



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



Sumário

* OBJETIVO.....	2
* COMO ACESSAR O SISTEMA ?.....	3
TELA 1 ENDEREÇO PARA ACESSO AO SIIG.....	3
* AUTENTICAÇÃO DE USUÁRIOS.....	4
TELA 2 ENTRE COM OS SEUS DADOS.....	4
TELA 3 MENU PRINCIPAL DO SIIG>> MÓDULO CPR.....	5
TELA 4 SELECIONAR PROTOCOLO.....	5
TELA 5 MENU PROTOCOLO>> ABERTURA DE PROTOCOLO.....	6
5.1 - ABA INTERESSADO	8
5.2 - ABA DADOS GERAIS.....	9
5.3 - ABA ANEXOS.....	10
5.4 - MENSAGEM DE CONFIRMAÇÃO DA ABERTURA DO PROTOCOLO	11
TELA 6- IMPRESSÃO DE PROTOCOLOS.....	12
6.1 - RELATÓRIO DE CONSULTA.....	13
6.2 - CAPA PROTOCOLO.....	14
6.3 - ETIQUETA.....	14
6.4 - TODAS ETIQUETAS.....	15
6.5 - ETIQUETAS POR PÁGINA.....	15
6.6 - POSIÇÃO INICIAL QUE DEVERÁ SER IMPRESSA A ETIQUETA.....	16
TELA 7- TRAMITAÇÃO DE PROTOCOLO ENCAMINHAR.....	17
7.1 MENSAGEM DE CONFIRMAÇÃO DA GUIA DE TRAMITAÇÃO.....	18
7.2 TELA DA GUIA DE TRAMITAÇÃO.....	18
7.3 MENSAGEM DE CONFIRMAÇÃO DO ENCAMINHAMENTO.....	19
TELA 8 CORREÇÃO DA TRAMITAÇÃO ENCAMINHAR.....	19
TELA 9- PROTOCOLO>> IMPRESSÃO DE GUIA.....	20
TELA 10 TRAMITAÇÃO DE PROTOCOLO RECEBER.....	21
TELA 11 TRAMITAÇÃO DE PROTOCOLO LIBERAR PARA ANÁLISE.....	22
TELA 12 TRAMITAÇÃO PROTOCOLO ACEITE DO ANALISADOR.....	23
TELA 13 TRAMITAÇÃO DE PROTOCOLO ANALISAR.....	24
13.1 ANALISAR UM PROTOCOLO.....	25
TELA 14 CONFIRMAÇÃO DA ANÁLISE.....	26
TELA 15 DEVOLVER PROTOCOLO.....	26
TELA 16 ACEITE DA DEVOLUÇÃO.....	27
TELA 17 CONFIRMAÇÃO DO ACEITE.....	27
TELA 18 FINALIZAR PROTOCOLO.....	28



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 19	FINALIZAÇÃO.....	29
TELA 20	CANCELAMENTO DE PROTOCOLO.....	30
TELA 21	CANCELANDO UM PROTOCOLO.....	31
TELA 22	CONSULTA DE PROTOCOLO.....	32
TELA 23	CONSULTANDO UM PROTOCOLO.....	33
TELA 24	IMPRIMIR CONSULTA.....	34
TELA 25	ALTERAÇÃO DE PROTOCOLO.....	34
TELA 26 -	REFERÊNCIA CRUZADA - UNIÃO DE PROTOCOLOS.....	35
TELA 27 -	DIVISÃO DE PROTOCOLOS.....	36



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



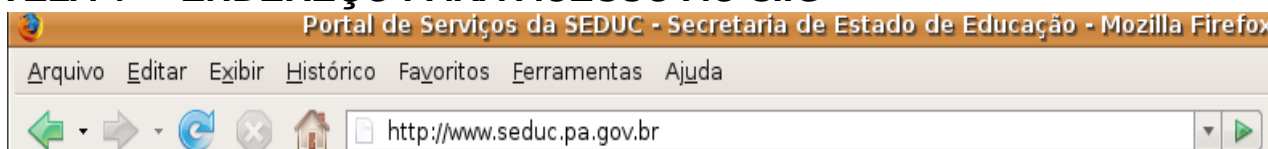
* **OBJETIVO**

Possibilitar que os usuários autorizados da SEDUC – PA, cadastrem protocolos e/ou documentos acompanhando o andamento dos mesmos até a sua finalização. Através deste módulo haverá uma maior rapidez no fluxo das informações e maior segurança dos dados destinados à Secretaria, possibilitando a identificação dos usuários envolvidos desde a abertura até o término de um processo ou documento.

* **COMO ACESSAR O SISTEMA ?**

Deverão acessar o endereço www.seduc.pa.gov.br

TELA 1 ENDEREÇO PARA ACESSO AO SIIG



Após, clique em INTRANET





SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



* AUTENTICAÇÃO DE USUÁRIOS

TELA 2 ENTRE COM OS SEUS DADOS

The screenshot shows the login interface of the SIIG system. At the top, there is a red header bar with the text "Secretaria de Estado de Educação Pará" and "Webmail | Portal SEDUC". Below the header, there are three panels:

- SERVIÇOS**: A panel with a red header and a dropdown menu labeled "Escolha o serviço".
- INTRANET**: A panel with a blue header and a login form with fields for "Usuário" and "Senha" (masked with asterisks). It has a blue "Acessar" button.
- SIIG**: A panel with an orange header and a login form with fields for "Usuário" and "Senha" (masked with asterisks). It has a blue "Acessar" button. A dashed arrow points to this panel from the INTRANET panel.

- Descrição da Tela:
- Usuário: Neste campo será digitado o usuário (*Login*);
- Senha: Neste campo será digitada a senha correspondente ao usuário;
-



: Este botão serve para avançar para a próxima tela.

OBS: Caso o usuário prefira, após preencher os campos solicitados, poderá clicar diretamente no botão “**ENTER**” do teclado.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 3 MENU PRINCIPAL DO SIIG>> MÓDULO CPR



- **Considerações:**
 - Botão Módulos: Retorna ao Painel de Controle, mostrando os módulos disponíveis para cada usuário;
 - Botão Sair: Sai do Sistema;
 - Usuário: Informa qual o usuário que está logado.
- **Procedimentos:**

Clicar em Controle de Protocolo. Então o sistema avançará para a tela seguinte.

TELA 4 SELECIONAR PROTOCOLO



- **Considerações:**
 - Botão Módulos: Retorna ao Painel de Controle, mostrando os módulos disponíveis para cada usuário;
 - Botão Sair: Sai do Sistema;
 - Usuário: Informa qual o usuário que está logado;
 - Menu Retornar: Retorna ao Painel de Controle;



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



- Menu Cadastro: Mostra os tipos de cadastro que poderão ser efetuados;
- Menu Protocolo: Mostra os passos do andamento do Protocolo;
- Solicitação On Line: Pode-se fazer as consultas do Requerimento.

TELA 5 MENU PROTOCOLO>> ABERTURA DE PROTOCOLO

http://siig.seduc.pa.gov.br - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

Módulos Sair

Usuário: TECNICO

Retornar Cadastros Protocolo Requerimento Online

Abertura
Data: 18.11.2008
Hora: 18:49
Local: (GAM) GERENCIA DE ARQUIVO E MALOTE

Atalhos
Salvar (F6)
Retornar (F11)

Documento Origem Interessado Dados Gerais Anexos

Solic. On-line

No Prodepa

Tipo Protocolo ☒ Processo

Doc. Origem * / ☐ SN

Data * 18/11/2008 ...

Município * BELEM

Regional URE 19 - BELÉM

Tipo Documento ☒ Comum ☐ Sigiloso

Espécie * REQUERIMENTO

Orgão ☐ Externo
SEDUC - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO

* Campo Obrigatório

• Procedimentos:

- Para realizar a Abertura de um Protocolo, faz-se necessário que o usuário preencha o número da Solicitação On Line (feita pelo interessado através do Portal da Seduc), para que os dados referentes ao interessado sejam carregados no sistema. Caso não informe o número da Solicitação, os demais campos deverão ser inseridos pelo usuário;
- O número Prodepa é o número do Protocolo Geral;
- O usuário deverá selecionar o tipo de Protocolo, se será um Processo ou um Documento;
- Caso exista o número do Documento Origem (ex.: nº de memorando, ofício) deverá preencher o número e o ano, caso não exista, marcar a opção SN(sem número);



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



- A data vem preenchida pelo sistema, podendo ser alterada para uma data anterior a data atual, vale ressaltar que a “DATA” a ser informada é a data que foi criado o Documento Origem;
- O usuário seleciona o Município, sendo que a Regional será mostrada de acordo com o Município escolhido;
- Ao selecionar Documento Comum, todos os setores poderão ver as informações referentes ao Protocolo, no Documento Sigiloso apenas o interessado e o setor responsável pelo parecer poderão visualizar;
- O usuário seleciona a espécie (ex: Requerimento, Memorando, Ofício, etc);
- Caso o Órgão de Abertura seja interno (ex.: SEDUC), deixar desmarcado o campo “Externo”, pois este campo só deverá ser marcado caso o órgão seja fora da SEDUC;
- O sistema informa ao usuário, a data, a hora e o local da Abertura do Protocolo.

Após o preenchimento da Abertura, deverá passar para a ABA INTERESSADO.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



5.1 - ABA INTERESSADO

http://siig.seduc.pa.gov.br - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

 Módulos Sair

Usuário: TECNICO

Retornar Cadastros Protocolo Requerimento Online

Abertura

Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 10:19
Local: (GAM) GERENCIA DE ARQUIVO E MALOTE

Atalhos

Salvar (F6)
Retornar (F11)

Documento Origem Interessado Dados Gerais Anexos

Tipo Interessado

Codigo

Nome

Codigo	Nome
54187083	RENATO ALEXANDRE BRAGA DOS SANTOS
57204544	RENATO ARAUJO DA COSTA
5842980	RENATO AZEVEDO PEDREIRA
57205261	RENATO BARRAL DE LIMA
646261	RENATO BARRETO DA FONSECA
54187397	RENATO BARRETO DE SANTANA
57204463	RENATO BRTIO DE CASTRO

Lista de Interessados adicionados ao Processo / Documento

Codigo	Sexo		Nome
57204544	M	X	RENATO ARAUJO DA COSTA

* Campo Obrigatório

• Procedimentos:

- Caso o usuário preencha na ABA ABERTURA DE PROTOCOLO o número da Solicitação On Line, automaticamente o sistema mostrará na ABA INTERESSADO o nome do interessado, se o nome não estiver correto poderá excluí-lo através do "X" ao lado do nome mostrado, onde o usuário precisará selecionar o nome do interessado correto;
- Para que o SERVIDOR solicite a abertura de um protocolo, ele deverá informar seu código (matrícula) ou o nome do servidor;
- Para que a INSTITUIÇÃO solicite a abertura de um protocolo, caso seja diferente de Pessoa Física preencher o CNPJ, caso seja Pessoa Física deverá informar o CPF ou o nome (descrição) da Instituição;
- Para que a Estrutura Organizacional solicite a abertura de um protocolo, deverá preencher o código ou o nome (descrição);



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



- Para que o Fornecedor solicite a abertura de um protocolo, deverá preencher o código ou a Razão Social/Fantasia, para facilitar poderá escolher o tipo: JURÍDICA ou FÍSICA.

Após o preenchimento da Abertura, do Interessado, deverá passar para a ABA DOCUMENTOS GERAIS.

5.2 - ABA DADOS GERAIS

SIIG sistemas integrados

Módulos Sair

Usuário: USUARIO SIIG

Retornar Cadastros Protocolo Solicitação On-line

Abertura

Data: 17 . 07 . 2008
Hora: 10:19
Local: (DRTI) DIRETORIA DE RECURSOS TECNICOS E IMOBILIARIOS

Atalhos

Salvar (F6)
Retornar (F11)

Documento Origem Interessado **Dados Gerais** Anexos

Grupo * RECURSOS HUMANOS

Assunto * FERIAS

Complemento

* Campo Obrigatório

• Procedimentos:

Caso o usuário preencha na ABA ABERTURA DE PROTOCOLO o número da Solicitação On Line, automaticamente o sistema mostrará na ABA DOCUMENTOS GERAIS o Grupo e o Assunto referente ao Protocolo ou Documento de Abertura, se não estiver correto, poderá selecionar outro grupo e outro assunto.

Caso haja informação complementar, preencher no campo Complemento.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



5.3- ABA ANEXOS

http://siig.seduc.pa.gov.br - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

 Módulos  Sair

Usuário: TECNICO

Retornar Cadastros Protocolo Requerimento Online

Abertura

Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 10:36
Local: (GAM) GERENCIA DE ARQUIVO E MALOTE

Atalhos

Salvar (F6)
Retornar (F11)

Documento Origem Interessado Dados Gerais **Anexos**

Docs. Neces. SELECIONE O DOCUMENTO

Inserir

REQUERIMENTO
ULTIMO CONTRA CHEQUE
COMPROVANTE DE RESIDENCIA

Excluir

Tempo Estimado 0

☒ Aceite de Documentos *

Nº Páginas * 04

Qtd. de Protoc. * 01

* Campo Obrigatório

• Procedimentos:

- Ao selecionar a aba ANEXOS, serão citados os documentos que deverão ser anexados, de acordo com o Assunto escolhido, podendo incluir novos documentos, basta selecionar o documento e clicar no botão Inserir. Caso o documento incluído não esteja correto, poderá excluí-lo, basta selecioná-lo e clicar no botão Excluir. Vale ressaltar que os documentos que já vem carregados pelo sistema, NÃO poderão ser excluídos.
- O Tempo Estimado é o tempo de duração de acordo com o assunto, que o protocolo ou documento poderá ficar no setor a ser encaminhado.
- Posteriormente, marcar o campo obrigatório: "Aceite de Documentos", onde o usuário está confirmando que os documentos que o interessado trouxe estão de acordo com o que o Sistema está informando.
- No Número de Páginas deverá informar a quantidade de documentos que irão compor o protocolo, incluindo a capa, assim como deverá informar a



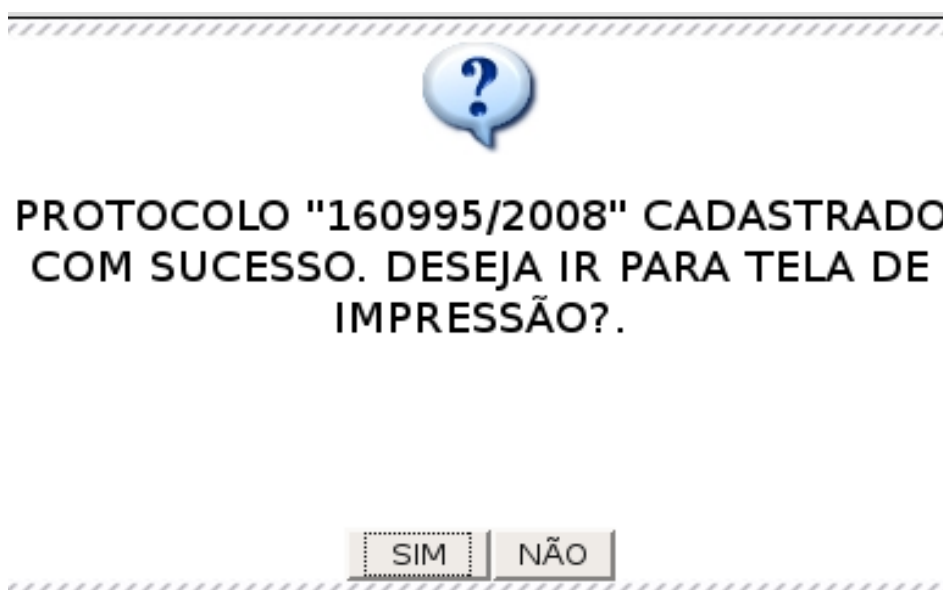
SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



quantidade de Protocolo.

Para salvar as informações, clicar no botão SALVAR ou na tecla de atalho F6 (no teclado), onde será exibida a seguinte mensagem:

5.4- MENSAGEM DE CONFIRMAÇÃO DA ABERTURA DO PROTOCOLO



- **Procedimentos:**
- O usuário clicando em “SIM”, irá para a tela de impressão.
- O usuário clicando em “NÃO”, o sistema retornará para a tela de consulta.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 6- IMPRESSÃO DE PROTOCOLOS

http://siig.seduc.pa.gov.br - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

 Módulos Sair



Usuário: TECNICO

Retornar Cadastros Protocolo Requerimento Online

Detalhes

Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 11:02
Local: (GAM) GERENCIA DE ARQUIVO E MALOTE

Atalhos

 Imprimir Despacho
 Imprimir Protocolo (Ctrl+P)
 Imprimir Capa (Ctrl+C)
 Imprimir Etiqueta (Ctrl+E)
 Imprimir Cartao (Ctrl+A)
 Retornar (F11)

Filtro de Impressão de Protocolo

No Protocolo** 119935


Nº Prot. Estado *

Status ATIVO

Pesquisar

* Preencher com nº do protocolo estado e o ano com 4(quatro) dígitos.
** Se desejar inserir mais de um protocolo, acrescente vírgula.

Página 1 de 1

Tipo	Nº SEDUC	Anexos	Status
 Processo	119935/2008		ATIVO

Página 1 de 1

• Procedimentos:

Para imprimir será necessário que o usuário digite o número do protocolo, selecione o status: Ativo ou Inativo e clique em Pesquisar. O sistema dá a possibilidade de imprimir: **Relatório de Consulta** através da opção: Ctrl+P ou clicando em Imprimir Protocolo; **Capa do Protocolo** através da opção: Ctrl+C ou clicando em Imprimir Capa; **Etiqueta** (substituindo o carimbo) através da opção: Ctrl+E ou clicando em Imprimir Etiqueta; **Cartão** (do Interessado) através da opção: Ctrl+A ou clicando em Imprimir Cartão, conforme mostra as telas seguintes:



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



6.1- RELATÓRIO DE CONSULTA



Governo do Estado do Pará
Secretaria de Estado de Educação

Local: CRF
Usuário: SIIG
Impressão: 19/11/2008
Hora: 09:36:04

Relatório de Consulta

No da SEDUC: 0000160994/2008

No do Estado: -

Tipo Protocolo: Processo

Dados Gerais

Local:	CRF	Usuário:	SIIG	Data/Hora:	19/11/2008
Doc Origem:	SN	Org. Origem:	SEDUC/CRF	Documento:	COMUM
Espécie:	REQUERIMENTO	Município:	BELEM	Regional:	URE 19 BELÉM
Grupo/Assunto:	RECURSOS HUMANOS - FERIAS				
Complemento:	-				
Doc Anexos:	ULTIMO CONTRA CHEQUE, REQUERIMENTO				
No páginas:	3				
Prazo estimado:	30 dia(s)				
Interessado:	5 - MONICA ALMEIDA DA COSTA			Tipo:	SERVIDOR
Status:	ATIVO				

Andamento

Cadastro

Tramitação:	Interno	Abertura:	19/11/2008 09:23:27
Origem:	SEDUC/CRF		
Responsável:	USUARIO SIIG		
Encaminhado:	Não		
Tempo neste local:	Até a presente data		



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



6.2- CAPA PROTOCOLO



Governo do Estado do Pará
Secretaria de Estado de Educação

Capa do Processo

Documento Origem		
No Doc	Data	Especie
SN	17/07/2008	REQUERIMENTO

Protocolo		
Data	No Estado	No SEDUC
17/07/2008		0000168057/2008

Orgão Origem: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO (INT)
Interessado: 5666384-TADEU BARROS DE MORAES (SERV)
Grupo/Assunto: RECURSOS HUMANOS - FERIAS
Complemento:
Anexos: REQUERIMENTO, ULTIMO CONTRA CHEQUE

Tramitação				
Previsão				
Passo	Fluxo	Qtd. Dias	Confirmado	Data
2	SEDUC/GRC	30	[]	__/__/__
			[]	__/__/__
			[]	__/__/__
			[]	__/__/__
			[]	__/__/__
			[]	__/__/__

6.3- ETIQUETA

Módulos Sair

Usuário: USUARIO SIIG

Retornar Cadastros Protocolo Solicitação On-line

Usuário
Data: 17 . 07 . 2008
Hora: 11:20
Setor: (DRTI) DIRETORIA DE RECURSOS TECNICOS E IMOBILIARIOS
Usuário: USUARIO SIIG

Atalhos
Retornar (F11)

Detalhes

Impressão
Intervalo de Páginas
☒ Etiqueta ☒ Todas Posição inicial:
☒ Páginas: *
* Separe com ponto-e-vírgula os números e/ou intervalos de páginas a serem impressos.
Ex.: 1;2;5-12;17

• Procedimentos:

O número de Etiquetas é de acordo com a quantidade do número de documentos informados no ato da abertura de protocolo. Após selecionar o



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR





tipo de impressão, clicar em OK. Abaixo seguem as telas:


- Retornar ou F11: Retorna para a tela anterior.

6.4- TODAS ETIQUETAS

- Se existirem 03 etiquetas e quiser imprimir as 03, basta selecionar a opção TODAS que serão impressas todas as etiquetas.:

 Secretaria de Estado de Educação
Etiqueta de Protocolo
Página: 1
Nº Estado:
Nº SEDUC: 0000160994/2008

 Secretaria de Estado de Educação
Etiqueta de Protocolo
Página: 2
Nº Estado:
Nº SEDUC: 0000160994/2008

 Secretaria de Estado de Educação
Etiqueta de Protocolo
Página: 3
Nº Estado:
Nº SEDUC: 0000160994/2008

6.5- ETIQUETAS POR PÁGINA

- Se marcar a opção PÁGINAS, deverá informar qual a página que deverá ser impressa (ex: são 3 páginas, só quer imprimir a página 2, então deverá colocar o número 2):

 Secretaria de Estado de Educação
Etiqueta de Protocolo
Página: 2
Nº Estado:
Nº SEDUC: 0000160994/2008





SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR




6.6- POSIÇÃO INICIAL QUE DEVERÁ SER IMPRESSA A ETIQUETA

- Caso já tenham sido destacadas, por exemplo, 4 etiquetas e quiser imprimir a partir da 5ª, basta digitar o nº 05:

 Secretaria de Estado de Educação
Etiqueta de Protocolo
Página: 1
Nº Estado:
Nº SEDUC: 0000160994/2008

 Secretaria de Estado de Educação
Etiqueta de Protocolo
Página: 2
Nº Estado:
Nº SEDUC: 0000160994/2008

 Secretaria de Estado de Educação
Etiqueta de Protocolo
Página: 3
Nº Estado:
Nº SEDUC: 0000160994/2008



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 7- TRAMITAÇÃO DE PROTOCOLO ENCAMINHAR

Detalhes

Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 11:00
Local: (CRF)
COORDENADORIA DE RECURSOS FINANCEIROS

Atalhos

Confirmar (F6)
Retornar (F11)

Filtro de Encaminhamento de Protocolos

No Protocolo * 147993

Pesquisar

* Se desejar inserir mais de um protocolo, acrescente vírgula.

Encaminhamento de Protocolo

Mensagem *

Tipo Envio * EM MAOS

Destino * ☐ Externo

Página 1 de 1

	Tipo	No SEDUC	Pag.	Dest. Sugerido	Procedimento
<input type="checkbox"/>	Processo	147993/2008	1	GPPEC (INT)	ENCAMINHAR

Página 1 de 1

* Campo Obrigatório

• Procedimentos:

Na tela de Encaminhamento de Protocolos, o usuário deverá preencher os campos obrigatórios: Mensageiro (Nome da pessoa que leva os documentos), Tipo de Envio (forma da entrega, caso o tipo de envio seja CARTA REGISTRADA, MALOTE OU SEDEX, deverá preencher com o nº ao lado, caso o tipo de envio seja EM MÃOS, não precisa preencher) e Destino (para onde será encaminhado o processo/documento).


Posteriormente, selecionar o protocolo e clicar na tecla no botão CONFIRMAR ou de atalho (F6) para confirmar, onde o sistema exibirá a seguinte mensagem:



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



7.1 MENSAGEM DE CONFIRMAÇÃO DA GUIA DE TRAMITAÇÃO



**DESEJA IMPRIMIR A GUIA APOS O
ENCAMINHAMENTO ?**

- **Procedimentos:**
- O usuário clicando em “SIM”, irá para a tela da guia.
- O usuário clicando em “NÃO”, o sistema retornará para a tela de consulta.

7.2 TELA DA GUIA DE TRAMITAÇÃO


Governo do Estado do Pará
Secretaria de Estado de Educação

Guia de Tramitação			
Destinatário	CRH-COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS		
Número da Guia:	259/2008		
Setor Emissor:	CRF-COORDENADORIA DE RECURSOS FINANCEIROS		
Usuário Emissor:	USUARIO SIIG		
Emitido em:	19/11/2008 11:06:30		Mensagem: MARIA
Tipo do envio:	EM MAOS		No de envio:

No do Estado	No da SEDUC	Interessado	Grupo / Assunto
0000296444/2008	0000147993/2008	263865-EE PRESIDENTE KENNEDY	ORCAMENTO E FINANÇAS / PRESTAÇÃO DE CONTAS
TOTAL: 1 Processos			



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



7.3 MENSAGEM DE CONFIRMAÇÃO DO ENCAMINHAMENTO



PROTOCOLO ENCAMINHADO COM
SUCESSO!



TELA 8 CORREÇÃO DA TRAMITAÇÃO ENCAMINHAR

http://siig.seduc.pa.gov.br - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

  **Módulos**  **Sair**

Usuário: PROTOCOLISTA

Retornar **Cadastros** **Protocolo** **Requerimento Online**

Detalhes

Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 14:47
Local: (CAEC)
COORDENAÇÃO DE AÇÕES
EDUCACIONAIS
COMPLEMENTARES

Atalhos

 Confirmar (F6)
 Retornar (F11)

Filtro de Correção de Encaminhamento de Protocolos

No Protocolo * 162785

Pesquisar

* Se desejar inserir mais de um protocolo, acrescente vírgula.

Corrigir Encaminhamento

Mensagem

Tipo Envio SELECIONE

Destino * ☐ Externo

Página 1 de 1

<input type="checkbox"/>	No SEDUC	Mensagem	Encaminhado	Anexos
<input checked="" type="checkbox"/>	162785/2008	ELISANGELA	GERENCIA DE PRESTACAO DE CONTAS	

Página 1 de 1

* Campo Obrigatório

• Procedimentos:

Na tela de Correção do Encaminhamento de Protocolos, o usuário deverá informar o número do protocolo e clicar em Pesquisar. Após, informar o Destino



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



correto. Caso o mensageiro e o tipo de envio permaneçam os mesmos, não faz-se necessário informar novamente.

Posteriormente, selecionar o protocolo e clicar na tecla no botão CONFIRMAR ou de atalho (F6) para confirmar, onde o sistema mostrará para impressão uma nova numeração de guia com o destino correto.

TELA 9- PROTOCOLO>> IMPRESSÃO DE GUIA

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

 Módulos Sair

Usuário: USUARIO SIIG

Retornar Cadastros Protocolo Requerimento Online

Detalhes

Guias
Formulário de Consulta de Guias de Protocolos.

Atalhos

Imprimir (Ctrl+P)
Retornar (F11)

Filtro Consulta de Guias

No. Protocolo 144667

Pesquisar

* Se desejar inserir mais de um protocolo, acrescente vírgula.

Página 1 de 1

No. Guia	Destino	No. Protocolos	Usuário	Data
0	ASJUR	144667/2008	USUARIO SIIG	11/11/2008

Página 1 de 1

- **Procedimentos:**

Caso o setor que emitiu a 1ª guia, queira imprimí-la novamente, basta pesquisar o nº do protocolo, selecioná-lo e clicar em IMPRIMIR, ou na tecla de atalho Ctrl+P.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 10 TRAMITAÇÃO DE PROTOCOLO RECEBER

The screenshot shows the SIIG system interface. At the top, there's a header with the SIIG logo and the text 'sistemas integrados'. To the right, there are buttons for 'Módulos' and 'Sair', and a user status 'Usuário: PROTOCOLISTA'. Below the header is a navigation bar with 'Retornar', 'Cadastros', 'Protocolo', and 'Requerimento Online'. The main area is divided into several sections:

- Recebimento**: A sidebar menu with options like 'Data: 19 . 11 . 2008', 'Hora: 13:03', 'Setor: (CAEC)', 'COORDENAÇÃO DE AÇÕES EDUCACIONAIS COMPLEMENTARES', and 'Usuário: PROTOCOLISTA'.
- Recebimento de Protocolos**: A section with a dropdown menu for 'Guia *' showing '13866343/2008 - 171443'.
- Atalhos**: A section with shortcuts 'Receber (F6)' and 'Retornar (F11)'.
- Detalhes**: A section with a legend for 'Tempo' (Vermelho - Protocolo em atraso, Preto - Protocolo no prazo).
- Table**: A table with columns 'Nº da Guia', 'Nº da Seduc', 'Anexos', 'Tempo', and 'Procedimento'. It contains one row with '13866343/2008', '171443/2008', and '18 DIAS' in red, with the procedure 'ENCAMINHAR PROCESSO'.

* Campo Obrigatório

- **Procedimentos:**

Para receber um protocolo, é necessário que o usuário selecione a GUIA, marque o protocolo desejado e clique no botão RECEBER ou na tecla de atalho F6.

- Retornar: Retorna para a página anterior.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 11 TRAMITAÇÃO DE PROTOCOLO LIBERAR PARA ANÁLISE

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

  **Módulos**  **Sair**

Usuário: USUARIO SIIG

Retornar | **Cadastros** ▾ | **Protocolo** ▾ | **Requerimento Online**

Detalhes ▴
Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 13:11
Local: (CRF)
COORDENADORIA DE
RECURSOS FINANCEIROS

Atalhos ▴
 Liberar p/ Análise (F6)
 Retornar (F11)

Liberar Parecer
Nº Protocolo *
Pesquisar
** Se desejar inserir mais de um protocolo, acrescente vírgula.*
Analizador *
Página de 1

<input type="checkbox"/>	No SEDUC	Tipo Tramitacao	Anexos
<input type="checkbox"/>	111763/2008	DEVOLUÇÃO ACEITA	

Página de 1
** Campo Obrigatório*

• Procedimentos:

Para Liberar para Análise é necessário que o usuário selecione um ANALISADOR e, posteriormente marque o protocolo que deverá ser analisado, após clicar no botão LIBERAR P/ ANÁLISE ou na tecla de atalho F6.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 12 TRAMITAÇÃO PROTOCOLO ACEITE DO ANALISADOR

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

 **Módulos** **Sair**

Usuário: USUARIO SIIG

Retornar **Cadastros** **Protocolo** **Requerimento Online**

Detalhes

Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 13:14
Local: (CRF)
COORDENADORIA DE
RECURSOS FINANCEIROS

Filtro de Aceitação de Parecer

No Protocolo

Pesquisar

* Se desejar inserir mais de um protocolo, acrescente vírgula.

Atalhos

- Aceitar (Ctrl+A)
- Analisar/Despachar (F6)
- Retornar (F11)

Página 1 de 1

	No SEDUC	Tipo Tramitação	Anexos
<input checked="" type="checkbox"/>	111763/2008	LIBERADO PARA ANÁLISE	
<input type="checkbox"/>	115017/2008	LIBERADO PARA ANÁLISE	
<input type="checkbox"/>	147914/2008	LIBERADO PARA ANÁLISE	

Página 1 de 1

• Procedimentos:

- Para efetuar o Aceite do ANALISADOR é necessário que o protocolo seja selecionado e que seja clicado no botão ACEITAR ou na tecla de atalho (Ctrl+A) para aceitar o parecer. Após o ACEITE, deverá clicar em ANALISAR/DESPACHAR ou na tecla de atalho F6.
- No campo Nº Protocolo poderá ser feita a pesquisa do Protocolo ou Documento.
- Retornar: Retorna para a página inicial.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR




TELA 13 TRAMITAÇÃO DE PROTOCOLO ANALISAR

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

 Módulos Sair
Usuário: USUARIO SIIG

Retornar Cadastros Protocolo Requerimento Online

Detalhes
Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 13:25
Local: (CRF)
COORDENADORIA DE RECURSOS FINANCEIROS

Atalhos
 Analisar/Despachar (F6)
 Retornar (F11)

Análise de Protocolo
Nº Protocolo *

* Se desejar inserir mais de um protocolo, acrescente vírgula.

Página 1 de 1

	No Seduc	Tipo Tramitacao	Anexos
	111763/2008	ACEITO PELO ANALISADOR	
	147936/2008	ACEITO PELO ANALISADOR	

Página 1 de 1

* Campo Obrigatório

• Procedimentos:

- Para analisar o protocolo é necessário que o usuário selecione o protocolo através da tabela e analise o mesmo clicando no botão Analisar ou na tecla de atalho F6.
- No campo Nº Protocolo poderá ser feita a pesquisa do Protocolo ou Documento.




SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



13.1 ANALISAR UM PROTOCOLO

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

 **Módulos** **Sair**



Usuário: USUARIO SIIG

Retornar **Cadastros** **Protocolo** **Requerimento Online**

Usuário

Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 14:36
Sector: (CRF)
COORDENADORIA DE RECURSOS FINANCEIROS
Usuário: USUARIO SIIG

Atalhos

 Confirmar (Ctrl+A)
 Retornar (F11)

Detalhes

Documento Origem **Andamento** **Dados Gerais** **Analisar**

Procedimento *

Despacho/Parecer*

Incluir páginas e anexos

Nº Páginas add

Docs. Neces. **Inserir**

Tempo Estimado

* Campo Obrigatório

• Procedimentos:

- Para Analisar o protocolo, o usuário selecionará a aba ANALISAR, após deverá descrever seu Parecer/Motivo.

- Caso existam documentos a serem acrescentados no protocolo ou no documento, basta informar a quantidade no campo: Nº Páginas add e depois selecionar os documentos a serem acrescentados.

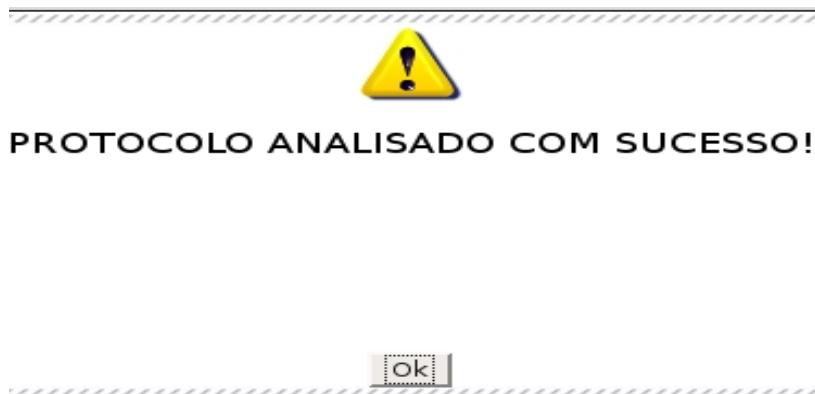
Posteriormente, clicar no botão ANALISAR ou na tecla de atalho (Ctrl + A), para Analisar, onde será exibida a seguinte mensagem:



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 14 CONFIRMAÇÃO DA ANÁLISE



TELA 15 DEVOLVER PROTOCOLO

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

  Módulos  Sair

Usuário: USUARIO SIIG

[Retornar](#) | [Cadastros](#) | [Protocolo](#) | [Requerimento Online](#)

Detalhes
Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 14:49
Local: (CRF)
COORDENADORIA DE
RECURSOS FINANCEIROS

Filtro de Devolução de Protocolo
Nº Protocolo * 111763
[Pesquisar](#)
* Se desejar inserir mais de um protocolo, acrescente vírgula.

Atalhos
 Imprimir Despacho
 Confirmar (F6)
 Retornar (F11)

Página 1 de 1

<input type="checkbox"/>	Tipo	Nº SEDUC	Anexos
<input checked="" type="checkbox"/>	Processo	111763/2008	

Página 1 de 1

• Procedimentos:

Para devolver o protocolo ao protocolista é necessário selecioná-lo e posteriormente clicar no botão CONFIRMAR ou na tecla de atalho F6. Para imprimir o despacho, basta clicar em IMPRIMIR DESPACHO.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 16 ACEITE DA DEVOLUÇÃO

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

 **Módulos** **Sair**

Usuário: USUARIO SIIG

Retornar **Cadastros** **Protocolo** **Requerimento Online**

Detalhes

Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 15:07
Local: (CRF)
COORDENADORIA DE RECURSOS FINANCEIROS


Filtro Aceite de Protocolo do Protocolista

Nº Protocolo * 148256

Pesquisar

* Se desejar inserir mais de um protocolo, acrescente vírgula.

Atalhos

 Confirmar (F6)
 Retornar (F11)

Página 1 de 1

<input type="checkbox"/>	Analizador	Nº da SEDUC	Anexos
<input checked="" type="checkbox"/>	USUARIO SIIG	148256/2008	

Página 1 de 1

• Procedimentos:

Para receber o(s) protocolo(s) após analisados, o usuário poderá pesquisá-lo(s) através do número. Após, selecionar o(s) protocolo(s).

Posteriormente, clicar no botão CONFIRMAR ou na tecla de atalho F6, para confirmar recebimento, onde será exibida a mensagem seguinte:

TELA 17 CONFIRMAÇÃO DO ACEITE



PROTOCOLO ACEITO COM SUCESSO!





SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 18 FINALIZAR PROTOCOLO

http://siig.seduc.pa.gov.br - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

  **Módulos**  **Sair**

Usuário: TECNICO

Retornar **Cadastros** **Protocolo** **Requerimento Online**

Finalização

Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 16:58
Sector: (GRC) GERENCIA DE REGISTRO CADASTRO
Usuário: TECNICO

Atalhos

 Finalizar (F6)
 Retornar (F11)

Detalhes

Protocolos
Formulário de Finalização de Protocolos.
Ult. Modificação: 19/Nov/2008

Finalização Documento Origem Andamento Dados Gerais

Nº Protocolo * SELECIONE O PROTOCOLO

Selecione um protocolo.
*** Campo Obrigatório**

- **Procedimentos:**

Para finalizar o protocolo o usuário deverá primeiramente selecionar o número do protocolo.

- Retornar: Retorna para a página inicial.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 19 FINALIZAÇÃO

http://siig.seduc.pa.gov.br - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

 **Módulos** **Sair**

Usuário: TECNICO

Retornar **Cadastros** **Protocolo** **Requerimento Online**

Cadastros

Finalização

Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 16:51
Setor: (GRC) GERENCIA DE REGISTRO CADASTRO
Usuário: TECNICO

Atalhos

Finalizar (F6)
Retornar (F11)

Detalhes

Protocolos
Formulário de Finalização de Protocolos.
Ult. Modificação: 19/Nov/2008

Finalização **Documento Origem** **Andamento** **Dados Gerais**

Nº Protocolo * 347831/2008

Nº do Estado 20080000280429

Assunto PRODEPA

Data 25/06/2008

Hora 00:00:00

Estado Final * SELECIONE O ESTADO FINAL

Parecer Final

AO FOLIO 1

ANEXO PCHS. FUNCIONAL COM AS DEVIDAS ALTERAÇÕES EM
RELAÇÃO AO INGRESSO DA SERVIDORA

* Campo Obrigatório

Para FINALIZAR, deverá selecionar o ESTADO FINAL (Deferido e Indeferido) e clicar no botão FINALIZAR ou na tecla de atalho F6.






SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 20 CANCELAMENTO DE PROTOCOLO

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

  **Módulos**  **Sair**

Usuário: USUARIO SIIG

Retornar **Cadastros** **Protocolo** **Requerimento Online**

Detalhes



Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 15:32
Sector: (CRF)
COORDENADORIA DE RECURSOS FINANCEIROS
Usuário: USUARIO SIIG

Filtro Cancelamento de Protocolo











No Protocolo

Pesquisar

Atalhos

 Cancelar (F7)
 Retornar (F11)

Página 1 de 11

	Tipo	No SEDUC	Anexos	Status
	Processo	1/2006		ATIVO
	Processo	105432/2008		ATIVO
	Processo	106253/2008		ATIVO
	Processo	106264/2008		ATIVO
	Processo	106306/2008		ATIVO
	Processo	106685/2008		ATIVO
	Processo	107118/2008		ATIVO
	Processo	108007/2008		ATIVO
	Processo	108028/2008	 -108028	ATIVO
	Processo	108342/2008		ATIVO

Página 1 de 11

• Procedimentos:

- Para Cancelar um protocolo, o usuário deverá selecionar (o protocolo) e clicar no botão CANCELAR ou na tecla de atalho F7.
- No campo Nº Protocolo poderá efetuar a busca do mesmo.

Posteriormente, o sistema exibe a tela seguinte:






SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 21 CANCELANDO UM PROTOCOLO

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

  Módulos  Sair



Usuário: USUARIO SIIG

Retornar Cadastros Protocolo Requerimento Online

Detalhes

Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 15:37
Setor: (CRF)
COORDENADORIA DE RECURSOS FINANCEIROS
Usuário: USUARIO SIIG

Atalhos

 Cancelar (F8)
 Retornar (F11)

Documento Origem Andamento Dados Gerais **Cancelamento**

Motivo

- Procedimentos:**

Na tela de cancelamento, o sistema pede que o usuário informe o MOTIVO pelo qual está cancelando o protocolo em questão.

Posteriormente, o usuário clica no botão CANCELAR ou na tecla de atalho F8.




SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR








TELA 22 CONSULTA DE PROTOCOLO

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

 Módulos Sair
Usuário: USUARIO SIIG

Retornar Cadastros Protocolo Requerimento Online


Detalhes
Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 16:11
Local: (CRF)
COORDENADORIA DE RECURSOS FINANCEIROS

Atalhos
 Ativar Protocolo
 Relação de Protocolos
 Consultar (F10)
 Alterar (F4)
 Retornar (F11)

Filtro Consulta de Protocolo
Nº Prot. SEDUC 160993
Nº Prot. Estado *
Nº do Doc. Origem
Tipo Doc. Anexo SELECIONE
Tipo Interessado SELECIONE
Grupo SELECIONE
Assunto SELECIONE UM GRUPO
Período até
Status ATIVO **Pesquisar**

* Preencher com nº do protocolo estado e o ano com 4(quatro) dígitos.

Página 1 de 1

Tipo	Nº SEDUC	Interessados	Anexos	Status
 Processo	160993/2008	ZEBINA CORREA BRITO RIBEIRO		ATIVO

Página 1 de 1

• Procedimentos:

Para Consultar o andamento do protocolo podemos selecionar qualquer um dos filtros de consulta disponíveis, conforme tela acima. Após, seleciona o protocolo e clica no botão CONSULTAR ou na tecla de atalho F10, para realizar a consulta.





SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 23 CONSULTANDO UM PROTOCOLO

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

  **Módulos**  **Sair**

Usuário: USUARIO SIIG

Retornar | **Cadastros** ▾ | **Protocolo** ▾ | **Requerimento Online**

Detalhes ▴
Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 16:21
Local: (CRF)
COORDENADORIA DE RECURSOS FINANCEIROS

Atalhos ▴
 **Retornar (F11)**

Documento Origem | **Andamento** | **Dados Gerais**

TRAMITAÇÃO EXTERNA

CADASTRO
Setor de abertura : GERENCIA DE ARQUIVO E MALOTE (GAM)
Responsável : CARGA PRODEPA
Abertura : 10/01/2008

ENCAMINHADO
Do setor : GERENCIA DE ARQUIVO E MALOTE (GAM)
Para o setor : SECRETARIA ADJUNTA DE LOGISTICA (SALE)
Responsável : CARGA PRODEPA
Encaminhado : 10/01/2008

RECEBIDO
Setor de : SECRETARIA ADJUNTA DE LOGISTICA (SALE)

PROCESSO
Nº processo : 107790
Responsável : CARGA PRODEPA
Situação : ATIVO
Tramitação atual : ANALISADO/DESPACHADO

- **Procedimentos:**

Após a seleção do protocolo a ser consultado, o sistema retorna com o resultado da consulta e exibe tanto a tela de DOCUMENTO ORIGEM, quanto ANDAMENTO e DADOS GERAIS.

A tela acima é na ABA ANDAMENTO.

- **Retornar:** Retorna para a tela inicial da consulta.

- **Observações:**

Na consulta do protocolo não poderão ser inseridas informações, somente poderá visualizar a situação, o andamento de cada protocolo.



SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 24 IMPRIMIR CONSULTA

Após a seleção do status (Ativo, Cancelado, etc), poderá imprimir relatórios, conforme tela seguinte:



Governo do Estado do Pará
Secretaria de Estado de Educação

Relação de Processos

STATUS: CANCELADO

	Nº PROC. SEDUC	Nº PROC. ESTADO	TIPO DOC	DATA	SETOR ABERTURA	SETOR ATUAL	SITUAÇÃO
1	0000168027/2008		PROC	08/07/2008	DRTI		CANCELADO
2	0000168032/2008		PROC	09/07/2008	DRTI		CANCELADO
3	0000168057/2008		PROC	17/07/2008	DRTI		CANCELADO

TELA 25 ALTERAÇÃO DE PROTOCOLO

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

 Módulos Sair

Usuário: USUARIO SIIG

Retornar Cadastros Protocolo Requerimento Online

Abertura
Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 16:24
Local: (CRF)
COORDENADORIA DE RECURSOS FINANCEIROS

Atalhos
Salvar (F6)
Retornar (F11)

Documento Origem Interessado Dados Gerais Anexos

Num Processo 0000107790/2008

No Estado 0000013581/2008

Tipo Protocolo PROCESSO

Doc. Origem SN

Data 10/01/2008

Município * ABAETETUBA

Regional URE 03 ABAETETUBA

Tipo Documento * ☒ Comum ☐ Sigiloso

Espécie MEMORANDO

Orgão ☐ Externo
SEDUC - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO

* Campo que permite alteração

- Procedimentos:

Os campos que poderão ser alterados são: MUNICÍPIO, TIPO DOCUMENTO, COMPLEMENTO, DOCUMENTOS, Nº PÁGINAS E QTD. PROTOCOLOS.

Após a alteração, clicar no botão SALVAR ou na tecla de atalho F6.

- Retornar: Retorna para a tela de Consulta.




SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 26- REFERÊNCIA CRUZADA - UNIÃO DE PROTOCOLOS

http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

 Módulos Sair

Usuário: USUARIO SIIG

Retornar Cadastros Protocolo Requerimento Online

Detalhes
Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 16:32
Local: (CRF)
COORDENADORIA DE RECURSOS FINANCEIROS

Atalhos
Retornar (F11)

Protocolo Principal
Protocolo 112566/2008
Unir

Filtro de Protocolos
No Protocolo
Pesquisar

Protocolos Secundários
Página 1 de 1

	Tipo	No SEDUC	Anexos	Status
<input type="checkbox"/>	Processo	128042/2008		ATIVO
<input type="checkbox"/>	Processo	145518/2008		ATIVO
<input type="checkbox"/>	Processo	146951/2008	 146951	ATIVO
<input type="checkbox"/>	Processo	147993/2008		ATIVO

Página 1 de 1

- **Procedimentos:**

Para realizar a Referência Cruzada é necessário selecionar um protocolo principal e posteriormente selecionar o protocolo secundário que será unido ao Principal.

- Retornar: Retorna para a página Inicial.




SIIG - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS MANUAL DO MÓDULO CPR



TELA 27- DIVISÃO DE PROTOCOLOS

Caso queira desfazer a união, basta selecionar o nº do protocolo que deseja desunir e clicar em DIVIDIR, conforme tela seguinte


http://192.168.200.113 - :: SIIG :: Sistema Integrado de Informações Gerenciais - Mozilla Firefox

 **Módulos** **Sair**

Usuário: USUARIO SIIG

Retornar **Cadastros** **Protocolo** **Requerimento Online**


Detalhes
Data: 19 . 11 . 2008
Hora: 16:36
Local: (CRF)
COORDENADORIA DE
RECURSOS FINANCEIROS

Atalhos
 Retornar (F11)

Protocolo Principal
Protocolo 112566/2008
Ponto (Junção/Div.) 128042
Árvore (se possuir)
112566
128042
Dividir
Unir

Filtro de Protocolos
No Protocolo
Pesquisar

Protocolos Secundários
Página 1 de 1

Tipo	No SEDUC	Anexos	Status
<input type="checkbox"/> Processo	145518/2008		ATIVO
<input type="checkbox"/> Processo	146951/2008	 146951	ATIVO
<input type="checkbox"/> Processo	147993/2008		ATIVO

Página 1 de 1

- **Observações:**

- Um protocolo ORIGEM poderá ter um ou vários protocolos ANEXOS.