUARIO SIIG

Atalhos

Cancelar (F8)
Retornar (F11)

Documento Origem | Andamento | Dados Gerais | **Cancelamento**

Motivo: A PEDIDO

- Procedimentos:**

Na tela de cancelamento, o sistema pede que o usuário informe o MOTIVO pelo qual está cancelando o protocolo em questão.

Posteriormente, o usuário clica no botão CANCELAR ou na tecla de atalho F8.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 22 CONSULTA DE PROTOCOLO

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

Retornar | Cadastros | Protocolo | Requerimento Online

Módulos | Sair

Usuário: USUARIO SIIG

Tipo	Nº SEDUC	Interessados	Anexos	Status
Processo	160993/2008	ZEBINA CORREA BRITO RIBEIRO		ATIVO

* Preencher com nº do protocolo estado e o ano com 4(quatro) dígitos.

Página 1 de 1

Tipo	Nº SEDUC	Interessados	Anexos	Status
Processo	160993/2008	ZEBINA CORREA BRITO RIBEIRO		ATIVO

Página 1 de 1

• Procedimentos:

Para Consultar o andamento do protocolo podemos selecionar qualquer um dos filtros de consulta disponíveis, conforme tela acima. Após, seleciona o protocolo e clica no botão CONSULTAR ou na tecla de atalho F10, para realizar a consulta.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 23 CONSULTANDO UM PROTOCOLO

The screenshot shows a web-based application for protocol consultation. At the top, there's a header bar with the URL "http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox". Below the header is the SIIG logo and navigation links for "Módulos" and "Sair". The user is logged in as "USUARIO SIIG". The main content area has tabs for "Documento Origem", "Andamento" (which is selected), and "Dados Gerais". The "Andamento" tab displays the following information:

- TRAMITAÇÃO EXTERNA**
 - Setor de abertura :** GERENCIA DE ARQUIVO E MALOTE (GAM)
 - Responsável :** CARGA PRODEPA
 - Abertura :** 10/01/2008
- CADASTRO**
 - Do setor :** GERENCIA DE ARQUIVO E MALOTE (GAM)
 - Para o setor :** SECRETARIA ADJUNTA DE LOGISTICA (SALE)
 - Responsável :** CARGA PRODEPA
 - Encaminhado :** 10/01/2008
- ENCAMINHADO**
 - Do setor :** GERENCIA DE ARQUIVO E MALOTE (GAM)
 - Para o setor :** SECRETARIA ADJUNTA DE LOGISTICA (SALE)
 - Responsável :** CARGA PRODEPA
 - Encaminhado :** 10/01/2008
- RECEBIDO**
 - Setor de :** SECRETARIA ADJUNTA DE LOGISTICA (SALE)
- PROCESSO**
 - Nº processo :** 107790
 - Situação :** ATIVO
 - Responsável :** CARGA PRODEPA
 - Tramitação atual :** ANALISADO/DESPACHADO

• Procedimentos:

Após a seleção do protocolo a ser consultado, o sistema retorna com o resultado da consulta e exibe tanto a tela de DOCUMENTO ORIGEM, quanto ANDAMENTO e DADOS GERAIS.

A tela acima é na ABA ANDAMENTO.

- Retornar: Retorna para a tela inicial da consulta.

• Observações:

Na consulta do protocolo não poderão ser inseridas informações, somente poderá visualizar a situação, o andamento de cada protocolo.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 24 IMPRIMIR CONSULTA

Após a seleção do status (Ativo, Cancelado,etc), poderá imprimir relatórios, conforme tela seguinte:



Governo do Estado do Pará
Secretaria de Estado de Educação

Relação de Processos

STATUS: CANCELADO

	Nº PROC. SEDUC	Nº PROC. ESTADO	TIPO DOC	DATA	SETOR ABERTURA	SETOR ATUAL	SITUAÇÃO
1	0000168027/2008		PROC	08/07/2008	DRTI		CANCELADO
2	0000168032/2008		PROC	09/07/2008	DRTI		CANCELADO
3	0000168057/2008		PROC	17/07/2008	DRTI		CANCELADO

TELA 25 ALTERAÇÃO DE PROTOCOLO

<http://192.168.200.113> - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

A interface do usuário mostra o menu superior com o logo do SIIG, opções de Módulos e Sair, e o usuário logado como USUARIO SIIG. O menu lateral contém links para Retornar, Cadastros, Protocolo e Requerimento Online. A área central exibe uma forma para alterar um protocolo, com campos para Data, Hora, Local, Atalhos (Salvar F6, Retornar F11), Documento Origem, Interessado, Dados Gerais e Anexos. Campos preenchidos incluem: Num Processo (0000107790/2008), No Estado (0000013581/2008), Tipo Protocolo (PROCESSO), Doc. Origem (SN), Data (10/01/2008), Município (ABAETETUBA), Regional (URE 03 ABAETETUBA), Tipo Documento (Comum), Espécie (MEMORANDO) e Orgão (SEDUC - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO). Um aviso no rodapé indica: * Campo que permite alteração.

• Procedimentos:

Os campos que poderão ser alterados são: MUNICÍPIO, TIPO DOCUMENTO, COMPLEMENTO, DOCUMENTOS, Nº PÁGINAS E QTD. PROTOCOLOS.

Após a alteração, clicar no botão SALVAR ou na tecla de atalho F6.

- Retornar: Retorna para a tela de Consulta.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 26- REFERÊNCIA CRUZADA - UNIÃO DE PROTOCOLOS

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

Retornar | Cadastros ▾ | Protocolo ▾ | Requerimento Online

Módulos Sair

Usuário: USUARIO SIIG

Detalhes

Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 16:32
Local: (CRF)
COORDENADORIA DE RECURSOS FINANCEIROS

Atalhos

Retornar (F11)

Protocolo Principal

Protocolo 112566/2008

Unir

Filtro de Protocolos

No Protocolo

Pesquisar

Protocolos Secundários

Página 1 de 1	Tipos	No SEDUC	Anexos	Status
Processo	128042/2008			ATIVO
Processo	145518/2008			ATIVO
Processo	146951/2008	• +146951		ATIVO
Processo	147993/2008			ATIVO

Página 1 de 1

- **Procedimentos:**

Para realizar a Referência Cruzada é necessário selecionar um protocolo principal e posteriormente selecionar o protocolo secundário que será unido ao Principal.

- **Retornar:** Retorna para a página Inicial.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 27- DIVISÃO DE PROTOCOLOS

Caso queira desfazer a união, basta selecionar o nº do protocolo que deseja desunir e clicar em DIVIDIR, conforme tela seguinte

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

Retornar | Cadastros | Protocolo | Requerimento Online

Módulos | Sair

Usuário: USUARIO SIIG

Detalhes

Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 16:36
Local: (CRF)
COORDENADORIA DE RECURSOS FINANCEIROS

Atalhos

Retornar (F11)

Protocolo Principal

Protocolo: 112566/2008
Ponto (Junção/Div.): 128042
Árvore (se possuir)

112566
└─ 128042

Dividir

Unir

Filtro de Protocolos

No Protocolo:
Pesquisar

Protocolos Secundários

Página 1 de 1	Tipos	No SEDUC	Anexos	Status
<input type="checkbox"/> Processo	145518/2008			ATIVO
<input type="checkbox"/> Processo	146951/2008	+ 146951		ATIVO
<input type="checkbox"/> Processo	147993/2008			ATIVO

Página 1 de 1

- Observações:**

- Um protocolo ORIGEM poderá ter um ou vários protocolos ANEXOS.