



# Manual

## Sistema Acadêmico / Manutenção de Oferta

### MÓDULO MANUTENÇÃO DE OFERTA

**Gestor:** Terá acesso à manutenção de ofertas de vagas e todos os módulos de matrícula.

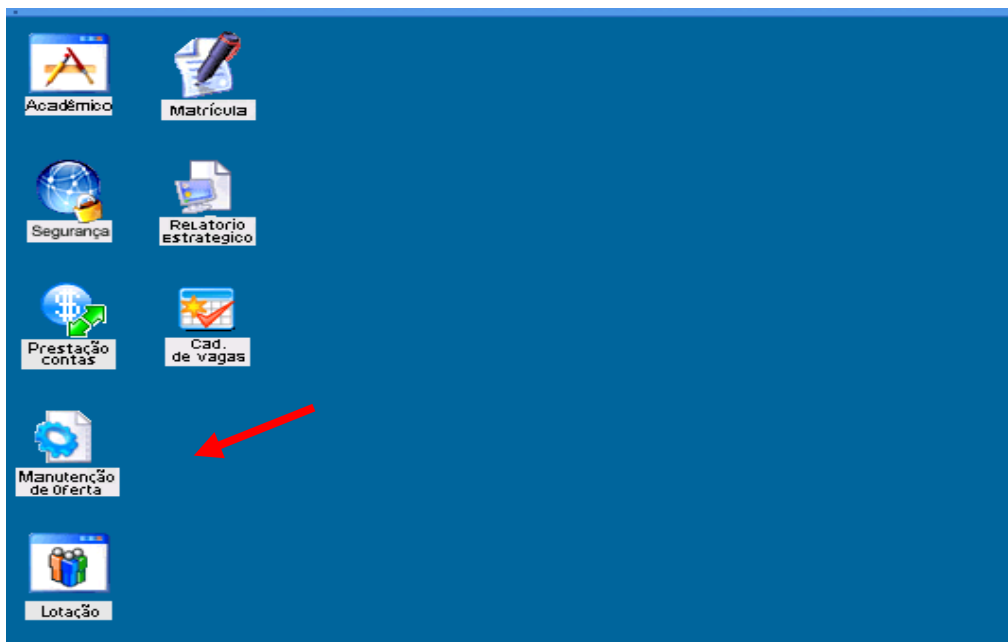
#### Área de trabalho

Botão **SAIR**: Botão para sair do sistema.

Cabeçalho: informações de acesso, usuário *logado*, data e relógio.

Área de trabalho: ícones de acesso, conforme perfil de acesso.

Tela – Área de trabalho da *intranet*.



#### Considerações:


Após acessar o módulo Manutenção de Oferta, caso o usuário possua mais de uma escola atrelado ao seu usuário (*login*), deverá selecionar qual escola deseja. Caso, o usuário tenha somente uma escola atrelada ao seu *login* o sistema passará direto para a tela seguinte.



# Manual

## Sistema Acadêmico / Manutenção de Oferta

Tela – Selecionar escola: mostrará seqüencial de escolas, nome da escola e município.

Módulo Gerencial 

USUÁRIO LOGADO: KEILA PEREIRA MESSIAS

ESCOLA OU MUNICÍPIO:  ANO LETIVO: 2009

Escolas: 1201 - Página: 1 de 61

	NOME DA ESCOLA	MUNICÍPIO
1	EE ANEXO I ESMERINA BOU HABIB	Abaetetuba
2	EE ANEXO LEONARDO NEGRAO DE SOUZA	Abaetetuba
3	EE ANEXO NOSSA SENHORA DA PAZ II	Abaetetuba
4	EE ANEXO PROF BASILIO DE CARVALHO	Abaetetuba

Tela – **Módulo GESTOR**: *menu principal*



## Módulo Gerencial

Escola: EEEFM BENVINDA DE ARAUJO PONTES Município: ABAETETUBA Ano Letivo : 2009 | Alternar Escola

USUÁRIO LOGADO: KEILA PEREIRA MESSIAS

MENU PRINCIPAL	
OFERTA DE VAGAS	
▶	CADASTRAR COMPOSIÇÃO DE ENSINO
▶	CADASTRAR OFERTA DE VAGAS
▶	MANUTENÇÃO DE OFERTA
▶	ENCERRAMENTO DE MATRÍCULA
▶	ALTERAR SENHA
▶	CADASTRO DE REGULARIZAÇÃO DA ESCOLA
▶	MANUAL DO SISTEMA



### Considerações:

Na tarja superior temos a seguinte informação: nome da escola selecionada, município, ano letivo e a opção de “**Alternar Escola**”, que tem como finalidade retornar para tela de selecionar escola.

*Menu Principal:*

1. **Cadastrar Composição de Ensino:** incluir uma nova composição ou turno na escola;



# Manual

## Sistema Acadêmico / **Manutenção de Oferta**

---

2. **Cadastrar Oferta de Vagas:** incluir uma nova oferta (Composição de ensino, série e turno);
3. **Manutenção de Oferta:** realizar manutenção nas ofertas já cadastradas, como: incluir uma nova turma, excluir turma, alterar capacidade da turma de alunos regulares ou de dependência;
4. **Encerramento de Matrícula:** encerrar a matrícula da escola. Com o objetivo de inabilitar algumas funções, tipo confirmar aluno e ficando habilitado somente os alunos transferidos;
5. **Alterar Senha:** opção de alterar a senha.
6. **Cadastro de Regularização de Escola:** Cadastrar a portaria da escola e/ou a resolução de funcionamento do curso.



# Manual

## Sistema Acadêmico / Manutenção de Oferta

### 1 - Cadastrar Composição de Ensino

Corresponde em cadastrar uma nova composição de ensino ou turno na escola. Ressaltando, que para ter acesso a este sub-módulo dependerá do perfil de acesso.

Tela 1.1 – Selecionar a composição de ensino.

Escola: EE DR. ANTONIO TEIXEIRA GUEIROS Município: ANANINDEUA Ano Letivo : 2006 | Alternar Escola USUÁRIO LOGADO: ELISEU

Cadastrar Composição de Ensino

COMPOSIÇÃO DE ENSINO: ----SELECIONE----

Voltar

Tela 1.2 – Mostrará todas as composições de ensino existentes no banco oficial da Seduc.

Escola: EE DR. ANTONIO TEIXEIRA GUEIROS Município: ANANINDEUA Ano Letivo : 2006 | Alternar Escola USUÁRIO LOGADO: ELISEU

Cadastrar Composição de Ensino

COMPOSIÇÃO DE ENSINO: ----SELECIONE----

Voltar

- SELECIONE----
- CURSO PREPARATÓRIO DO ENSINO MÉDIO CEES
- EDUC. INFANTIL CRECHE
- EDUC. INFANTIL PRÉ-ESCOLAR
- ENS. FUND. ACELERAÇÃO
- ENS. FUND. ACELERAÇÃO DE 5ª/8ª SÉRIE
- ENS. FUND. C.E.B.S DE 1/4 SÉRIE
- ENS. FUND. DE 1/4 SÉRIE
- ENS. FUND. DE 1/4 SÉRIE MULTISERIADO
- ENS. FUND. DE 5/8 SÉRIE
- ENS. FUND. EDUC. INDÍGENA DE 5/8 SÉRIE



# Manual

## Sistema Acadêmico / Manutenção de Oferta

### Tela 1.3 – Selecionar o turno da composição.

Escola: EE DR ANTONIO TEIXEIRA GUEIROS Município: ANANINDEUA Ano Letivo : 2006 | Alternar Escola USUÁRIO LOGADO: ELISEU

**Cadastrar Composição de Ensino**

COMPOSIÇÃO DE ENSINO: ENS. FUND. ACELERAÇÃO DE 5ª/8ª SÉRIE

Voltar

<input checked="" type="checkbox"/>	TURNO
<input checked="" type="checkbox"/>	MANHA
<input type="checkbox"/>	INTERMEDIARIO
<input checked="" type="checkbox"/>	TARDE
<input type="checkbox"/>	NOITE

Voltar Cadastrar Composição



### Considerações:

- ✓ Botões:
  - **Voltar**: retorna para tela do *menu* principal da Manutenção de Oferta;
  - **Cadastrar Composição**: confirma a inclusão da composição de ensino e/ou turno;
- ✓ Após selecionar a composição de ensino, o sistema carregará a tela com os turnos disponíveis. Deverá selecionar o turno desejado e após clicar no botão “Cadastrar Composição”, para efetuar a inclusão.

### Tela 1.4 – Selecionar turno.

GOVERNO DO PARÁ

Escola: EE DR ANTONIO TEIXEIRA GUEIROS Município: ANANINDEUA Ano Letivo : 2006 | Alternar Escola USUÁRIO LOGADO: ELISEU

**Cadastrar Composição de Ensino**

COMPOSIÇÃO DE ENSINO: ENS. FUND. DE 5/8 SÉRIE

Voltar

<input checked="" type="checkbox"/>	TURNO
<input type="checkbox"/>	INTERMEDIARIO
<input type="checkbox"/>	NOITE

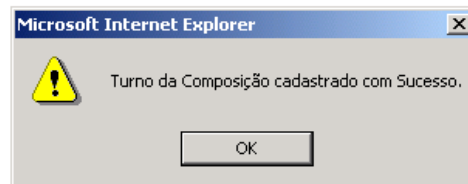
Voltar Cadastrar Composição



### Considerações:

- ✓ Ressaltando, que quando já existe a composição de ensino já cadastrada, o sistema mostrará somente os turnos que ainda não estão disponíveis para oferta vaga.

Tela 1.5 – Mensagem de alerta de execução da transação.



## 2 - Cadastrar Nova Oferta de Vagas

Corresponde em cadastrar uma nova oferta de vagas. Desde de que já exista a composição de ensino e/ou turno já cadastrado na escola.

Tela 2.1 – Filtro de seleção da composição de ensino, série e turno.

Escola: EE DR ANTONIO TEIXEIRA GUEIROS Município: ANANINDEUA Ano Letivo : 2006 | Alternar Escola USUÁRIO LOGADO: ELISEU

**Nova Oferta de Vagas**

Comp. Ensino:	----- SELECIONE -----
Série:	----- SELECIONE -----
Turno:	-----SELECIONE-----



### Considerações:

- ✓ **Composição de ensino:** o sistema só mostrará a composição existente na escola (cadastrado);
- ✓ **Série:** mostrará à série correspondente a composição de ensino selecionada anteriormente;
- ✓ **Turno:** mostrará o(s) turno(s) que ainda não foi(ram) ofertado(s) ou cadastrado(s).



# Manual



## Sistema Acadêmico / Manutenção de Oferta

Tela 2.2 – Após seleção dos filtros, o sistema gerará os campos para preenchimento.

Nova Oferta de Vagas	
Comp. Ensino:	ENS. FUND. ACELERAÇÃO DE 5ª/8ª SÉRIE
Série:	MULTISERIADA
Turno:	MANHA
ALUNOS POR TURMA (REGULAR)	<input type="text"/>
ALUNOS POR TURMA (DEPENDÊNCIA / RETIDO)	<input type="text"/>
NÚMERO DE TURMAS	<input type="text"/>
CAPACIDADE MÁXIMA DE ALUNOS	REGULARES <input type="text"/>
	DEPENDÊNCIA / RETIDO <input type="text"/>
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

Tela 2.3 – Campos para preenchimento.

Nova Oferta de Vagas	
Comp. Ensino:	ENS. FUND. ACELERAÇÃO DE 5ª/8ª SÉRIE
Série:	MULTISERIADA
Turno:	MANHA
ALUNOS POR TURMA (REGULAR)	<input type="text" value="35"/>
ALUNOS POR TURMA (DEPENDÊNCIA / RETIDO)	<input type="text" value="5"/>
NÚMERO DE TURMAS	<input type="text" value="2"/>
CAPACIDADE MÁXIMA DE ALUNOS	REGULARES <input type="text" value="70"/>
	DEPENDÊNCIA / RETIDO <input type="text" value="10"/>
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	



### Considerações:

- ✓ Descrição dos campos para preenchimento:
  - **Alunos por turma (Regular):** preencher com a quantidade de alunos regulares por turma;
  - **Alunos por turma (Dependência/Retido):** preencher com a quantidade de alunos em dependência de estudos por turma;
  - **Número de turmas:** preencher com a quantidade de turmas;



- ✓ Capacidade máxima de aluno: mostrará a quantidade geral de vagas disponibilizadas.
  - **Regulares:** quantidade de vagas para alunos regulares;
  - **Dependência/Retido:** quantidade de vagas para alunos de dependência de estudos ou retidos;
- ✓ Botões:
  - **Gravar:** confirmar a criação da oferta;
  - **Voltar:** retorna para tela do *menu* principal da manutenção de oferta.

Ressaltando, que contabilização das vagas ofertadas de alunos regulares e alunos de dependência ou retido estão separadas por turma.

Tela 2.4 – Mensagem de alerta após clicar no botão “Gravar”.

Escola: EE DR ANTONIO TEIXEIRA GUEIROS Município: ANANINDEUA Ano Letivo : 2006 | Alternar Escola USUÁRIO LOGADO: ELISEU

**Nova Oferta de Vagas**

Comp. Ensino: ENS. FUND. ACELERAÇÃO DE 5\*8\*SÉRIE

Microsoft Internet Explorer

Tem certeza que deseja criar esta Oferta de Vagas?

OK Cancelar

ALUNOS POR TURMA	REGULARES	70
CAPACIDADE MÁXIMA DE ALUNOS	DEPENDÊNCIA / RETIDO	10

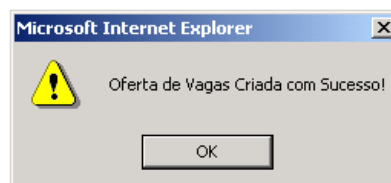
Gravar Voltar



### Considerações:

- ✓ Clicando em “Ok” o sistema estará confirmando a inclusão da oferta de vaga;
- ✓ Clicando em “Cancelar” não estará efetuando a inclusão da oferta.

Tela 2.5 – Mensagem de confirmação.







### MODALIDADE GEEM (SOME)

Tela 2.6 – **GEEM**: cadastro nova oferta

Nova Oferta de Vagas	
Comp. Ensino:	ENS. MÉD. GEEM REGULAR
Série:	PRIMEIRA
Turno:	MANHA
ALUNOS POR TURMA (REGULAR)	<input type="text"/>
ALUNOS POR TURMA (DEPENDÊNCIA / RETIDO)	<input type="text"/>
NÚMERO DE TURMAS	<input type="text"/>
CAPACIDADE MÁXIMA DE ALUNOS	REGULARES <input type="text"/> DEPENDÊNCIA / RETIDO <input type="text"/>
LOCALIDADE (PODE SER ALTERADA NA MANUTENÇÃO DAS TURMAS)	SELECIONE
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

Desenvolvido pela Coordenação de Recursos Tecnológicos e da Informação - CRTI / SEDUC



#### Considerações:

- ✓ Descrição dos campos para preenchimento é os mesmos descritos anteriormente;
- ✓ A diferença é que temos que preencher “LOCALIDADE”, conforme a portaria.

Tela 2.7 – Cadastro nova oferta.

Nova Oferta de Vagas	
Comp. Ensino:	ENS. MÉD. GEEM REGULAR
Série:	PRIMEIRA
Turno:	MANHA
ALUNOS POR TURMA (REGULAR)	45
ALUNOS POR TURMA (DEPENDÊNCIA / RETIDO)	1
NÚMERO DE TURMAS	2
CAPACIDADE MÁXIMA DE ALUNOS	REGULARES 90 DEPENDÊNCIA / RETIDO 2
LOCALIDADE (PODE SER ALTERADA NA MANUTENÇÃO DAS TURMAS)	VILA TRAVESSA DO DEZ
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

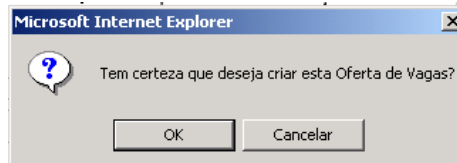
Desenvolvido pela Coordenação de Recursos Tecnológicos e da Informação - CRTI / SEDUC



# Manual

## Sistema Acadêmico / Manutenção de Oferta

Tela 2.8 - Mensagem de alerta após clicar no botão “Gravar”.



### Considerações:

- ✓ Clicando em “Ok” o sistema estará confirmando a inclusão da oferta de vaga;
- ✓ Clicando em “Cancelar” não estará efetuando a inclusão da oferta.



Tela 2.5 – Mensagem de confirmação.



## 3 - Manutenção de Oferta de Vagas

Corresponde em realizar manutenção nas ofertas de vagas já cadastradas, como: incluir uma nova turma, excluir turma, alterar capacidade da turma de alunos regulares ou de dependência.

Tela 3.1 – Filtro de seleção da composição de ensino, série e turno.

	<b>Módulo Gerencial</b>	
Escola: EE DR ANTONIO TEIXEIRA GUEIROS Município: ANANINDEUA Ano Letivo : 2006   Alternar Escola		USUÁRIO LOGADO: ELISEU
<b>Manutenção de Turmas - Pesquisa de Oferta</b>		
Comp Ensino: <input type="text" value="----- SELECIONE -----"/>		
Série: <input type="text" value="----- SELECIONE -----"/>		
Turno: <input type="text" value="----- SELECIONE -----"/>		
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Voltar"/>		



### Considerações:

- ✓ Filtros:
  - **Composição de ensino:** o sistema só mostrará a composição de ensino já ofertado;
  - **Série:** mostrará à série correspondente a composição de ensino já ofertado;
  - **Turno:** mostrará o(s) turno(s) que já foi(ram) ofertado(s);



# Manual

## Sistema Acadêmico / Manutenção de Oferta

### ✓ Botões:

- **Pesquisar:** efetuar a consulta;
- **Voltar:** retorna para tela do *menu* principal da manutenção de oferta.

### Tela 3.2 – Após seleção dos filtros.

Manutenção de Turmas - Pesquisa de Oferta												
Comp Ensino: ENS. FUND. ACELERAÇÃO DE 5ª/8ª SÉRIE												
Série: MULTISERIADA												
Turno: MANHA												
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Voltar"/>												
TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS												
ALUNOS NOVOS			ALUNOS REDE			ALUNOS DEPENDÊNCIA			ALUNOS RETIDOS			
0			0			0			0			
		VAGAS OFERTADAS		VAGAS OCUPADAS				VAGAS DISPONÍVEIS				
REGULARES		70		0				70				
DEPENDÊNCIA / RETIDOS		10		0				10				
<input checked="" type="checkbox"/>	TURMA	POSSUI LOTAÇÃO?	CAPACIDADE REGULAR	CAPACIDADE DEPENDÊNCIA / RETIDO	ALUNOS DA REDE	NOVOS ALUNOS	ALUNOS DEPENDÊNCIA / RETIDOS	TOTAL DE ENTURMADOS	VAGAS REGULARES	VAGAS DEPENDÊNCIA / RETIDO	SITUAÇÃO DA TURMA	
<input type="checkbox"/>	FMMB01	NÃO	35	5	0	0	0	0	35	5	ATIVA	
<input type="checkbox"/>	FMMB02	NÃO	35	5	0	0	0	0	35	5	ATIVA	
<b>TOTAL</b>			<b>70</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>10</b>		
ALUNOS NÃO ENTURMADOS										TOTAL		
REGULARES										0		
DEPENDÊNCIA										0		
INFORME A QUANTIDADE DE TURMAS A SEREM INCLuíDAS										<input type="text"/>		<input type="button" value="Incluir"/>
<input type="button" value="Excluir Turmas Selecionadas"/>					<input type="button" value="Confirmar Alterações"/>							



### Considerações:

O sistema gerará os campos para acompanhamento e manutenção das ofertas.

Descrição da tela:

### Tela 3.2.1 – Total de alunos matriculados.

TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS			
ALUNOS NOVOS	ALUNOS REDE	ALUNOS DEPENDÊNCIA	ALUNOS RETIDOS
0	0	0	0

### ✓ Descrição:

- **Alunos Novos:** quantidade de novos alunos matriculados;
- **Alunos Rede:** quantidade de alunos regulares da rede estadual matriculados;
- **Alunos Dependência:** quantidade de alunos matriculados em dependência;
- **Alunos Retidos:** quantidade de alunos matriculados na situação de retido;



## Sistema Acadêmico / Manutenção de Oferta

Tela 3.2.2 – Situação das vagas ofertadas, ocupadas e disponível.

	VAGAS OFERTADAS	VAGAS OCUPADAS	VAGAS DISPONÍVEIS
REGULARES	70	0	70
DEPENDÊNCIA / RETIDOS	10	0	10

✓ Descrição:

- **Tipo de matrícula:** regulares ou dependência/retidos
- **Vagas ofertadas:** quantidade geral de vagas ofertadas;
- **Vagas ocupadas:** quantidade geral de vagas ocupadas;
- **Vagas disponíveis:** quantidade geral de vagas disponíveis.

Tela 3.2.3 – Quadro principal

<input checked="" type="checkbox"/>	TURMA	POSSUI LOTAÇÃO?	CAPACIDADE REGULAR	CAPACIDADE DEPENDÊNCIA / RETIDO	ALUNOS DA REDE	NOVOS ALUNOS	ALUNOS DEPENDÊNCIA / RETIDOS	TOTAL DE ENTURMADOS	VAGAS REGULAR	VAGAS DEPENDÊNCIA / RETIDO	SITUAÇÃO DA TURMA
<input type="checkbox"/>	FMMB01	NÃO	35	5	0	0	0	0	35	5	ATIVA
<input type="checkbox"/>	FMMB02	NÃO	35	5	0	0	0	0	35	5	ATIVA
<b>TOTAL</b>			<b>70</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>10</b>	

✓ Descrição:

- Turma: nomenclatura da turma;
  - Possui lotação?: SIM ou NÃO. Caso “SIM” inabilita a turma para evitar exclusão da turma;
  - \*Capacidade Regular: informa a capacidade da turma (alunos regulares);
  - \*Capacidade Dependência/Retido: informa a capacidade da turma (alunos de dependência/retido);
  - Os outros campos são de acompanhamento da matrícula e enturmação por turma.
- Campo que pode ser alterado. Após confirmar clicando no botão “Confirmar Alteração”.

Tela 3.2.4 – Alunos não enturmados.

ALUNOS NÃO ENTURMADOS	TOTAL
REGULARES	0
DEPENDÊNCIA	0

✓ Descrição:

- Alunos NÃO enturmados Regulares: mostra a quantidade geral de alunos;
- Alunos NÃO enturmados Dependência: mostra a quantidade geral de alunos.

Tela 3.2.5 – Manutenção das turmas.

INFORME A QUANTIDADE DE TURMAS A SEREM INCLuíDAS <input type="text"/>	<b>Incluir</b>
<b>Excluir Turmas Selecionadas</b>	<b>Confirmar Alterações</b>



# Manual

## Sistema Acadêmico / Manutenção de Oferta

### ✓ Descrição:

- “Informe a quantidade de turmas a serem incluídas”: preencher com a quantidade de turmas que deseja incluir. Após clicar no botão “INCLUIR” para efetuar operação;
- Botão:
  - **Excluir turmas selecionadas:** após selecionar a turma que deseja excluir. Clicar neste botão para efetuar;
  - **Confirmar alteração:** após alterar a capacidade da turma de alunos regulares ou dependência. Clicar neste botão para efetuar a alteração.

Tela 3.3 – Mensagem de alerta após clicar no botão “Confirmar Alteração”.

TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS											
ALUNOS NOVOS			ALUNOS REDE			ALUNOS DEPENDÊNCIA			ALUNOS RETIDOS		
0			0			0			0		

		VAGAS OFERTADAS		VAGAS DISPONÍVEIS	
REGULARES	70		70		
DEPENDÊNCIA / RETIDOS	10		10		

Microsoft Internet Explorer

?

Você deseja atualizar os dados?

OK Cancelar

<input checked="" type="checkbox"/>	TURMA	POSSUI LOTAÇÃO?	CAPACIDADE REGULAR	CAPACIDADE DEPENDÊNCIA / RETIDO	ALUNOS DA REDE	NOVOS ALUNOS	ALUNOS DEPENDÊNCIA / RETIDOS	TOTAL DE ENTURMADOS	VAGAS REGULAR	VAGAS DEPENDÊNCIA / RETIDO	SITUAÇÃO DA TURMA
<input type="checkbox"/>	FMMB01	NÃO	40	5	0	0	0	0	35	5	ATIVA
<input type="checkbox"/>	FMMB02	NÃO	40	5	0	0	0	0	35	5	ATIVA
<b>TOTAL</b>			<b>70</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>10</b>	

ALUNOS NÃO ENTURMADOS										TOTAL
REGULARES										0
DEPENDÊNCIA										0

INFORME A QUANTIDADE DE TURMAS A SEREM INCLuíDAS:  **Incluir**

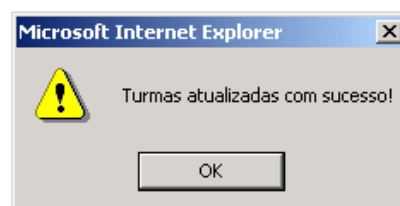
**Excluir Turmas Selecionadas** **Confirmar Alterações**



### Considerações:

- ✓ Clicando em “Ok” o sistema estará confirmando a alteração da capacidade da turma;
- ✓ Clicando em “Cancelar” não estará efetuando a alteração.

Tela 3.4 – Mensagem de confirmação da atualização.





# Manual

## Sistema Acadêmico / Manutenção de Oferta

Tela 3.5 – Mensagem de alerta após preencher o campo e clicar no botão “Incluir”.

TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS			
ALUNOS NOVOS	ALUNOS REDE	ALUNOS DEPENDÊNCIA	ALUNOS RETIDOS
0	0	0	0

	VAGAS OFERTADAS	VAGAS OCUPADAS	VAGAS DISPONÍVEIS
REGULARES	80		80
DEPENDÊNCIA / RETIDOS	10		10

Microsoft Internet Explorer

Você deseja incluir turma(s)?

OK Cancelar

<input checked="" type="checkbox"/>	TURMA	POSSUI LOTAÇÃO?	CAPACIDADE REGULAR	CAPACIDADE DEPENDÊNCIA / RETIDO	REGULARES	DEPENDÊNCIA / RETIDOS	RETIDOS	ALUNOS MATRICULADOS	VAGAS REGULAR	VAGAS DEPENDÊNCIA / RETIDO	SITUAÇÃO DA TURMA
<input type="checkbox"/>	FMMB01	NÃO	40	5	0	0	0	0	40	5	ATIVA
<input type="checkbox"/>	FMMB02	NÃO	40	5	0	0	0	0	40	5	ATIVA
<b>TOTAL</b>			<b>80</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>10</b>	

ALUNOS NÃO ENTURMADOS		TOTAL
REGULARES		0
DEPENDÊNCIA		0

INFORME A QUANTIDADE DE TURMAS A SEREM INCLuíDAS  **Incluir**

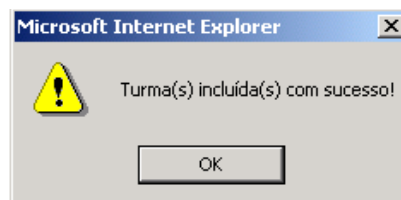
**Excluir Turmas Selecionadas** **Confirmar Alterações**



### Considerações:

- ✓ Clicando em “Ok” o sistema estará confirmando a inclusão da turma;
- ✓ Clicando em “Cancelar” não estará efetuando a inclusão.

Tela 3.6 – Mensagem de confirmação da inclusão.



Tela 3.7 – Resultado após inclusão.



# Manual

## Sistema Acadêmico / Manutenção de Oferta

Manutenção de Turmas - Pesquisa de Oferta											
Comp Ensino: ENS. FUND. ACELERAÇÃO DE 5ª/8ª SÉRIE											
Série: MULTISERIADA											
Turno: MANHA											
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Voltar"/>											
TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS											
ALUNOS NOVOS			ALUNOS REDE			ALUNOS DEPENDÊNCIA			ALUNOS RETIDOS		
0			0			0			0		
		VAGAS OFERTADAS		VAGAS OCUPADAS				VAGAS DISPONÍVEIS			
REGULARES		115		0				115			
DEPENDÊNCIA / RETIDOS		15		0				15			
<input checked="" type="checkbox"/>	TURMA	POSSUI LOTAÇÃO?	CAPACIDADE REGULAR	CAPACIDADE DEPENDÊNCIA / RETIDO	ALUNOS DA REDE	NOVOS ALUNOS	ALUNOS DEPENDÊNCIA / RETIDOS	TOTAL DE ENTURMADOS	VAGAS REGULAR	VAGAS DEPENDÊNCIA / RETIDO	SITUAÇÃO DA TURMA
<input type="checkbox"/>	FMMB01	NÃO	40	5	0	0	0	0	40	5	ATIVA
<input type="checkbox"/>	FMMB02	NÃO	40	5	0	0	0	0	40	5	ATIVA
<input type="checkbox"/>	FMMB03	NÃO	35	5	0	0	0	0	35	5	ATIVA
<b>TOTAL</b>			<b>115</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>115</b>	<b>15</b>	
ALUNOS NÃO ENTURMADOS										TOTAL	
REGULARES										0	
DEPENDÊNCIA										0	
INFORME A QUANTIDADE DE TURMAS A SEREM INCLUÍDAS <input type="text"/> <input type="button" value="Incluir"/>											
<input type="button" value="Excluir Turmas Selecionadas"/>						<input type="button" value="Confirmar Alterações"/>					



Tela 3.8 – Mensagem de alerta após selecionar a turma e clicar no botão “Excluir”.

		Pesquisar		Voltar							
TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS											
ALUNOS NOVOS			ALUNOS REDE			ALUNOS DEPENDÊNCIA			ALUNOS RETIDOS		
0			0			0			0		
		VAGAS OFERTADAS		VAGAS OCUPADAS				VAGAS DISPONÍVEIS			
REGULARES		115		0				115			
DEPENDÊNCIA / RETIDOS		15						15			
<input checked="" type="checkbox"/>	TURMA	POSSUI LOTAÇÃO?	CAPACIDADE REGULAR	CAPACIDADE DEPENDÊNCIA / RETIDO							
<input type="checkbox"/>	FMMB01	NÃO	40	5	0	0	0	0	40	5	ATIVA
<input type="checkbox"/>	FMMB02	NÃO	40	5	0	0	0	0	40	5	ATIVA
<input checked="" type="checkbox"/>	FMMB03	NÃO	35	5	0	0	0	0	35	5	ATIVA
TOTAL			115	15	0	0	0	0	115	15	
ALUNOS NÃO ENTURMADOS										TOTAL	
REGULARES										0	
DEPENDÊNCIA										0	
INFORME A QUANTIDADE DE TURMAS A SEREM INCLUÍDAS										Incluir	
Excluir Turmas Selecionadas						Confirmar Alterações					

Microsoft Internet Explorer

Você deseja excluir a(s) Turma(s)?!

OK Cancelar



### Considerações:

- ✓ Clicando em “Ok” o sistema estará confirmando a exclusão da turma;
- ✓ Clicando em “Cancelar” não estará efetuando a exclusão.

Tela 3.9 – Mensagem de confirmação da exclusão.







# Manual

## Sistema Acadêmico / Manutenção de Oferta

Tela 3.10 – Resultado após exclusão.

Manutenção de Turmas - Pesquisa de Oferta											
Comp Ensino: ENS. FUND. ACELERAÇÃO DE 5ª/8ª SÉRIE											
Série: MULTISERIADA											
Turno: MANHA											
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Voltar"/>											
TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS											
ALUNOS NOVOS			ALUNOS REDE			ALUNOS DEPENDÊNCIA			ALUNOS RETIDOS		
0			0			0			0		
		VAGAS OFERTADAS		VAGAS OCUPADAS				VAGAS DISPONÍVEIS			
REGULARES		80		0				80			
DEPENDÊNCIA / RETIDOS		15		0				15			
<input checked="" type="checkbox"/>	TURMA	POSSUI LOTAÇÃO?	CAPACIDADE REGULAR	CAPACIDADE DEPENDÊNCIA / RETIDO	ALUNOS DA REDE	NOVOS ALUNOS	ALUNOS DEPENDÊNCIA / RETIDOS	TOTAL DE ENTURMADOS	VAGAS REGULARES	VAGAS DEPENDÊNCIA / RETIDO	SITUAÇÃO DA TURMA
<input type="checkbox"/>	FMMB01	NÃO	40	5	0	0	0	0	40	5	ATIVA
<input type="checkbox"/>	FMMB02	NÃO	40	5	0	0	0	0	40	5	ATIVA
<input checked="" type="checkbox"/>	FMMB03	NÃO	35	5	0	0	0	0	35	5	EXCLUÍDA (12/01/2006)
<b>TOTAL</b>			<b>80</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>10</b>	
ALUNOS NÃO ENTURMADOS										TOTAL	
REGULARES										0	
DEPENDÊNCIA										0	
INFORME A QUANTIDADE DE TURMAS A SEREM INCLUÍDAS <input type="text"/>											
<input type="button" value="Incluir"/>											
<input type="button" value="Excluir Turmas Selecionadas"/> <input type="button" value="Confirmar Alterações"/>											



### Considerações:

- ✓ Após exclusão, a turma fica inabilitada, não permitindo mais incluir aluno ou lotar professor na turma. Além disso, mostra a data que foi excluída.



### MODALIDADE GEEM

Tela 3.11 – Manutenção de oferta.

Manutenção de Turmas - Pesquisa de Oferta												
Comp Ensino: <input type="text" value="ENS. MÉD. GEEM REGULAR"/> Série: <input type="text" value="PRIMEIRA"/> Turno: <input type="text" value="MANHA"/> <input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Voltar"/>												
TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS												
ALUNOS NOVOS			ALUNOS REDE			ALUNOS DEPENDÊNCIA			ALUNOS RETIDOS			
0			0			0			0			
VAGAS OFERTADAS			VAGAS OCUPADAS			VAGAS DISPONÍVEIS						
REGULARES			90			0			90			
DEPENDÊNCIA / RETIDOS			2			0			2			
✓	TURMA	POSSUI LOTAÇÃO?	LOCALIDADE GEEM	CAPACIDADE REGULAR	CAPACIDADE DEPENDÊNCIA / RETIDO	ALUNOS DA REDE	NOVOS ALUNOS	ALUNOS DEPENDÊNCIA / RETIDOS	TOTAL DE ENTURMADOS	VAGAS REGULAR	VAGAS DEPENDÊNCIA / RETIDO	SITUAÇÃO DA TURMA
<input type="checkbox"/>	M1MG01	NÃO	SELECIONE	45	1	0	0	0	0	45	1	ATIVA
<input type="checkbox"/>	M1MG02	NÃO	SELECIONE	45	1	0	0	0	0	45	1	ATIVA
<b>TOTAL</b>				<b>90</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>2</b>	
ALUNOS NÃO ENTURMADOS											TOTAL	
REGULARES											0	
DEPENDÊNCIA											0	
INFORME A QUANTIDADE DE TURMAS A SEREM INCLuíDAS: <input type="text"/> LOCALIDADE: <input type="text" value="SELECIONE"/> <input type="button" value="Incluir"/>												
<input type="button" value="Excluir Turmas Seleccionadas"/>						<input type="button" value="Confirmar Alterações"/>						



#### Considerações:

- ✓ São os mesmos campos explicados anteriormente;
- ✓ A diferença está no campo “Localidade GEEM”, que deverá ser selecionado a localidade correspondente à escola. Ressaltando, que as localidades estão conforme a portaria “Anexo II da Portaria 270/03 GS”;
- ✓ Após selecionar a localidade, clicar no botão “Confirmar Alterações”.

**NOTA:** As localidades serão informadas por turma, quando o município tem mais de uma localidade.

Por exemplo:

**Município:** Tracuateua

**Turma** – M1MG (Ens. Médio GEEM Regular – 1ª série Manhã)

M1MG01 – localidade: Vila Chapada

M1MG02 – localidade: Vila Chapada

M1MG03 – localidade: Vila Santa Tereza



# Manual

## Sistema Acadêmico / Manutenção de Oferta

M1MG04 – localidade: Vila Fleixeira

M1MG05 – localidade: Vila Fleixeira

Portanto, a matrícula de aluno será (Módulo Matrícula Alunos Novos >> tipo de matrícula transferido) no nível, série, turno e modalidade (M1MG) e no sistema de Enturmação que será informado a localidade do aluno.

Tela 3.12 – Resultado da confirmação da alteração.

		VAGAS OFERTADAS	VAGAS OCUPADAS		VAGAS DISPONÍVEIS	
REGULARES		90	0		90	
DEPENDÊNCIA / RETIDOS		2	0		2	

<input checked="" type="checkbox"/>	TURMA	POSSUI LOTAÇÃO?	LOCALIDADE GEEM	CAPACIDADE REGULAR	CAPACIDADE DEPENDÊNCIA / RETIDO	ALUNOS DA REDE	NOVOS ALUNOS	ALUNOS DEPENDÊNCIA / RETIDOS	TOTAL DE ENTURMADOS	VAGAS REGULAR	VAGAS DEPENDÊNCIA / RETIDO	SITUAÇÃO DA TURMA
<input type="checkbox"/>	M1MG01	NÃO	VILA TRAVESSA DO DEZ	45	1	0	0	0	0	45	1	ATIVA
<input type="checkbox"/>	M1MG02	NÃO	VILA TRAVESSA DO DEZ	45	1	0	0	0	0	45	1	ATIVA
<b>TOTAL</b>				<b>90</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>2</b>	

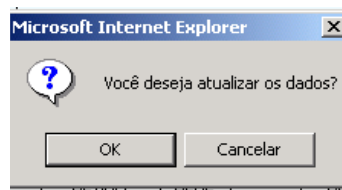
  

ALUNOS NÃO ENTURMADOS		TOTAL
REGULARES		0
DEPENDÊNCIA		0

INFORME A QUANTIDADE DE TURMAS A SEREM INCLUÍDAS  LOCALIDADE: SELECCIONE

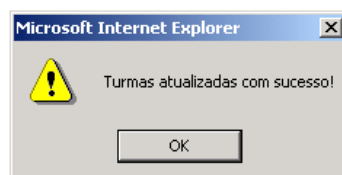
Tela 3.13 – Mensagem de alerta.



### Considerações:

- ✓ Clicando em “Ok” o sistema estará confirmando a atualização da turma;
- ✓ Clicando em “Cancelar” não estará efetuando a atualização.

Tela 3.14 – Mensagem de confirmação.





# Manual

## Sistema Acadêmico / Manutenção de Oferta

Tela 3.15 – Inclusão de turma.

<input checked="" type="checkbox"/>	TURMA	POSSUI LOTAÇÃO?	LOCALIDADE GEEM	CAPACIDADE REGULAR	CAPACIDADE DEPENDÊNCIA / RETIDO	ALUNOS DA REDE	NOVOS ALUNOS	ALUNOS DEPENDÊNCIA / RETIDOS	TOTAL DE ENTURMADOS	VAGAS REGULAR	VAGAS DEPENDÊNCIA / RETIDO	SITUAÇÃO DA TURMA
<input type="checkbox"/>	M1MG01	NÃO	VILA TRAVESSA DO DEZ	45	1	0	0	0	0	45	1	ATIVA
<input type="checkbox"/>	M1MG02	NÃO	VILA TRAVESSA DO DEZ	45	1	0	0	0	0	45	1	ATIVA
<b>TOTAL</b>				<b>90</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>2</b>	

ALUNOS NÃO ENTURMADOS		TOTAL
REGULARES		0
DEPENDÊNCIA		0

INFORME A QUANTIDADE DE TURMAS A SEREM INCLuíDAS:  LOCALIDADE: VILA TRAVESSA DO DEZ



### Considerações:

- ✓ Para incluir turma na modalidade GEEM, a diferença está em informar a localidade. Após selecionar a localidade clicar no botão “Incluir”.

Tela 3.16 – Resultado da inclusão.

<input checked="" type="checkbox"/>	TURMA	POSSUI LOTAÇÃO?	LOCALIDADE GEEM	CAPACIDADE REGULAR	CAPACIDADE DEPENDÊNCIA / RETIDO	ALUNOS DA REDE	NOVOS ALUNOS	ALUNOS DEPENDÊNCIA / RETIDOS	TOTAL DE ENTURMADOS	VAGAS REGULAR	VAGAS DEPENDÊNCIA / RETIDO	SITUAÇÃO DA TURMA
<input type="checkbox"/>	M1MG01	NÃO	VILA TRAVESSA DO DEZ	45	1	0	0	0	0	45	1	ATIVA
<input type="checkbox"/>	M1MG02	NÃO	VILA TRAVESSA DO DEZ	45	1	0	0	0	0	45	1	ATIVA
<input type="checkbox"/>	M1MG03	NÃO	VILA TRAVESSA DO DEZ	45	1	0	0	0	0	45	1	ATIVA
<b>TOTAL</b>				<b>135</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>135</b>	<b>3</b>	

ALUNOS NÃO ENTURMADOS		TOTAL
REGULARES		0
DEPENDÊNCIA		0

INFORME A QUANTIDADE DE TURMAS A SEREM INCLuíDAS:  LOCALIDADE: SELECIONE

Tela 3.17 – Exclusão de turma.

		VAGAS OFERTADAS	VAGAS OCUPADAS	VAGAS DISPONÍVEIS
REGULARES		135	0	135
DEPENDÊNCIA / RETIDOS		3		3

<input checked="" type="checkbox"/>	TURMA	POSSUI LOTAÇÃO?	LOCALIDADE GEEM	CAPACIDADE REGULAR	CAPACIDADE DEPENDÊNCIA / RETIDO	ALUNOS DA REDE	NOVOS ALUNOS	ALUNOS DEPENDÊNCIA / RETIDOS	TOTAL DE ENTURMADOS	VAGAS REGULAR	VAGAS DEPENDÊNCIA / RETIDO	SITUAÇÃO DA TURMA
<input type="checkbox"/>	M1MG01	NÃO	VILA TRAVESSA DO DEZ	45	1	0	0	0	0	45	1	ATIVA
<input type="checkbox"/>	M1MG02	NÃO	VILA TRAVESSA DO DEZ	45	1	0	0	0	0	45	1	ATIVA
<input checked="" type="checkbox"/>	M1MG03	NÃO	VILA TRAVESSA DO DEZ	45	1	0	0	0	0	45	1	ATIVA
<b>TOTAL</b>				<b>135</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>135</b>	<b>3</b>	

ALUNOS NÃO ENTURMADOS		TOTAL
REGULARES		0
DEPENDÊNCIA		0

INFORME A QUANTIDADE DE TURMAS A SEREM INCLuíDAS:  LOCALIDADE: SELECIONE



# Manual

## Sistema Acadêmico / Manutenção de Oferta



### Considerações:

- ✓ Para excluir turma na modalidade GEEM, tem que marcar a turma. Após clicar no botão “Excluir turmas selecionadas”;
- ✓ Após confirmar na mensagem de alerta clicando em OK.

Tela 3.18 – Resultado da exclusão.

<input checked="" type="checkbox"/>	TURMA	POSSUI LOTAÇÃO?	LOCALIDADE GEEM	CAPACIDADE REGULAR	CAPACIDADE DEPENDÊNCIA / RETIDO	ALUNOS DA REDE	NOVOS ALUNOS	ALUNOS DEPENDÊNCIA / RETIDOS	TOTAL DE ENTURMADOS	VAGAS REGULAR	VAGAS DEPENDÊNCIA / RETIDO	SITUAÇÃO DA TURMA
<input type="checkbox"/>	M1MG01	NÃO	VILA TRAVESSA DO DEZ	45	1	0	0	0	0	45	1	ATIVA
<input type="checkbox"/>	M1MG02	NÃO	VILA TRAVESSA DO DEZ	45	1	0	0	0	0	45	1	ATIVA
<input type="checkbox"/>	M1MG03	NÃO	VILA TRAVESSA DO DEZ	45	1	0	0	0	0	45	1	EXCLUÍDA (19/01/2006)
<b>TOTAL</b>				<b>90</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>2</b>	

ALUNOS NÃO ENTURMADOS		TOTAL
REGULARES		0
DEPENDÊNCIA		0

INFORME A QUANTIDADE DE TURMAS A SEREM INCLUÍDAS:  LOCALIDADE: SELECIONE

## 4 - Encerramento de Matrícula

Corresponde em encerrar a matrícula da escola. Com o objetivo de inabilitar algumas funções, tipo confirmar aluno e ficando habilitado somente a inclusão de alunos transferidos.

Tela 4.1 – Quadro principal

SE/UC		Módulo Gerencial		GOVERNO DO PARÁ	
SECRETARIA EXECUTIVA DE EDUCAÇÃO DO PARÁ				USUÁRIO LOGADO: ELISEU	
Escola: EE DR ANTONIO TEIXEIRA GUEIROS Município: ANANINDEUA Ano Letivo : 2006   Alternar Escola					
Manutenção do Período de Matrícula					
<input checked="" type="checkbox"/>	ESCOLA	ANO LETIVO	NÚMERO DE ALUNOS	DATA DE ENCERRAMENTO	
<input type="checkbox"/>	EE DR ANTONIO TEIXEIRA GUEIROS	2004	108		
<input type="checkbox"/>	EE DR ANTONIO TEIXEIRA GUEIROS	2005	584		
<input checked="" type="checkbox"/>	EE DR ANTONIO TEIXEIRA GUEIROS	2006	0		
		<input type="button" value="Voltar"/>	<input type="button" value="Finalizar Período de Matrícula"/>		



### Considerações:

Descrição da tela:

- ✓ Quadro principal;
  - Opção de selecionar;
  - Nome da Escola;



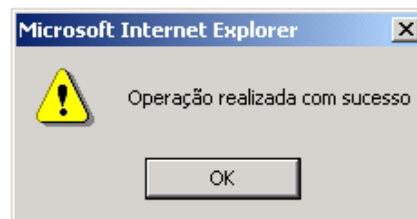
# Manual



## Sistema Acadêmico / Manutenção de Oferta

- Ano letivo;
- Número de alunos matriculados;
- Data de encerramento;
- ✓ Botões:
  - **Voltar**: retorna para o *menu* principal da manutenção de oferta;
  - **Finalizar período de Matrícula**: confirma o encerramento.

Tela 4.2 – Mensagem de confirmação do encerramento da matrícula.



## 5 – Alterar senha

Corresponde na possibilidade de alterar a senha.

Tela 5.1 – Quadro principal

**SE/UC**  
SECRETARIA EXECUTIVA  
DE EDUCAÇÃO DO PARÁ

**Módulo Gerencial**

GOVERNO DO PARÁ

Escola: EE DR ANTONIO TEIXEIRA GUEIROS Município: ANANINDEUA Ano Letivo : 2006 | Alterar Escola USUÁRIO LOGADO: ELISEU

**Alterar Senha - Usuário**

Campos obrigatórios

Senha : \*\*\*\*\* (Máx. 10 caracteres)

Confirmar senha : \*\*\*\*\* (Máx. 10 caracteres)

Salvar Cancelar



### Considerações:

Descrição da tela:

- ✓ Quadro principal;
  - **Senha**: preencher com a nova senha com no máximo 10 caracteres (letras ou números);
  - **Confirmar senha**: preencher novamente a mesma senha;
- ✓ Botão:
  - **Salvar**: confirmar alteração;

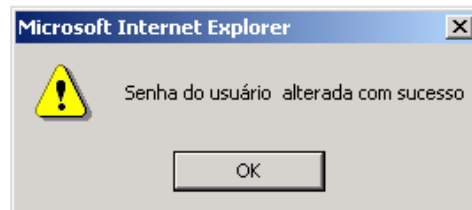


# Manual

## Sistema Acadêmico / Manutenção de Oferta

- **Cancelar:** não estará efetuando a alteração.

Tela 5.2 – Mensagem de confirmação da alteração da senha. A próxima vez que “entrar” no sistema terá utilizar a nova senha.



### 6 - Cadastro de Regularização de Escola

- ✓ Possibilitar que o número da resolução de documentos como: histórico escolar, ressalva de transferência, atestado de escolaridade, atestado de conclusão, ficha individual sejam gerados automaticamente pelo sistema a partir do cadastro dos parâmetros de regularização da escola.
- ✓ Armazenamento das informações de regularização da escola como: ato de autorização ou reconhecimentos dos cursos, facilitando o controle do funcionamento das escolas da rede pública do Estado do Pará, já que as mesmas dependem de certos dados emitidos pelo C.E.E / PA para funcionar como estabelecimento de ensino e emitir documentos escolares aos alunos.



## Módulo Gerencial

Escola: EEEFM LEONARDO NEGRAO DE SOUSA Município: ABAETETUBA Ano Letivo : 2008 | Alternar Escola

USUÁRIO LOGADO: KEILA PEREIRA MESSIAS

### MENU PRINCIPAL

#### OFERTA DE VAGAS

▶ CADASTRAR COMPOSIÇÃO DE ENSINO
▶ CADASTRAR OFERTA DE VAGAS
▶ MANUTENÇÃO DE OFERTA
▶ ENCERRAMENTO DE MATRÍCULA
▶ ALTERAR SENHA
▶ CADASTRO DE REGULARIZAÇÃO DA ESCOLA
▶ MANUAL DO SISTEMA

Sair



# Manual

## Sistema Acadêmico / Manutenção de Oferta

Usuário clica no menu “Cadastro de Regularização da Escola” para poder cadastrar: a portaria de criação da escola e em seguida a portaria de implantação de curso, assim como o ato de autorização ou reconhecimento de curso.

Caso seja a primeira vez de acesso ao cadastro da portaria de criação da escola, então ao clicar no Link Cadastro dos de regularização da escola o sistema exibe a Tela Cadastro de regularização da escola - portaria de criação da escola, onde o usuário irá cadastrar primeiramente a portaria de criação da escola.

MÓDULO GERENCIAL LAR

URE: 19A URE - BELEM USE:UNIDADE 4 MUNICÍPIO: BELÉM ESCOLA: EE MARLUCE PACHECO FERREIRA ANO: 2006

CADASTRO DE REGULARIZAÇÃO DA ESCOLA - PORTARIA DE CRIAÇÃO DA ESCOLA

Portaria de Criação da Escola:

PORTARIA Nº: / - Cadastrar Portaria Voltar Alternar Escola

DESENVOLVIDO PELA COORDENAÇÃO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS E DA INFORMAÇÃO - CRTI / SEDUC

Após clicar em cadastrar portaria o sistema exibirá a seguinte mensagem de confirmação de cadastro:



Clique em OK e a tela cadastro de regularização da escola é exibida.

**OBS:** Caso o usuário já tenha cadastrado a portaria de criação da escola anteriormente, após clicar no Link cadastro de regularização da escola o sistema exibirá a tela cadastro de regularização (ver figura Tela 7).

### Tela 7 – Tela Cadastro de Regularização da Escola

MÓDULO GERENCIAL

URE: 03A URE - ABAETETUBA MUNICÍPIO: ABAETETUBA ESCOLA: EE SAO MIGUEL ANO: 2006

CADASTRO DE REGULARIZAÇÃO DA ESCOLA

Portaria de Criação da Escola:

PORTARIA Nº: 123 / 2004 - SAEN Alterar

Curso: SELECIONAR PORTARIA DE IMPLANTAÇÃO DE CURSO Nº: / -

Em Tramitação  Ato de Autorização  Reconhecimento de Curso

RESOLUÇÃO Nº: / - C.E.E. / PA

DATA DE VIGÊNCIA: Data Início: Data Fim: (dd/mm/aaaa)

Cadastrar Voltar Alternar Escola

DESENVOLVIDO PELA COORDENAÇÃO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS E DA INFORMAÇÃO - CRTI / SEDUC



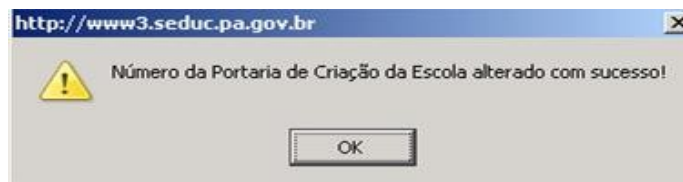


### Considerações:

#### Descrição da Tela:

- ✓ **Portaria N°:** mostra a portaria da escola cadastrada.
- ✓ **Botão Alternar Portaria:** o usuário clica neste botão para habilitar o campo PORTARIA N° e altera-lo, e após a alteração clique no **botão Salvar Portaria** para salvar a alteração.

Após clicar no botão salvar portaria o sistema exibe a seguinte mensagem:



- ✓ **Curso:** após salvar a portaria o campo curso é habilitado. Selecione a composição de ensino que deseja cadastrar a portaria de implantação de curso, o ato de autorização, reconhecimento de curso.
- ✓ **Portaria de implantação de curso N°:** após selecionar o curso, o campo número da portaria de implantação de curso é habilitado para cadastro.
- ✓ **Em tramitação:** após informar o numero da portaria de implantação de curso esta opção é habilitada. O usuário seleciona esta opção caso não possua o ato de autorização ou reconhecimento de curso.
- ✓ **Ato de autorização:** após informar o numero da portaria de implantação de curso esta opção é habilitada. Caso já possua o numero da resolução do ato de autorização emitido pelo C.E.E / PA, o usuário seleciona esta opção.
- ✓ **Reconhecimento de Curso:** após informar o numero da portaria de implantação de curso esta opção é habilitada. Caso já possua o numero do reconhecimento de curso emitido pelo C.E.E / PA, o usuário seleciona esta opção.
- ✓ **Resolução N°:** após selecionar uma das duas opções, ato de autorização ou reconhecimento de curso, o campo numero da resolução é habilitado para cadastro.



- ✓ **Data de vigência:** este campo só será habilitado para preenchimento caso o usuário tenha selecionado a opção ato de autorização e tenha informado o numero da resolução do ato de autorização.
- ✓ **Botão cadastrar:** cadastra os dados informados com relação ao **CURSO**.
- ✓ **Botão voltar:** volta para a tela menu principal.
- ✓ **Botão alternar escola:** retorna a tela selecionar escola.

**OBS:** os campos são habilitados de acordo com a seguinte seqüência: Após cadastrar ou salvar portaria (caso tenha alterado-o) de criação da escola, o campo CURSO é habilitado para seleção, selecione o curso, e o campo portaria de implantação de curso Nº é habilitado. O usuário então informa o numero da mesma, e as três opções – em tramitação, ato de autorização, reconhecimento de curso – são habilitados para seleção. Caso selecione EM TRAMITAÇÃO os campos Resolução Nº e Data de Vigência são desabilitados, desta forma basta clicar no botão cadastrar, para realizar o cadastro. Caso contrario, se selecionar a opção ato de autorização, o campo RESOLUÇÃO Nº é habilitado, e após informar o numero da resolução, os campos data inicio e data fim são habilitados, sendo possível assim o cadastro, clicando no botão cadastrar. Entretanto, se o usuário selecionar a opção Reconhecimento de Curso, apenas o campo RESOLUÇÃO Nº será habilitado, e após informa-lo, clique no botão cadastrar.

Após clicar no botão cadastrar, o sistema exibe a seguinte mensagem de confirmação de cadastro.



Clique em OK, o sistema exibe a Tela Alterar Dados.

MÓDULO GERENCIAL

DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR

SEDUC SECRETARIA ESPECIAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

URE: 03A URE - ABAETETUBA MUNICÍPIO: ABAETETUBA ESCOLA: EE SAO MIGUEL ANO: 2006

CADASTRO DE REGULARIZAÇÃO DA ESCOLA

Portaria de Criação da Escola:

PORTARIA Nº: 123 / 2004 - SAEN [Alterar Portaria](#)

Curso: ENS FUND DE 5ª/8ª SERIE PORTARIA DE IMPLANTAÇÃO DE CURSO Nº: 123 / 2002 - SALEN

Em Tramitação  Ato de Autorização  Reconhecimento de Curso

RESOLUÇÃO Nº: 1232 / 06 - C.E.E. / PA

DATA DE VIGÊNCIA: Data Início: Data Fim: (dd/mm/aaaa)

[Alterar Dados](#) [Voltar](#) [Alternar Escola](#)

DESENVOLVIDO PELA COORDENAÇÃO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS E DA INFORMAÇÃO - CRTI / SEDUC



# Manual

## Sistema Acadêmico / Manutenção de Oferta



### Considerações:

#### Descrição da Tela:

- **Botão Alterar Dados:** para alterar os dados referentes ao curso é necessário selecionar o curso já cadastrado que deseja alterar e clicar no botão alterar dados para que os campos sejam habilitados para alteração.
- Após clicar no botão alterar dados o sistema exibe o botão SALVAR ALTERAÇÕES, para salvar as alterações referente ao curso selecionado.

MÓDULO GERENCIAL

URE: 03A URE - ABAETETUBA MUNICÍPIO: ABAETETUBA ESCOLA: EE SAO MIGUEL ANO: 2006

CADASTRO DE REGULARIZAÇÃO DA ESCOLA

Portaria de Criação da Escola:

PORTARIA Nº: 123 / 2004 - SAEN **Alterar Portaria**

Curso: ENS FUND DE 5ª/8ª SERIE PORTARIA DE IMPLANTAÇÃO DE CURSO Nº: 123 / 2002 - SALEN

Em Tramitação  Ato de Autorização  Reconhecimento de Curso

RESOLUÇÃO Nº: 1232 / 06 - C.E.E. / PA

DATA DE VIGÊNCIA: Data Início: Data Fim: (dd/mm/aaaa)

**Salvar Alterações** Voltar Alternar Escola

DESENVOLVIDO PELA COORDENAÇÃO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS E DA INFORMAÇÃO - CRTI / SEDUC

- ✓ Após clicar no botão salvar alterações o sistema exibe a mensagem de confirmação das alterações:



- ✓ Após salvar as alterações o botão alterar dados e novamente exibido para que futuras alterações sejam realizadas.

**OBS:** O botão alterar dados, cadastrar e salvar alterações se refere ao CURSO e o botão alterar portaria, cadastrar portaria e salvar portaria se refere somente ao numero da portaria de criação da escola.