

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

Sumário

1	Como acessar o sistema.....	3
2	Autenticação de Usuário.....	3
3	Área de Trabalho.....	4
4	Confirmação de Matrícula (Por aluno)	6
4.1	Ficha de Matrícula do Aluno.....	7
4.1.1	Dados do Aluno.....	7
4.1.2	Documentação.....	9
4.1.3	Endereço Residencial.....	10
4.1.4	Dados Complementares.....	11
4.1.5	Procedência do Aluno.....	15
4.1.6	Situação da Matrícula.....	15
4.1.7	Dados Matrícula.....	16
4.2	Ficha de Matrícula Gerada.....	18
5	Confirmação de Matrícula (por Turma).....	19
5.1	CONFIRMAÇÃO DE MATRICULA PARA ALUNOS REGULARES	20
5.1.1	Aluno Dependência.....	26
5.1.2	Retido.....	26
5.1.3	Tela de Confirmação de Matrícula.....	27
6	Consulta do Aluno.....	28
7	Enturmação	29
7.1	Movimentação Aluno Regular/Turma.....	31
7.2	Movimentação Aluno Dependência/Turma.....	35
7.3	Movimentação Entre Turmas.....	36
8	Kit De Matrícula.....	38
8.1	Impressão por Escola:.....	39
8.2	Impressão em Escala:.....	43
8.3	Ficha de Matrícula – Alunos Novos:.....	44
8.4	Orientação de Preenchimento.....	47
9	Manutenção de Matrícula.....	49
9.1	Transferência de Alunos.....	50
9.2	Desistência.....	51
9.3	CANCELAMENTO DE MATRÍCULA.....	53
10	Relatórios	58
10.1	Relatório de Alunos.....	58
10.2	Relatório de Alunos Matriculados.....	59
10.3	Relatório Resumido de Alunos Matriculados.....	60
10.4	Relatório de Alunos Não Enturmados	61
10.5	Listagem de Alunos Por Turma.....	62
10.6	Listagem de Alunos Sem Endereço.....	64
10.7	Duplicidade de Cadastro de Aluno	65
10.8	Duplicidade de matrícula de Aluno.....	66
10.9	Aluno Sem Situação-Resultado.....	68

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

11 REMATRÍCULA AUTOMÁTICA (somente alunos com notas lançadas)	69
11.1 Rematricular.....	70

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

1 Como acessar o sistema

Ao acessar o site da SEDUC/PA (www.seduc.pa.gov.br) o usuário deverá clicar no ícone “Intranet”, na parte superior da tela.



Tela 1: Página Inicial

2 Autenticação de Usuário

Após acessar, a próxima tela será de autenticação do usuário. Nela o usuário deverá inserir seu **nome de usuário** e **senha** nos campos em destaque respectivamente para acessar o sistema.



Tela 2: Intranet

- **USUÁRIO** : Neste campo será digitado o nome do usuário (*Login*).
- **SENHA** : Neste campo será digitada a senha correspondente ao usuário.
- **ESQUECEU SUA SENHA** : Abra outra janela onde neste campo você vai digitada seu CPF e seu E-mail onde sera enviado um lembrete de sua senha para seu E-mail.

Manual

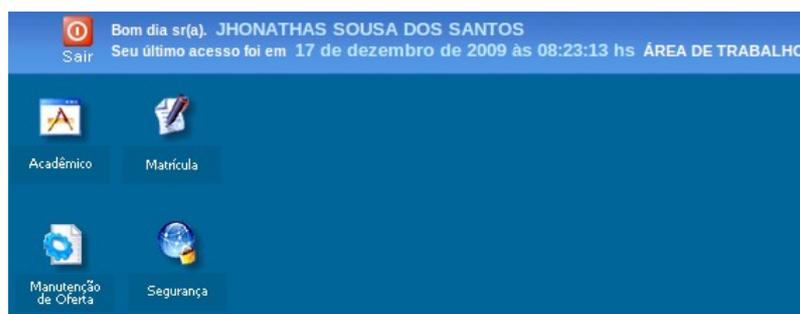


Sistema Acadêmico / Matrícula

3 Área de Trabalho

Na tela da área de trabalho dependendo do tipo de usuário, será exibido os ícones no qual ele tem acesso.

- **Matriculador/Auxiliar de Secretaria/Secretário(a) Titular:** Terá acesso aos módulos de matrícula, exceto Manutenção de Oferta;
- **Gestor/Diretor(a) Escola:** Terá acesso à manutenção de ofertas de vagas e todos os módulos de matrícula.



Tela 3: Área de trabalho

Ao acessar a área de trabalho são exibidos os ícones disponíveis para aquele usuário, nesse manual será tratado a respeito do módulo **“Matrícula”**.

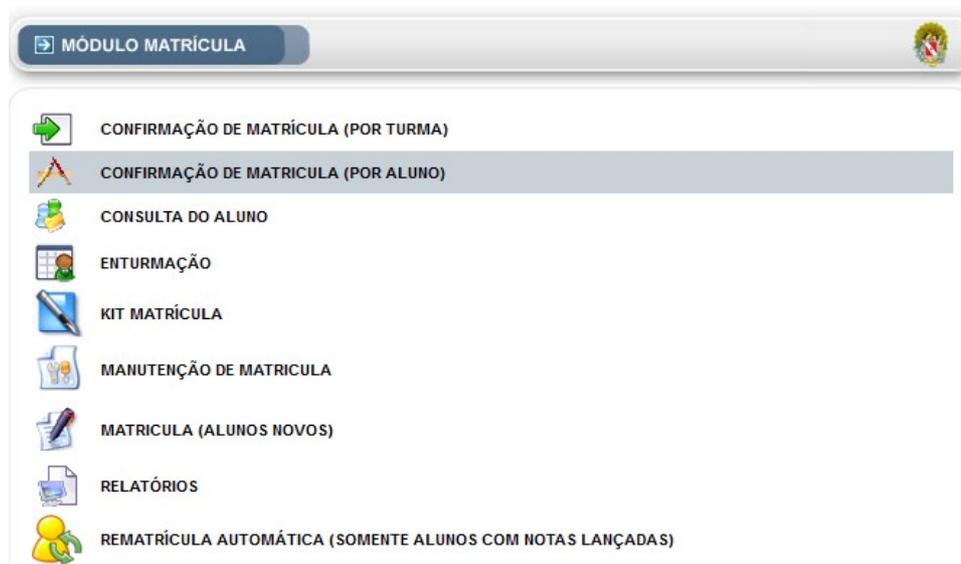


Ao clicar neste ícone será exibido as funções presentes neste módulo.

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula



Tela 4: Módulo Matrícula

- **Confirmação de Matrícula (Por Turma):** Confirmação coletiva informando a turma destino e situação final do aluno;
- **Confirmação de Matrícula (Por Aluno):** Confirmação individual, com situação final do aluno;
- **Consulta do Aluno:** consulta o aluno independentemente da escola;
- **Enturmação:** Enturmação de alunos regulares, de dependência e movimentação entre turmas;
- **Manutenção de Matrícula:** Transferência de Alunos, Desistência, cancelamento de matrícula, exclusão de matrícula indevida;
- **Matrícula (Alunos Novos):** Inclusão de novos alunos na escola;
- **Relatórios:** Diversos relatórios de acompanhamento da matrícula da escola;
- **Rematrícula Automática (Somente Alunos com Notas Lançadas):** Possibilita que o aluno que já possua nota lançada no sistema, seja rematriculado, ou melhor, confirmando a turma destino, com resultado final baseado nas notas lançadas.

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

NOTA: Após acessar um dos módulos da Matrícula, caso o usuário possua mais de uma escola atrelado ao seu *login*, deverá selecionar qual escola deseja. Caso, o usuário tenha somente uma escola atrelada ao seu *login* o sistema passará direto para a tela seguinte. E também possui um botão SAIR que retornará ao menu principal do Módulo Matrícula. Abaixo um exemplo:

Escolas: 1129 - Página: 1 de 57

	NOME DA ESCOLA	MUNICÍPIO
1	EE ANEXO I ESMERINA BOU HABIB	ABAETETUBA
2	EE ANEXO LEONARDO NEGRAO DE SOUZA	ABAETETUBA
3	EE ANEXO NOSSA SENHORA DA PAZ II	ABAETETUBA
4	EE ANEXO PROF BASILIO DE CARVALHO	ABAETETUBA
5	EEEF ESMERINA BOU HABIB	ABAETETUBA
6	EEEFM IRMA STELLA MARIA	ABAETETUBA
7	EEEFM PEDRO TEIXEIRA	ABAETETUBA

Tela 5: Selecionar a escola

4 Confirmação de Matrícula (Por aluno)



Corresponde em realizar a confirmação de matrícula, individual, de aluno.

ESCOLA: EEEF ALDEBARO KLAUTAU ANO LETIVO: 2008
CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA:

Nome do Aluno (Completo): JHONATHAS SOUSA DOS SANTOS PESQUISAR

Data de Nascimento: 14/10/1988 Ex: (dd/mm/aaaa)

SELECIONAR OUTRA ESCOLA SAIR

Tela 6: Consulta aluno

- **Nome do aluno:** preencher o nome completo do aluno, como no sistema;
- **Data de nascimento:** preencher a data de nascimento do aluno conforme exemplo ao lado do campo. Não é necessário preencher com o caractere "/", pois o sistema preenche automaticamente. (Ex.: 15121990 → 15/12/1990);

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

- **Botões:**

- **Pesquisar:** executar pesquisa;
- **Selecionar outra escola:** retorna para tela de selecionar outra escola, caso o usuário possua mais de uma escola;
- **Sair:** retorna para tela do *menu* principal do Módulo Matrícula.

Ao clicar no botão “PESQUISAR” será exibido o resultado desta pesquisa.

Ano Letivo	Matrícula	Tipo de Matrícula	Nome Aluno	Data de Nascimento	Nome da Mãe	Matriculado em 2006
2007	4572906	TRANSFERIDO	JHONATAS DE SOUZA DOS SANTOS	14/10/1988	ERICA CRISTA SANTOS DOS SANTOS	NÃO

Tela 7: Pesquisa Concluída

Será gerada uma tabela azul com as seguintes informações: ano letivo, matrícula, tipo de matrícula, nome do aluno, data de nascimento, nome da mãe e “status” da matrícula, correspondente ao ano letivo. Para prosseguir com a confirmação basta clicar neste aluno. Desde que o *status* da matrícula esteja NÃO. Logo após isso será exibido a ficha do aluno para ser preenchida.

4.1 Ficha de Matrícula do Aluno.

DADOS DO ALUNO

Número do INEP: Número do NIS:

Nome do Aluno (Completo) * Data de Nascimento *

Deseja utilizar o Pré-Nome Social? *
 Sim Não

Nome da Mãe (Completo) * Sexo *
 Masculino Feminino

Nome do Pai (Completo)

Raça/Cor

Nacionalidade do Aluno UF Nascimento * Cidade de Nascimento *

Tela 8: Dados do aluno

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

4.1.1 Dados do Aluno

- **Número do INEP e Número do NIS:** Irão aparecer caso exista no cadastro deste aluno;
- **Nome do Aluno (Completo)*:** Deve ser inserido o nome do aluno sem abreviações;
- **Data de Nascimento*:** Deve ser inserido a data de nascimento do aluno;
- **Deseja Utilizar o Pré-Nome Social?***: Caso possua marque “Sim”;
 - **Pré-Nome Social do Aluno*:** Deve ser inserido o pré-nome social do aluno sem abreviações;
- **Nome da Mãe (Completo)*:** Deve ser inserido o nome da mãe do aluno completo e sem abreviações;
- **Sexo *:** Selecione “Masculino” ou “Feminino”;
- **Nome do Pai (Completo):** Deve inserir o nome do pai do aluno sem abreviações;
- **Raça/Cor:** Selecione a raça do aluno;
- **Nacionalidade do Aluno:** Selecione a nacionalidade do aluno;
- **UF Nascimento*:** Estado de nascimento deste aluno;
- **Cidade de Nascimento*:** Selecione o nome da cidade de nascimento do aluno, correspondente ao município selecionado.

NOTA:

- Caso a nacionalidade do aluno seja “Brasileira no Exterior ou Naturalizado” não será necessário preencher os campos “UF Nascimento” e “Cidade de Nascimento”;
- Caso a nacionalidade do aluno seja “Estrangeira” os campos “UF Nascimento” e “Cidade de Nascimento” serão substituídos por “País de Origem”.

* Campos obrigatórios.

REGRAS DE NEGÓCIOS:

- **Instruções de preenchimento:** orientação de preenchimento do formulário do cadastro do aluno:
- No campo do Nome do Aluno, Nome da Mãe, Nome do Pai e Pré-Nome Social:
 - × Preencher sem abreviações;
 - × Não utilizar acentos, ç e/ou caracteres especiais;
- No preenchimento do endereço e/ou complemento do endereço:
 - × Não utilizar acentos e/ou ç;
- O CPF deve ser informado completo e válido, inclusive com o dígito verificador, sem separadores de números, pontos ou traços (automaticamente, será incluído pelo sistema);

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

- O RG deve ser informado completo sem utilizar pontos e/ou traços, somente números;
 - Na utilização do PRÉ-NOME SOCIAL do aluno:
 - × O público alvo são Travestis e Transexuais. Conforme, Portaria nº [016/2008-GS](#);
 - × Ao preencher com o pré-nome social deverá acrescentar o sobrenome;
 - × Na utilização do pré-nome o sistema substituirá nome do aluno pelo pré-nome social do mesmo. Exceto, na documentação escolar emitida pelo sistema.
- **Campos obrigatórios:** validação de preenchimento de todos os campos obrigatórios;

4.1.2 Documentação

DOCUMENTAÇÃO			
Possui Certidão? <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não			
Tipo de Certidão * NASCIMENTO	Número da Certidão * []	Livro da Certidão * []	Folha da Certidão * []
Data Emissão da Certidão * []	Cartório de Registro * []	UF Cartório * SELECIONE	Cidade do Cartório * SELECIONE A UF
Possui RG? <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não			
Número do RG * []	Órgão Emissor * SEGUP	UF Órgão Emissor * AC	Data Emissão do RG * []
CPF []			

Tela 9: Documentação

- **Possui Certidão?** (Caso "Sim"): *Todos os campos são obrigatórios.*
 - **Tipo de Certidão***: Se é certidão de Nascimento, Casamento e etc;
 - **Número da Certidão***: Digite o número da certidão;
 - **Livro da Certidão***: Digite o livro da certidão;
 - **Folha da Certidão***: Digite a folha da certidão;
 - **Data Emissão da Certidão***: Digite a data da certidão selecionada;
 - **Cartório de Registro***: Em qual cartório foi feita a certidão;
 - **UF Cartório***: O Estado do cartório;
 - **Cidade do Cartório***: A Cidade do cartório onde foi feita a certidão;
- **Possui RG?** (Caso "Sim"): *Todos os campos são obrigatórios.*
 - **Número do RG***: Digite o número do RG (Registro Geral);
 - **Órgão Emissor***: Qual órgão emitiu o RG;
 - **UF Órgão Emissor***: O Estado do órgão emissor;

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

○ **Data Emissão do RG***: A data em que o RG foi emitido;

● **CPF**: O número do CPF do aluno caso possua;

* Campos obrigatórios.

REGRAS DE NEGÓCIOS:

- **Campos obrigatórios**: validação de preenchimento de todos os campos obrigatórios;
- **Data Emissão da Certidão ou RG**: validação da data se é igual ou maior que a data de nascimento;
- **CPF**: validação se o CPF é válido.

NOTA: Caso a nacionalidade do aluno seja “Estrangeira” então será exibido apenas dois campos para preenchimento.

DOCUMENTAÇÃO	
CPF	Documento Estrangeiro / Passaporte
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tela 10: Caso Estrangeiro

- **Documento Estrangeiro/Passaporte**: A Numeração do documento estrangeiro ou passaporte caso possua.

4.1.3 Endereço Residencial

ENDEREÇO RESIDENCIAL	
Município * ALTAMIRA	CEP * Procurar CEP? 68370-000
Endereço (conjunto, bloco, passagem, rua, vila, etc.) * TV D ALMEIDA	Número da Residência * 3599
Complemento	Bairro * BRASILIA
Unid. Consumidora (CELPA)	Zona <input checked="" type="radio"/> Urbana <input type="radio"/> Rural
DDD Telefone 1 para Contato <input type="text"/>	DDD Telefone 2 para Contato <input type="text"/>

Tela 11: Endereço Residencial

- **Município***: Cidade onde o aluno reside;
- **CEP***: Número do CEP do aluno;

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

- **Procurar CEP?:** é um *link* de acesso ao site dos Correios para consultar/pesquisar o CEP (Busca CEP - Localidade/Logradouro), caso não saiba o CEP da residência;
 - **Endereço (conjunto, bloco, passagem, rua, vila, etc)*:** Endereço do aluno;
 - **Número da Residência*:** Número da residência do aluno;
 - **Complemento:** Complemento do endereço;
 - **Bairro*:** Nome do bairro;
 - **Unidade Consumidora (CELPA):** O número da unidade consumidora.
 - **Zona:** Se é “Urbana” ou “Rural”;
 - **DDD + Telefone 1 para contato:** O Número do telefone mais o DDD da região;
 - **DDD + Telefone 2 para contato:** Outro Número de telefone caso possua;
- *Campos Obrigatórios.

REGRAS DE NEGÓCIOS:

- **Campos obrigatórios:** validação de preenchimento de todas os campos obrigatórios;
- **CEP:** validação do CEP válido em conformidade ao intervalo do município.

4.1.4 Dados Complementares

DADOS COMPLEMENTARES			
Escreve com a mão? *		Necessita de Atendimento Especializado (Apoio Pedagógico)? *	
<input type="radio"/> Esquerda	<input checked="" type="radio"/> Direita	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não
Tipo de deficiência, transtorno global do desenvolvimento ou altas habilidades / superdotação			
<input type="radio"/> ALTAS HABILIDADES/SUPERDOTAÇÃO	<input type="radio"/> AUTISMO CLÁSSICO / CONDUTAS TÍPICAS	<input type="radio"/> BAIXA VISÃO	
<input type="radio"/> CEGUEIRA	<input type="radio"/> DEFICIÊNCIA AUDITIVA	<input type="radio"/> DEFICIÊNCIA FÍSICA	
<input type="radio"/> DEFICIÊNCIA MENTAL / SÍNDROME DE DOWN	<input type="radio"/> DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA	<input type="radio"/> SÍNDROME DE ASPERGER	
<input type="radio"/> SÍNDROME DE RETT	<input type="radio"/> SURDEZ	<input type="radio"/> SURDOCEGUEIRA	
<input type="radio"/> TRANSTORNO DESINTEGRATIVO DA INFÂNCIA (PSICOSE INFANTIL)			
<input type="button" value="DESMARCAR DEFICIÊNCIA"/>			
É atendido(a) pelo BPC (Benefício de Prestação Continuada)? *	É atendido(a) pelo PBF (Programa Bolsa Família)? *	É atendido(a) pelo PBT (Programa Bolsa Trabalho) ? *	
<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não
É atendido(a) pelo PETI (Programa de Erradicação do Trabalho Infantil)? *	É atendido(a) por outro programa, além desses? *	Qual outro programa?	
<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="text"/>	
<input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Não		
Seu município oferece Transporte Escolar?	Você utiliza este benefício? *	Percurso *	Tipo *
<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não	<input type="text" value="SELECIONE"/>	<input type="text" value="SELECIONE"/>

Tela 12: Dados Complementares

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

- **Escreve com a mão?***: Selecione “Esquerda” ou “Direita”;
- **Necessita de Atendimento Especializado (Apoio Pedagógico)?***: Selecione “Sim” ou “Não”;
- **Tipo de deficiência, transtorno global do desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação**: Caso o aluno possua algum tipo de deficiência, selecione:

- Altas Habilidades/Superdotação;
- Autismo Clássico/Condutas Típicas;
- Baixa Visão;
- Cegueira;
- Deficiência Auditiva;
- Deficiência Física;
- Deficiência Mental/Síndrome de *Down*; (Psicose Infantil)
- Deficiência Múltipla;
- Síndrome de Asperger;
- Síndrome de Rett;
- Surdez;
- Surdocegueira;
- Transtorno Desintegrativo da Infância (Psicose Infantil)

NOTA: segue mais abaixo a descrição de cada uma.

- Estas abaixo são obrigatórias, bastando selecionar sim ou não.
 - É atendido pelo **BPC*** (Benefício de Prestação Continuada)?
 - É atendido(a) pelo **PBF*** (Programa Bolsa Família)?
 - É atendido(a) pelo **PBT*** (Programa Bolsa Trabalho)?
 - É atendido(a) pelo **PETI*** (Programa de Erradicação do Trabalho Infantil)?
 - É atendido(a) por outro programa, além desses? (Caso “Sim”)
 - Qual o outro programa?: O nome do outro programa.

NOTA: segue mais abaixo a descrição de cada uma.

- outro item
 - Seu município oferece Transporte Escolar? (Caso “Sim”).
 - Você utiliza este benefício? * (Caso “Sim”).
 - **Percurso**: Selecione o percurso do transporte.
 - **Tipo**: Selecione o tipo de transporte.

Descrição das Necessidades Especiais

ALUNOS COM ALTAS HABILIDADES/SUPERDOTAÇÃO - são alunos que demonstram potencial elevado em qualquer uma das seguintes áreas, isoladas ou combinadas: intelectual, acadêmica, liderança, psicomotricidade e artes, além de apresentar grande criatividade, envolvimento na aprendizagem e realização de tarefas em áreas de seu interesse;

CEGUEIRA - Ausência total de visão até a perda da percepção luminosa;

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

DEFICIÊNCIA MENTAL - Caracteriza-se por limitações significativas, tanto no desenvolvimento intelectual como na conduta adaptativa, na forma expressa em habilidades práticas, sociais e conceituais. Os alunos com Síndrome de *Down* serão informados como alunos com deficiência mental;

SÍNDROME DE RETT - É uma anomalia de ordem neurológica e de caráter progressivo, que acomete em maior proporção crianças do sexo feminino, sendo hoje comprovada também em crianças do sexo masculino. Compromete o crescimento craniano, acarreta em regressão da fala e das habilidades motoras adquiridas, em particular o movimento ativo da mão, há alterações comportamentais, aparecimento de crises convulsivas em 50 a 70% dos casos, alterações respiratórias e do sono e constipação intestinal;

TRANSTORNO DESINTEGRATIVO DA INFÂNCIA (PSICOSE INFANTIL) - É um transtorno de personalidade dependente do transtorno da organização do eu e da relação da criança com o meio ambiente;

AUTISMO CLÁSSICO - É um distúrbio congênito caracterizado por alterações no desenvolvimento infantil que se manifesta nos primeiros meses de vida, caracterizando-se por um comprometimento das relações interpessoais e diversas alterações de linguagem e dos movimentos;

DEFICIÊNCIA AUDITIVA - perda bilateral, parcial ou total, de 41 dB até 70 dB, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1000Hz, 2000Hz e 3000Hz. O aluno que utiliza o Aparelho de Amplificação Sonora Individual - AASI (prótese auditiva) pode, ou não, processar informações lingüísticas pela audição e, conseqüentemente, tornar-se capaz de desenvolver a linguagem oral, mediante atendimento fonoaudiológico e educacional;

DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA - Associação, na mesma pessoa, de duas ou mais deficiências primárias (mental/visual/auditiva/física);

SURDEZ - perda auditiva acima de 71 dB, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1000Hz, 2000Hz e 3000Hz. O aluno com essa surdez, em geral, utiliza a Língua Brasileira de Sinais - Libras;

VISÃO SUBNORMAL OU BAIXA VISÃO - Comprometimento do funcionamento visual de ambos os olhos, mesmo após tratamento ou correção. Possui resíduos visuais que permitem a leitura de textos impressos ampliados ou com o uso de recursos ópticos;

DEFICIÊNCIA FÍSICA - Alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

ausência de membro, paralisia cerebral, nanismos, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzem dificuldades para o desempenho das funções;

SÍNDROME DE ASPERGER - É uma síndrome que está relacionada com o autismo, diferenciando-se deste por não comportar nenhum comprometimento no desenvolvimento cognitivo ou de linguagem;

DEFICIÊNCIA VISUAL - Perda total ou parcial de visão, congênita ou adquirida, variando com o nível ou acuidade visual;

SURDOCEGUEIRA - Deficiência única que apresenta a deficiência auditiva e visual concomitantemente em diferentes graus, necessitando desenvolver formas diferenciadas de comunicação para aprender e interagir com a sociedade;

ALUNOS COM TRANSTORNOS GLOBAIS DO DESENVOLVIMENTO são aqueles que apresentam um quadro de alterações no desenvolvimento neuropsicomotor, comprometimento nas relações sociais, na comunicação ou estereotípias motoras. São transtornos globais do desenvolvimento.

NOTA: Caso selecione uma deficiência errada e queira desmarcar, clique no botão “**Desmarcar Deficiência**”.

Descrição dos Programas

BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA (BPC): É a garantia de um salário mínimo por mês à pessoa portadora de deficiência e ao idoso que, comprovadamente não possa se manter ou ser mantido por sua família. Esta concessão é garantida pela Lei Orgânica da Assistência Social e é chamada de Benefício de Prestação Continuada. Público alvo são: Idosos com 65 anos ou mais e pessoas portadoras de deficiência incapacitadas para o trabalho e para a vida independente;

PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA (PBF): É um programa de transferência direta de renda com condicionalidades, que beneficia famílias em situação de pobreza (com renda mensal por pessoa de R\$ 60,01 a R\$ 120,00) e extrema pobreza (com renda mensal por pessoa de até R\$ 60,00), de acordo com a Lei 10.836, de 09 de janeiro de 2004 e o Decreto nº 5.749, de 11 de abril de 2006;

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

PROGRAMA BOLSA TRABALHO (PBT): Tem como objetivo de atender as famílias que, comprovadamente, estejam em condições de extrema pobreza e que necessitem da intervenção da Assistência Social, de forma a desenvolver um trabalho sócio-educativo diferenciado do pragmatismo e assistencialismo dedicados às famílias atendidas;

PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL (PETI): Tem como objetivo contribuir para a erradicação de todas as formas de trabalho infantil no País, atendendo famílias cujas crianças e adolescentes com idade inferior a 16 anos se encontrem em situação de trabalho. O Programa está inserido em um processo de resgate da cidadania e promoção de direitos de seus usuários, bem como de inclusão social de suas famílias.

4.1.5 Procedência do Aluno

PROCEDÊNCIA DO ALUNO
Nome da Escola

Tela 13: Procedência do aluno

- **Nome da Escola:** Digite o nome da escola anterior do aluno, caso possua.

4.1.6 Situação da Matrícula

SITUAÇÃO DA MATRÍCULA EM 2007					
CURSO ENS FUND DE 5ª A 8ª SÉRIE	SÉRIE QUINTA	TURNO MANHA	TIPO MATRÍCULA TRANSFERIDO	SIT. MATRÍCULA MATRICULADO (A)	
<input type="radio"/> Aprovado	<input type="radio"/> Reprovado	<input type="radio"/> Promovido	<input type="radio"/> Dependência	<input type="radio"/> Cancelado	<input type="checkbox"/> Transferido

Tela 14: Ex. Situação no ano anterior

Nesta parte é necessário selecionar a situação do ano anterior da matrícula. No exemplo acima a matrícula esta sendo efetuada para o ano de 2008, logo a situação anterior será a de 2007.

Primeiramente tem que selecionar a situação do aluno para o ano letivo seguinte:

- **APROVADO** - Aluno aprovado para a série seguinte;
- **REPROVADO** - Aluno reprovado na série;
- **PROMOVIDO** - Aluno aprovado para série seguinte com dependência de estudos em até 2 (duas) disciplinas;



Sistema Acadêmico / Matrícula

- **DEPENDÊNCIA/RETIDO** - Aluno reprovado em até 3 (três) disciplinas;
- **CANCELADO** - Aluno que cursou e tendo solicitado cancelamento de matrícula na escola;
- **TRANSFERIDO** - Aluno que cursou e tendo solicitado transferência de matrícula na escola.

REGRAS DE NEGÓCIOS:

- **Situação da Matrícula:**
 - **Cancelado:** o sistema incluirá o *status* de cancelado no matrícula do ano anterior e efetuará a matrícula no ano posterior;
 - **Transferido:** ao selecionar esta opção o sistema gera somente os botões: confirmar e voltar, independentemente se selecionado uma situação final concatenado com transferência;
- **NOTA:** Todo aluno "Transferido/Remanejado" no final do ano letivo deverá ser informado sua situação final concatenado com "Transferência".

4.1.7 Dados Matrícula

A captura de tela mostra o formulário 'DADOS MATRÍCULA PARA 2008' com os seguintes campos e opções:

- Escola: EEEF ALDEBARO KLAUTAU
- Código do MEC: 15039528
- Ano Letivo: 2008
- Nível:** I - Infantil, F - Fundamental, M - Médio (radio buttons)
- Série / Etapa:** dropdown menu
- Turno:** M - Manhã, I - Intermediário, T - Tarde, N - Noite (radio buttons)
- Modalidade:** dropdown menu
- Turma:** dropdown menu
- Dependência(s):** Série Disciplina, Turno, Turma (checkboxes and dropdown menus)
- Recebe escolarização em outro espaço (diferente da escola)? NÃO RECEBE (dropdown menu)
- Botões: MATRICULAR, VOLTAR

Tela 15: Dados Matrícula para 2008 - exemplo

Para efetivar a matrícula tem que selecionar os campos: nível, série/etapa, turno e modalidade. O campo de dependência é opcional.

- **Nível:** selecionar o nível de ensino;
- **Série/Etapa/Ciclo/Ano:** selecionar a série/etapa/ciclo/ano corresponde ao nível, no "combo box";
- **Turno:** selecionar o turno;
- **Modalidade:** selecionar a modalidade correspondente ao nível;
- **Dependência:**
 - **Série:** o sistema já carrega a série anterior, mas é possível alterar;
 - **Disciplina:** selecionar a disciplina;
 - **Turno:** preencher com a letra corresponde ao turno;

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

- M – Manhã;
 - I – Intermediário;
 - T – Tarde;
 - N – Noite;
- **Botões:**
 - **Matricular:** clicando no botão efetuará a matrícula;
 - **Voltar:** retorna tela principal de pesquisa de aluno.

Após selecionar e preencher corretamente os campos necessários para efetivação da matrícula do aluno clicar no botão MATRICULAR. Logo, após aparecerá uma mensagem confirmando a execução da matrícula no sistema.

REGRAS DE NEGÓCIOS:

- **Série Multisseriada:** ao selecionar a série multisseriada o sistema mostrará uma novo “combo box”, abaixo, para selecionar a série do aluno;
- **Turma:** conforme seleção do curso/série/turno/modalidade o sistema mostrará a turma respectiva, ou seja, a turma que possui vaga de acordo com a Portaria nº 53/2009. Após toda a turma ser preenchida o sistema mostrará a turma subsequente, se houver.

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

4.2 Ficha de Matrícula Gerada

	Governo do Estado do Pará Secretaria de Estado de Educação	ID: UNID. ENSINO: 425				
FICHA DE MATRÍCULA (Comprovante da Escola)						
I - Identificação do aluno						
Codigo Inep:						
Nome do aluno:	JHONATAS DE SOUZA DOS SANTOS					
Nome da mãe:	ERICA CRISTA SANTOS DOS SANTOS					
Nome do pai:						
Sexo:	MASCULINO	Data de nascimento: 14 / 10 / 1988				
Naturalidade:	BRASILEIRA	Cidade de Nascimento: BELEM - PA				
Raça / Cor:	Não declarada CPF:					
Doc. de identificação:	Expedição: - em / /					
Tipo de documento:	Número:					
Folha:	Livro:	Emissão:				
Cartório:	Cidade: -					
Fotografia 3 X 4						
II - Endereço do aluno						
Logradouro:	TV D ALMEIDA	Número: 3599				
Complemento:		Zona: Urbana				
Bairro:	BRASILIA	Município: ALTAMIRA				
CEP:	68370000	Telefone:				
III - Informações escolares						
Escola:	EEEF ALDEBARO KLAUTAU					
Código da escola (MEC):	15039528	Ano letivo: 2008				
Nível / Modalidade:	ENS FUND DE 5ª A 8ª SERIE					
Série / Etapa:	QUINTA	Turno: MANHA	Turma: F5MR02			
Dependência(s):						
Série	Disciplina	Turno	Turma	Código da escola (MEC)		
Utiliza Transp. Esc.: Não						
Apoio Pedag.: Não						
Não é atendido por programas.						
Escola de origem:						
IV - Necessidades educacionais especiais						
Assinatura do aluno ou responsável			Assinatura do matriculador			
DATA E HORA: 22 / 12 / 2009 às 10 : 29 : 45						
MATRÍCULA 2008			ID:			
COMPROVANTE DO ALUNO			UNID. ENSINO: 425			
Nome do Aluno: JHONATAS DE SOUZA DOS SANTOS						
Escola: EEEF ALDEBARO KLAUTAU						
Nível / Modalidade: ENS FUND DE 5ª A 8ª SERIE						
Série / Etapa: QUINTA					Turno: MANHA	Turma: F5MR02
Dependência(s):						
DATA E HORA: 22 / 12 / 2009 às 10 : 29 : 45			Assinatura do matriculador			
ATENÇÃO: CASO SEJA DETECTADA DUPLICIDADE DE MATRÍCULA, PREVALECERÁ A PRIMEIRA.						
Voltar			Imprimir			

Tela 16: Ficha Gerada - exemplo

Manual

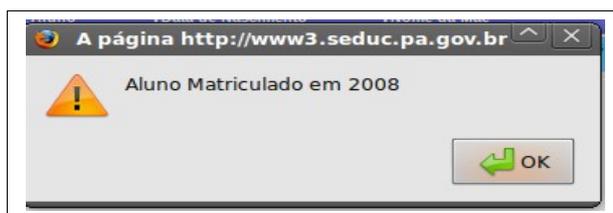


Sistema Acadêmico / Matrícula

- A "Ficha de Matrícula" estará contendo todos os dados já cadastrados ou alterados no sistema, a mesma dividida em duas partes: Comprovante da escola e Comprovante do aluno;
- **Botões:**
 - **Voltar:** retorna para tela de consulta do aluno;
 - **Imprimir:** encaminha a impressora, caso tenha;

Mensagens de Advertência

Caso o aluno já esteja matriculado naquele ano:



Tela 17: Matriculado

REGRAS DE NEGÓCIOS:

- **Aluno Matriculado:** o sistema alerta informando que o aluno já possui matrícula. Assim, dando opção de gerar a ficha de matrícula e/ou consultar os dados cadastrais.

5 **Confirmação de Matrícula (por Turma)**

Após selecionar a opção de Confirmação de Matrícula por turma a tela seguinte será:

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

Confirmação de Matrícula				
CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA POR TURMA				
Escola: ALDEBARO CAVALERO DE MACEDO	Município: ANANINDEUA	Ano Letivo: 2008 SAIR		
MENU PRINCIPAL				
<table border="1"><tr><td>▶ CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA PARA ALUNOS REGULARES</td></tr><tr><td>▶ VOLTAR</td></tr></table>			▶ CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA PARA ALUNOS REGULARES	▶ VOLTAR
▶ CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA PARA ALUNOS REGULARES				
▶ VOLTAR				

Tela 18: Confirmação de Matrícula para alunos Regulares

- **Confirmação de Matrícula para alunos regulares:** Matricular aluno que está cursando série/etapa/ciclo/ano.
- **Voltar:** Voltar para tela anterior.

5.1 CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA PARA ALUNOS REGULARES

Para demonstrar o uso desta função será mostrado exemplos em cima desta aplicação.

Ex: Ano letivo: 2008

Confirmação de Matrícula		
CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA POR TURMA		
Escola: ALDEBARO CAVALERO DE MACEDO	Município: ANANINDEUA	Ano Letivo: 2008 SAIR
Confirmação de Matrícula para Alunos Regulares		
- Selecione a Origem do Aluno		
Turma de Origem (2007):	----- SELECIONE ----- ▼	
Turma de Destino (2008):	▼	
<input type="button" value="Avançar"/> <input type="button" value="Voltar"/>		

Tela 19: Alunos Regulares

- **Turma de ORIGEM:** Nesta tela vamos selecionar a origem do aluno, de onde ele vem, a série que estava cursando em 2007.
- **Turma de DESTINO:** Nesta tela vamos selecionar o destino do aluno, para onde ele vai, a série que vai cursar em 2008.
- As Escolas que não possuem série de progressão, ou seja, série seguinte, o sistema forçará que marque a opção "Remanejamento".

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

Confirmação de Matrícula

CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA POR TURMA SAIR

Escola: ALDEBARO CAVALERO DE MACEDO Município: ANANINDEUA Ano Letivo: 2008

Confirmação de Matrícula para Alunos Regulares

- Selecione a Origem do Aluno

Turma de Origem (2007):

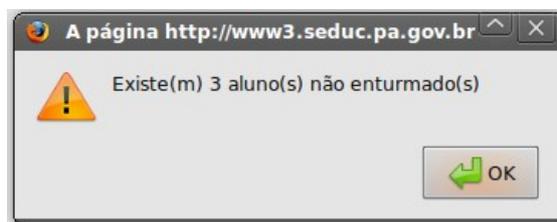
Turma de Destino (2008):

Tela 20: Alunos Regulares

- Turma Origem: F5TR01;
- Turma Destino: F6TR01;

Considerações:

- Nesta opção o aluno já vai ser matriculado e enturmado para o ano letivo seguinte;
- Não é necessariamente obrigatório que selecione todos os alunos da turma para confirmação de matrícula, basta selecionar qual aluno deseja confirmar e clicar em avançar. Portanto, a próxima vez que acessar a mesma turma o sistema mostrará somente os alunos que ainda não foram confirmadas suas matrículas;
- Ressaltando, que o sistema só disponibilizará as turmas da opção turma destino se já foram cadastradas as ofertas de 2008.



Tela 21: Alerta

Mensagem de alerta caso exista alunos NÃO ENTURMADOS da série e turno selecionado. Mas, não impedirá de avançar para as telas seguintes.

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

Confirmação de Matrícula

CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA POR TURMA SAIR
Escola: ALDEBARO CAVALERO DE MACEDO Município: ANANINDEUA Ano Letivo: 2008

MATRÍCULA DE ALUNOS DA REDE REGULAR

Origem:
ENSINO: ENSINO FUNDAMENTAL DE 5/8 SÉRIE SÉRIE: QUINTA TURNO: TARDE TURMA: F5TR01 ANO ORIGEM: 2007

Destino Alunos Aprovados:
ENSINO: ENSINO FUNDAMENTAL DE 5/8 SÉRIE SÉRIE: SEXTA TURNO: TARDE TURMA: F6TR01 ANO DESTINO: 2008

Destino Alunos Reprovados:
ENSINO: ENSINO FUNDAMENTAL DE 5/8 SÉRIE SÉRIE: QUINTA TURNO: TARDE TURMA: F5MR02 ANO DESTINO: 2008

OBS: Caso o aluno esteja em situação de abandono o mesmo não poderá solicitar transferência.

	Nome do Aluno	Aprovado	Reprovado	Promovido	Dependência	Abandono	Cancelado	Transferido <input checked="" type="checkbox"/>
1	ADRIANA GEMAQUE PEREIRA	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
2	ADRIENE ALVES DA COSTA	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
3	ANDERSON FERREIRA FERRAZ	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
4	ANDRE FARIAS DE OLIVEIRA	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
5	CARLA SABRINA NEVES FERREIRA	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
6	CARLOS AUGUSTO LIMA PEREIRA	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
7	CLEITON EVARISTO DE SOUZA	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
8	DANIEL CARLOS SOUZA MENEZES	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
9	ELAINE ROBERTA DOS SANTOS RIBEIRO	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
10	GUSTAVO PEREIRA PIRES	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
11	ILAEIMA DA SILVA BARROS	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
12	JEFFERSON DE OLIVEIRA MONTEIRO	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
13	JHONY EDSON SANTOS DOS SANTOS	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
14	LEONARDO JEFFERSON DA SILVA LIMA	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
15	SAMILLE DA SILVA ALVES	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
16	WANDERSON GEAN SANTOS DOS SANTOS	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					

PNE : Portador de Necessidade Especial

Tela 22: Confirmação da Situação de Matrícula

Considerações:

Nesta tela constarão os seguintes campos:

- A **Origem do aluno**: ensino, série, turno, turma e ano de origem;
- A descrição do **destino dos alunos aprovados**: ensino, série, turno, turma e ano de destino;
- A descrição do **destino dos alunos reprovados**: ensino, série, turno, opção de seleção da turma e ano de destino. Ressaltando, desde que tenha a oferta de vagas para série;
- Botão **Avançar**: após fazer as seleções clicar em avançar para passa para próxima tela;
- Botão **Voltar**: retorna para tela anterior;

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

- Botão **SAIR**: no cabeçalho da tela tem a função de retornar para a tela do Menu Principal do módulo da Matrícula;

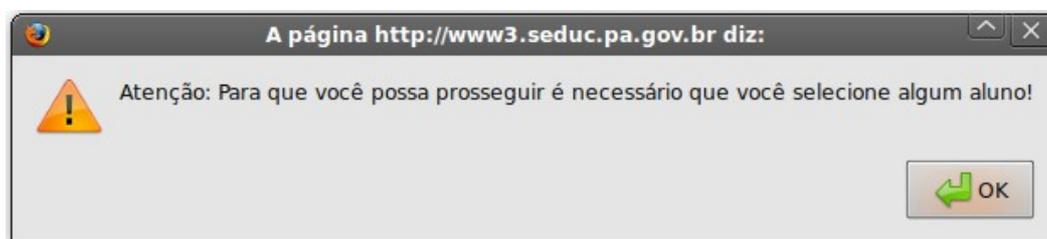
Situação do aluno para o ano letivo seguinte:

- **APROVADO** - Aluno aprovado para a série seguinte;
- **REPROVADO** - Aluno reprovado na série;
- **PROMOVIDO** - Aluno aprovado para série seguinte com dependência de estudos em até 2 (duas) disciplinas;
- **DEPENDÊNCIA/RETIDO** - Aluno reprovado em até 3 (três) disciplinas;
- **ABANDONO** - Aluno matriculado na escola que cursou um determinado tempo e abandonou os estudos;
- **CANCELADO** - Aluno que cursou e tendo solicitado cancelamento de matrícula na escola;
- **TRANSFERIDO** - Aluno que cursou e tendo solicitado transferência de matrícula na escola.

NOTA:

- A situação: “PROMOVIDO” ou “DEPENDÊNCIA” só aparecerá nos casos que as séries permitam esta situação, caso contrário aparecerá somente às outras opções;
- Listarão somente os alunos que estiverem enturmados;

Mensagem de alerta caso clique no botão AVANÇAR sem selecionar nenhum aluno;



Tela 23: Alerta

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

	Nome do Aluno	Aprovado	Reprovado	Promovido	Dependência	Abandono	Cancelado	Transferido
1	ADRIANA GEMAQUE PEREIRA	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ADRIENE ALVES DA COSTA	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ANDERSON FERREIRA FERRAZ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
4	ANDRE FARIAS DE OLIVEIRA	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
5	CARLA SABRINA NEVES FERREIRA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	CARLOS AUGUSTO LIMA PEREIRA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
7	CLEITON EVARISTO DE SOUZA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
8	DANIEL CARLOS SOUZA MENEZES	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>				
9	ELAINE ROBERTA DOS SANTOS RIBEIRO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
10	GUSTAVO PEREIRA PIRES	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
11	ILAELMA DA SILVA BARROS	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
12	JEFFERSON DE OLIVEIRA MONTEIRO	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
13	JHONY EDSON SANTOS DOS SANTOS	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
14	LEONARDO JEFFERSON DA SILVA LIMA	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
15	SAMILLE DA SILVA ALVES	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
16	WANDERSON GEAN SANTOS DOS SANTOS	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					

PNE : Portador de Necessidade Especial

Tela 24: Confirmação

Considerações:

- Corresponde em selecionar uma das opções. Ressaltando, que quando não selecionar nenhuma das opções não se efetuou a confirmação de matrícula. E da próxima vez que seleciona a mesma turma o aluno aparecerá;
- E quando selecionado a opção de **ABANDONO**, **CANCELADO** ou **TRANSFERIDO** o sistema não estará efetuando a matrícula, apenas incluindo um status na situação do aluno no ano 2006. Após selecionar **clique em avançar**;
- Para o usuário efetuar a **“Alteração de Dados Cadastrais”** do aluno, basta **clique** em cima do aluno desejado e o sistema abrirá uma nova tela (*Pop Up*), que são: Dados pessoais do aluno, Documento do aluno e Endereço do aluno. Ver na página 12 as explicações e as telas.

NOTA: As telas seguintes só serão exibidas caso estiver alunos nas situações de “PROMOVIDO”, “DEPENDÊNCIA” ou “RETIDO”. Caso contrário, o sistema irá para tela de confirmar a matrícula.

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

5.1.1 Aluno Dependência

Confirmação de Matrícula

CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA POR TURMA SAIR
Escola: ALDEBARO CAVALERO DE MACEDO Município: ANANINDEUA Ano Letivo: 2008
MATRÍCULA DE ALUNOS DA REDE REGULAR - DEPENDÊNCIA

Origem:
ESCOLA: ALDEBARO CAVALERO DE MACEDO
ENSINO: ENSINO FUNDAMENTAL DE 5/8 SÉRIE SÉRIE: QUINTA TURNO: TARDE TURMA: F5TR01 ANO ORIGEM: 2007

Destino:
ENSINO: ENSINO FUNDAMENTAL DE 5/8 SÉRIE SÉRIE: SEXTA TURNO: TARDE ANO DESTINO: 2008

OBS: Informe as disciplinas ao lado para cada aluno

Nome do Aluno	Dependencia		Unid. Ensino	Turno		
1 - ANDERSON FERREIRA FERRAZ	D.1	SELECIONE	D.2	SELECIONE	ALDEBARO CAVALER	MANHA

Avançar Voltar PNE : Portador de Necessidade Especial

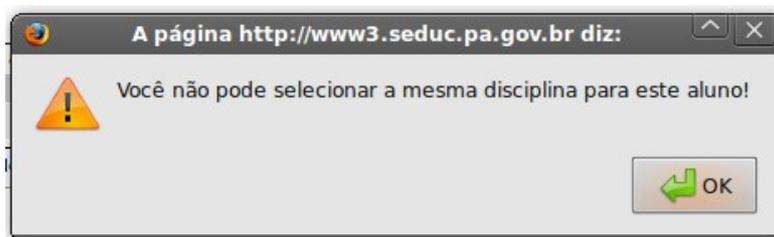
Tela 25: Dependência

Considerações:

Nesta tela somente listará os alunos que ficaram em dependência de estudos, dando a opção de selecionar a disciplina, unidade de ensino e turno. Porém caso selecione duas disciplinas iguais o sistema exibe um alerta.

Nota:

Caso o aluno fará a dependência de estudos em outra escola, deverá ser informado a escola que o mesmo fará. Ressaltando, que não estará efetuando sua matrícula na outra escola, e sim registrando apenas. Para confirmar sua dependência de estudos na outra escola deverá matricular o aluno somente em dependência na outra escola, pelo sistema de Alunos Novos >> tipo de matrícula: Dependência.



Tela 26: Alerta

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

5.1.2 Retido

Confirmação de Matrícula

CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA POR TURMA SAIR
Escola: ALDEBARO CAVALERO DE MACEDO Município: ANANINDEUA Ano Letivo: 2008

MATRÍCULA DE ALUNOS DA REDE REGULAR - RETIDO

Origem:
ESCOLA: ALDEBARO CAVALERO DE MACEDO
ENSINO: ENSINO FUNDAMENTAL DE 5/8 SÉRIE SÉRIE: QUINTA TURNO: TARDE TURMA: F5TR01 ANO ORIGEM: 2007

Destino:
ENSINO: ENSINO FUNDAMENTAL DE 5/8 SÉRIE SÉRIE: SEXTA TURNO: TARDE ANO DESTINO: 2008

OBS: Informe as disciplinas ao lado para cada aluno

Nome do Aluno	Dependencia		
1 - CARLOS AUGUSTO LIMA PEREIRA	D.1 SELECIONE	D.2 SELECIONE	D.3 SELECIONE

PNE : Portador de Necessidade Especial

Tela 27: Retido

Nesta tela somente listará alunos que ficaram retidos, dando a opção de selecionar 3 disciplinas.

- **Botão Avançar:** Confirma e vai para a próxima tela;
- **Botão Voltar:** Retorna para a tela “Confirmação de Situação de Matrícula”.

5.1.3 Tela de Confirmação de Matrícula

Confirmação de Matrícula

CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA POR TURMA SAIR
Escola: ALDEBARO CAVALERO DE MACEDO Município: ANANINDEUA Ano Letivo: 2008

MATRÍCULA DE ALUNOS DA REDE REGULAR - LISTA

Origem:
ENSINO: ENSINO FUNDAMENTAL DE 5/8 SÉRIE SÉRIE: QUINTA TURNO: TARDE TURMA: F5TR01 ANO ORIGEM: 2007

Destino Alunos Aprovados:
ENSINO: ENSINO FUNDAMENTAL DE 5/8 SÉRIE SÉRIE: SEXTA TURNO: TARDE TURMA: F6TR01 ANO DESTINO: 2008

Destino Alunos Reprovados:
ENSINO: ENSINO FUNDAMENTAL DE 5/8 SÉRIE SÉRIE: QUINTA TURNO: TARDE TURMA: F5MR02 ANO DESTINO: 2008

Nome do Aluno	Situação	Transferido
1 - ADRIANA GEMAQUE PEREIRA	Aprovado	Não
2 - ADRIENE ALVES DA COSTA	Reprovado	Não
3 - ANDERSON FERREIRA FERRAZ	Promovido	Não
4 - ANDRE FARIAS DE OLIVEIRA	Dependência	Não
5 - CARLA SABRINA NEVES FERREIRA	Abandono	Sim
6 - CARLOS AUGUSTO LIMA PEREIRA	Cancelado	Não

PNE : Portador de Necessidade Especial

Tela 28: Confirmação

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

Verifique se as ações selecionadas estão corretas e logo após clique em **Confirmar**.

Confirmação de Matrícula

CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA POR TURMA SAIR

Escola: ALDEBARO CAVALERO DE MACEDO Município: ANANINDEUA Ano Letivo: 2008

MATRÍCULA DE ALUNOS DA REDE REGULAR - LISTA

Origem:
ENSINO: ENSINO FUNDAMENTAL DE 5/8 SÉRIE SÉRIE: QUINTA TURNO: TARDE TURMA: F5TR01 ANO ORIGEM: 2007

Destino Alunos Aprovados:
ENSINO: ENSINO FUNDAMENTAL DE 5/8 SÉRIE SÉRIE: SEXTA TURNO: TARDE TURMA: F6TR01 ANO DESTINO: 2008

Destino Alunos Reprovados:
ENSINO: ENSINO FUNDAMENTAL DE 5/8 SÉRIE SÉRIE: QUINTA TURNO: TARDE TURMA: F5MR02 ANO DESTINO: 2008

Nome do Aluno	Situação	Transferido
1 - ADRIANA GEMAQUE PEREIRA	Aprovado	Não
2 - ADRIENE ALVES DA COSTA	Reprovado	Não
3 - ANDERSON FERREIRA FERRAZ	Promovido	Não
4 - ANDRE FARIAS DE OLIVEIRA	Dependência	Não
5 - CARLA SABRINA NEVES FERREIRA	Abandono	Sim
6 - CARLOS AUGUSTO LIMA PEREIRA	Cancelado	Não

PNE : Portador de Necessidade Especial

Tela 29: Após confirmar

Após confirmar será exibido a tela acima. Nela contem os mesmos dados anteriores:

- Lista os alunos matriculados com suas respectivas situações;
- Botão **IMPRIMIR**: impressão da listagem dos alunos;
- Botão **Confirmar Matrículas**: Confirma outras matriculas ainda não selecionadas;
- Botão **MENU PRINCIPAL**: retorna para o menu principal, da Confirmação por Turma.

6 Consulta do Aluno



Corresponde a pesquisa do aluno, independentemente da escola, mostrando os dados deste tais como: nome aluno, data nascimento, nome mãe, escola, ano letivo, tipo de matrícula, série, turno, turma, etc.

CONSULTA DO ALUNO

Nome do Aluno (Completo):

Data de Nascimento: Ex: (dd/mm/aaaa)

Nome da Mãe (Completo):

NENHUM ALUNO ENCONTRADO

Tela 30: Consultar Aluno

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

BOTÕES:

- **Pesquisar:** consultar o aluno;
- **Sair:** Voltar para menu principal do Módulo Matrícula;
- **Imprimir:** Imprime a consulta realizada.

The screenshot shows the 'Módulo Matrícula' interface. At the top, there is a navigation bar with 'MÓDULO MATRÍCULA' and 'SISTEMA DE ENTURMAÇÃO'. The user is logged in as 'JHONATHAS SOUSA DOS SANTOS'. Below this, there is a search form with 'ESCOLA OU MUNICÍPIO:' (empty), 'ANO LETIVO: 2010', and buttons for 'Buscar' and 'Sair'. The search results are displayed in a table with 7 rows, showing school names and municipalities.

	NOME DA ESCOLA	MUNICÍPIO
1	EE ANEXO I ESMERINA BOU HABIB	ABAETETUBA
2	EE ANEXO LEONARDO NEGRAO DE SOUZA	ABAETETUBA
3	EE ANEXO NOSSA SENHORA DA PAZ II	ABAETETUBA
4	EE ANEXO PROF BASILIO DE CARVALHO	ABAETETUBA
5	EEEFM BASILIO DE CARVALHO	ABAETETUBA
6	EEEFM BENVINDA DE ARAUJO PONTES	ABAETETUBA
7	EEEFM BERNARDINO PEREIRA DE BARROS	ABAETETUBA

Tela 31: Resultado da pesquisa

- **Alterar Cadastro:** Serve para corrigir ou acrescentar alguma informação quanto ao cadastro do aluno.

NOTA: só será possível alterar o cadastro do aluno se o usuário possuir permissão de acesso a escola, ou seja, a escola só poderá alterar o cadastro de seus alunos. Caso contrário, o botão "Alterar Cadastro" não aparecerá no resultado da "Consulta do Aluno".

7 Enturmação

Corresponde em alocar os alunos matriculados, regular ou dependência, nas suas respectivas turmas. E, se caso necessário, transferir o aluno de turma, levando em consideração a quantidade da capacidade da turma informada no processo de matrícula e a quantidade de vagas existente na turma.

Após acessar o item Enturmação, caso o usuário possua mais de uma escola atrelado ao seu *login*, deverá selecionar qual escola deseja. Caso, o usuário tenha somente uma escola atrelada ao seu *login* o sistema passará direto para a tela seguinte.

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula



Tela 32: Seleciona Escola

Considerações:

- Mostrará sequencial de escolas, nome da escola e município;
- Opção de **selecionar o ano letivo**;
- Botão **SAIR** que retornará ao menu principal do Módulo Matrícula;
- Na tarja superior direita em todas as telas, existe a descrição do usuário que está “logado” no sistema.



Tela 33: Sistema de Enturmação

- Na tarja superior esquerda da tela, existe a opção **SAIR**, que tem a função de retornar para a tela principal do Módulo Matrícula e a opção **Alterar Escola** que serve para poder selecionar ou escola para enturmar;
- Na tarja superior central da tela, existe um menu com a lista de opções: Movimentação Aluno Regular/Turma, Movimentação Aluno Dependência/Turma e Movimentação entre Turmas;
- Na tarja abaixo do menu da tela temos as seguintes informações: código da escola, nome da escola e ano letivo;

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

- Ressaltando, que as duas opções Movimentação Aluno Regular/Turma e Movimentação Aluno Dependência/Turma são semelhantes quanto aos seus procedimentos de enturmação.

7.1 Movimentação Aluno Regular/Turma

Aloca somente os alunos regulares nas turmas.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de movimentação de alunos regulares. No topo, há um botão "MÓDULO MATRÍCULA". Abaixo, o sistema de enturmação é dividido em três abas: "Movimentação Aluno Regular/Turma", "Movimentação Aluno Dependência/Turma" e "Movimentação entre Turmas". A aba selecionada é "Movimentação Aluno Regular/Turma". Abaixo das abas, há informações de contexto: "COD MEC: 425 | ESCOLA: EEEF ALDEBARO KLAUTAU | Ano: 2008". O formulário principal contém campos para "Composição" (dropdown com "SELECIONAR"), "Série" (dropdown com "SELECIONAR"), "Turno" (dropdown com "SELECIONAR"), "Turma" (dropdown com "SELECIONAR") e "Faixa etária" (campos de texto "de" e "a"). Abaixo dos campos, há botões "PESQUISA" e "VOLTAR". No rodapé do formulário, há uma opção "(pne: Portador de Necessidade Especial)". Um botão "Sair" está localizado no canto inferior direito da interface.

Tela 34: Movimentação Aluno Regular/Turma

Considerações:

- Na composição só aparecerá à composição de ensino, a série correspondente à composição de ensino, turno e turma que já foram ofertados no Módulo de Manutenção de Oferta do Sistema de Matrícula;
- Selecionar todos os campos, com exceção do preenchimento da faixa etária, que pode ser opcional. Logo após, clicar no botão "Pesquisar" e sistema retornará uma lista de alunos.



Manual

Sistema Acadêmico / Matrícula

Movimentação Aluno Regular/Turma

Composição: Série: Turno:

Turma: Faixa etária: de a

CAPACIDADE DE ALUNOS DA TURMA: TOTAL DE VAGAS DISPONÍVEIS:

Total de Alunos Não Enturmadados - Regulares: 2						Turma: F5MR01 (Turma Aberta)								
MAT.	TURNO	ALUNO	SEXO	NASC.	IDADE	✓	Nº	MAT.	ALUNO	SEXO	NASC.	IDADE	DEP.	✗
12205464	MANHA	TIAGO PEREIRA DE ALMEIDA	M	23/12/1996	12	<input type="checkbox"/>	1	12204048	ADAISON NOVAES ALVES	M	21/09/1997	11		<input type="checkbox"/>
11860011	MANHA	WAGNER ELIAS LIMA FURTADO	M	29/04/1997	11	<input type="checkbox"/>	2	10756949	ADIELA CAROLINE PINHEIRO PEREIRA	F	12/06/1994	14		<input type="checkbox"/>
							3	12205360	ALEXANDRE TEIXEIRA LOPES	M	03/10/1995	13		<input type="checkbox"/>
							4	11274660	ALICE HELANE SANTOS DOS SANTOS	F	03/01/1996	12		<input type="checkbox"/>

Tela 35: Resultado Pesquisa

Considerações:

1º Quadro: Alunos não enturmadados : Aloca o aluno na turma

Lista de alunos não enturmadados com a respectiva quantidade de alunos, em ordem alfabética, com as seguintes informações: matrícula, turno, nome do aluno, sexo, data de nascimento e idade.

Opção de selecionar: temos duas opções a primeira é marcar individualmente cada aluno ou clicando em cima do símbolo marca ou desmarca todos os alunos ao mesmo tempo. Após seleção clicar no botão "Enturmar".

- **Faixa etária**: opção de selecionar os alunos matriculados por faixa etária. Por exemplo: informando no primeiro quadro "12" e no segundo quadro "12" e após clicando em PESQUISAR o sistema retornará somente os alunos que possui 12 anos.
- Existe também a informação da Capacidade de alunos da turma, correspondente a que foi preenchido no módulo Manutenção de Oferta. Ressaltando, que se alterar neste módulo refletirá no Enturmação;
- Total de Vagas disponíveis: conforme for enturmando o sistema irá abatendo as vagas.

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

Movimentação Aluno Regular/Turma

Composição: ENS FUND EJA 1ª E 2ª ETAPA Série: PRIMEIRA Turno: MANHA
Turma: F1M301 Faixa etária: de a

CAPACIDADE DE ALUNOS DA TURMA: 50 TOTAL DE VAGAS DISPONÍVEIS: 41

Total de Alunos Não Enturmadados - Regulares: 0

Nenhum aluno foi encontrado!

Nº	MAT.	ALUNO	SEXO	NASC.	IDADE	DEP.	X
1	11798240	ADEMIR DE OLIVEIRA E SILVA	M	01/03/1979	29		<input type="checkbox"/>
2	12038476	ALEXANDRE SOARES DE MORAES	M	19/02/1990	18		<input type="checkbox"/>
3	10759514	DAVID CONCEIÇÃO DA SILVA (PNE)	M	23/07/1984	24		<input type="checkbox"/>
4	11122553	DENISE TEIXEIRA DE SOUSA	F	02/09/1983	25		<input type="checkbox"/>

Tela 36: Resultado Pós Alocação

Considerações:

2º Quadro: Composição da Turma : Desenturma o aluno da turma

Caso for a primeira vez estará em branco, caso contrário aparecerá alunos já enturmadados com os mesmos itens.

Opção de selecionar: temos duas opções a primeira é marcar individualmente cada aluno ou clicando em cima do símbolo marca ou desmarca todos os alunos ao mesmo tempo. Após clicar no botão “Desenturmar”.

BOTÕES

No primeiro momento só aparecerá o botão “Enturmar”. Após, já termos alunos enturmadados aparecerá os outros botões, que são:

- **ENTURMAR:** Move o(s) aluno(s) selecionado(s) para turma específica. Caso exista ainda alunos não enturmadados. Caso contrário, não aparecerá;
- **DESENTURMAR:** Libera da turma o(s) aluno(s) da turma, ou seja, retorna a lista de alunos não enturmadados;
- **FECHAR TURMA:** É usado após preencher todos os alunos respectivos na turma. E, após não poderá mais incluir alunos nesta turma. Somente por meio de transferência entre turma.

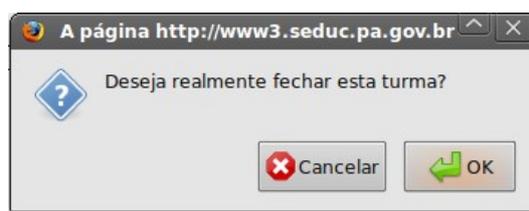
Obs: Ao passar o cursor do mouse em cima do botão “Enturmar” ou “Desenturmar” mostra um *hint* (dica) uma explicação da funcionalidade do botão.

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

- **NOTA:** A opção de “fechar” a turma deverá ser efetivada, caso contrário não aparecerá na Movimentação entre Turmas.



Tela 37: Confirmação

Movimentação Aluno Regular/Turma

Composição: ENS FUND EJA 1ª E 2ª ETAPA Série: PRIMEIRA Turno: MANHA
Turma: F1MJ01 Faixa etária: de a

PESQUISA VOLTAR

CAPACIDADE DE ALUNOS DA TURMA: 50 TOTAL DE VAGAS DISPONÍVEIS: 41

ABRIR TURMA

Total de Alunos Não Enturados - Regulares: 0		F1MJ01 (Turma Fechada)						
Nenhum aluno foi encontrado!		Nº	MAT.	ALUNO	SEXO	NASC.	IDADE	DEP.
		1	11798240	ADEMIR DE OLIVEIRA E SILVA	M	01/03/1979	29	
		2	12038476	ALEXANDRE SOARES DE MORAES	M	19/02/1990	18	
		3	10759514 (PNE)	DAVID CONCEIÇÃO DA SILVA	M	23/07/1984	24	
		4	11122553	DENISE TEIXEIRA DE SOUSA	F	02/09/1983	25	
		5	12038428	DIOVANI DA SILVA COSTA	M	05/05/1990	18	

Tela 38: Turma Fechada

Botão - ABRIR TURMA: Após realizar esta operação o sistema habilitará a movimentação de alunos.

Considerações:

Ao passarmos o cursor, do mouse, em cima do nome ou matrícula do aluno mostrará um *hint* (“dica”) a seguinte mensagem: “Visualizar dados do aluno”, clicando em cima o sistema retornará uma outra janela com informações referente ao aluno, como dados pessoais, endereço e documentos, que foram incluídos no sistema.

Aluno incluso é identificado pela sigla **PNE** (Portador de Necessidade Especial). Conforme a portaria a turma que possui aluno de **PNE** não pode possuir mais de 25 (vinte cinco) alunos.

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

DADOS PESSOAIS
NOME DO ALUNO: ADEMIR DE OLIVEIRA E SILVA NOME DA MÃE: MARIA DO CARMO DE OLIVEIRA E SILVA NOME DO PAI: SEXO: MASCULINO DATA DE NASCIMENTO: 01/03/1979
ENDEREÇO
MUNICÍPIO: LOGRADOURO: BAIRRO: NÚMERO: CEP: COMPLEMENTO: TELEFONE:
DOCUMENTOS
POSSUI RG: NÃO DOC. DE IDENTIFICAÇÃO: POSSUI CERTIDÃO: NÃO TIPO DE CERTIDÃO: NÚMERO: LIVRO: FOLHA: DATA DE EMISSÃO: CARTÓRIO: CIDADE: 43281 CPF:

IMPRIMIR FECHAR ALTERAR DADOS

Tela 39: Detalhes do Aluno

Abaixo das informações, referente ao aluno selecionado, terá dois botões de opções:

- **Imprimir:** imprime dados do aluno;
- **Fechar:** fecha a tela;
- **Alterar Dados:** vai para a o “Cadastro do aluno” para alterar dados do aluno.

7.2 Movimentação Aluno Dependência/Turma

Aloca somente os alunos em dependência de estudos nas turmas.

Considerações:

- Ressaltando, que todas as orientações e procedimentos que foram repassadas da Movimentação Aluno Regular/Turma são as mesmas para a Movimentação Aluno Dependência/Turma;
- Turmas exclusivas de dependência de uma determinada disciplina só gerará neste submódulo e somente os alunos da disciplina;
- Ao alocar o aluno na turma o sistema inclui no ultimo sequencial da turma.

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

7.3 Movimentação Entre Turmas

Na movimentação entre turmas só será permitido transferir alunos na mesma série. E, entre turmas no mesmo turno ou distintos.

Tela 40: Tela Inicial Movimentação Entre Turmas

Considerações:

- Deverá ser selecionadas, primeiramente, a composição e série desejada e em seguida o turno e a turma de ORIGEM e DESTINO, e depois clicar no botão “pesquisar” para gerar o resultado da pesquisa.

Turma de Origem F5MR02							Turma de Destino F5MR03						
Nº	MAT.	ALUNO	SEXO	DATA NASC.	IDADE	DEP.	Nº	MAT.	ALUNO	SEXO	DATA NASC.	IDADE	DEP.
1	11274659	ADAILSON NOVAES ALVES	M	21/09/1996	12		1	10757095	BRUNO HENRIQUE SILVA BRITO	M	04/12/1994	14	
2	11274625	ADRIENE ALVES DA COSTA	F	18/03/1991	17		2	10759546	CLICIA RUANA FERNANDES DE SOUZA (PNE)	F	19/06/1994	14	
3	10757205	ANA FLAVIA DE OLIVEIRA LEITE	F	08/06/1995	13		3	11274899	DIAN NASCIMENTO TRINDADE	M	16/02/1995	13	
4	10758217	BARBARA BEATRIZ DOS SANTOS RODRIGUES	F	11/06/1996	12		4	12205035	DILTON MURILO FONSECA DE SOUZA	M	27/07/1996	12	
5	902200591	BRUNA PRISCILA OLIVEIRA SOUZA	M	21/11/1993	15		5	12204796	FABIANO LUIS DE SOUSA RAMOS FILHO	M	05/04/1998	10	
		BRUNO SILVA					6	12204830	FRANCISCO TIAGO MAURA MOREIRA	M	10/05/1993	15	
							7	10609572	GEOVANA OLIVEIRA LOPES PINHEIRO	F	06/03/1995	13	
							8	10609455	GEREMIAS DOS SANTOS DE	M	17/02/1995	13	

Tela 41: Resultado Pesquisa

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

Considerações:

1º Quadro: Turma de Origem (Composição da turma) : Aloca o aluno na turma de origem para a turma destino.

Mostra todos os alunos enturmados da turma origem, em ordem alfabética, com as seguintes informações: matrícula, nome do aluno, sexo, data de nascimento, idade e dependência, se tiver.

Opção de selecionar: temos duas opções a primeira é marcar individualmente cada aluno ou clicando em cima do símbolo marca ou desmarca todos os alunos ao mesmo tempo. Após seleção clicar no botão “TRANSFERIR”.

Botão **TRANSFERIR**.

- Feita a seleção do(s) aluno(s) para transferência entre turmas clicar no botão “Transferir”, mas antes o sistema mostrará uma outra “janela” (*Pop Up*) para descrever a justificativa da mudança de turma com no máximo 200 caracteres, ou seja, considera-se cada caractere uma letra ou espaço.

JUSTIFICATIVA (MÁXIMO DE 200 CARACTERES)

200 CARACTERES RESTANTES.

SALVAR

Tela 42: Justificativa da mudança de turma

Após salvar, a justificativa estará realizada e o aluno será alocado no ultimo sequencial da turma, para não causar nenhum transtorno no diário de classe do professor.

2º Quadro: Turma de Destino (Composição da turma) .

Receber o aluno da turma origem e aloca no ultimo sequencial da turma destino.

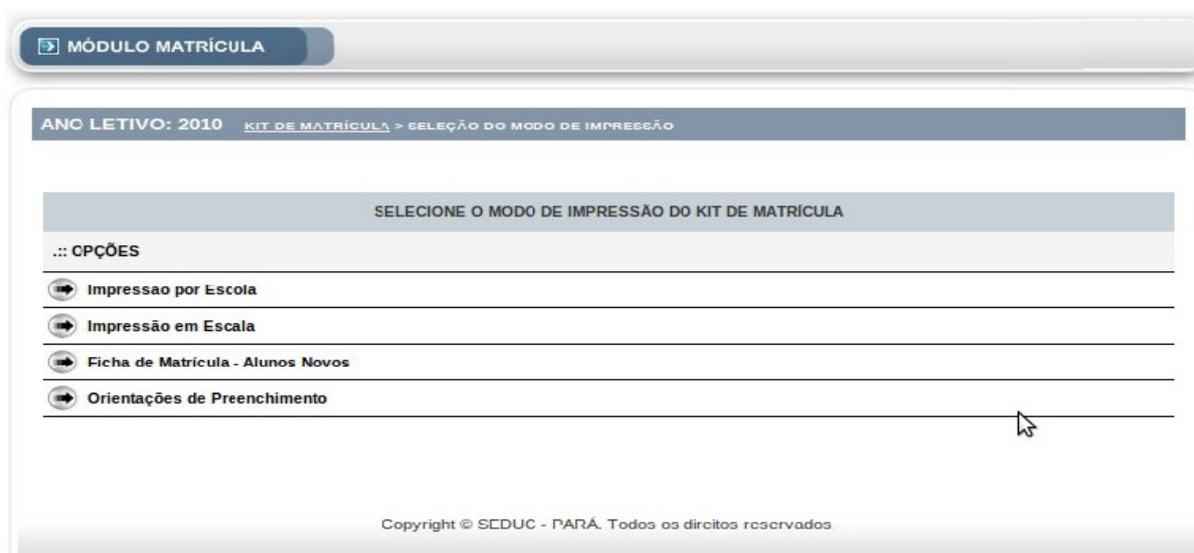


Sistema Acadêmico / Matrícula

8 Kit De Matrícula

O Kit de Matrícula destina-se ao controle de ofertas, apoio à confirmação de matrícula dos alunos das escolas e o cadastro/ficha de matrícula dos novos alunos, que ingressarão na escola no ano seguinte. E posteriormente inclusão das informações no Sistema Acadêmico/Matrícula.

Neste opção o sistema disponibiliza a geração dos arquivos em PDF do “*Kit de Matrícula*” que é composto pela: Pasta de Matrícula e a Ficha de Matrícula - Alunos Novos.



Tela 43: Kit Matrícula

Opções:

- 1 **Impressão por Escola:** possibilidade de gerar por escola;
- 2 **Impressão em Escala:** possibilidade de gerar por URE ou USE;
- 3 **Ficha de Matrícula - Alunos Novos:** geração da ficha de matrícula;
- 4 **Orientações de Preenchimento:** geração do manual e orientação de preenchimento.

8.1 Impressão por Escola:

Ao acessar esta opção o sistema lista a(s) escola(s), conforme o perfil de acesso.

Considerações:

- Listagem das escolas;
- Filtro de pesquisa: o sistema disponibiliza consultar por escola ou município.
- Basta clicar na escola desejada que o sistema gera o arquivo.

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

MÓDULO MATRÍCULA

ANO LETIVO: 2010 [KIT DE MATRÍCULA](#) > [SELEÇÃO DO MODO DE IMPRESSÃO](#) > [SELEÇÃO DA ESCOLA](#)

ESCOLA OU MUNICÍPIO:

Escolas: 1181 - Página: 1 de 60

	NOME DA ESCOLA	MUNICÍPIO
1	EE ANEXO I ESMERINA BOU HABIB	ABAETETUBA
2	EE ANEXO LEONARDO NEGRAO DE SOUZA	ABAETETUBA
3	EE ANEXO NOSSA SENHORA DA PAZ II	ABAETETUBA
4	EE ANEXO PROF BASILIO DE CARVALHO	ABAETETUBA
5	EEEFM BASILIO DE CARVALHO	ABAETETUBA
6	EEEFM BENVINDA DE ARAUJO PONTES	ABAETETUBA
7	EEEFM BERNARDINO PEREIRA DE BARROS	ABAETETUBA
8	EEEFM LAURA DOS SANTOS RIBEIRO	ABAETETUBA
9	EEEFM LEONARDO NEGRAO DE SOUSA	ABAETETUBA
10	EEEFM PEDRO TEIXEIRA	ABAETETUBA
11	EEEFM PROF LEONARDO NEGRAO DE SOUZA (ANEXO II)	ABAETETUBA
12	EEEFM TEREZINHA DE JESUS F LIMA	ABAETETUBA
13	EE ESMERINA BOU HABIB	ABAETETUBA
14	EE IRMA STELLA MARIA	ABAETETUBA
15	EE PROF CARMEN CARDOSO FERREIRA	ABAETETUBA
16	EE PROF LEONIDAS MONTE	ABAETETUBA
17	EE PROF MARIA OSCARINA SILVA PEREIRA	ABAETETUBA
18	EE SAO MIGUEL	ABAETETUBA
19	ERC COMPLEXO EDUC E TERAPEUTICO CASA BEM-TE-VI	ABAETETUBA
20	ERC CRISTO REDENTOR	ABAETETUBA

« | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | »

Copyright © SEDUC - PARÁ. Todos os direitos reservados.

Tela 44: Impressão por Escola

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

Resultado após seleção da escola o sistema abre uma nova janela com possibilidade de abrir ou salvar o arquivo.

MÓDULO MATRÍCULA

ANO LETIVO: 2010 KIT DE MATRÍCULA > SELEÇÃO DO MODO DE IMPRESSÃO > SELEÇÃO DA ESCOLA

ESCOLA OU MUNICÍPIO: BUSCAR

Escolas: 1181 - Página: 1 de 60

	NOME DA ESCOLA	
1	EE ANEXO I ESMERINA BOU HABIB	
2	EE ANEXO LEONARDO NEGRAO DE SOUZA	
3	EE ANEXO NOSSA SENHORA DA PAZ II	
4	EE ANEXO PROF BASILIO DE CARVALHO	
5	EEEFM BASILIO DE CARVALHO	
6	EEEFM BENVINDA DE ARAUJO PONTES	
7	EEEFM BERNARDINO PEREIRA DE BARROS	
8	EEEFM LAURA DOS SANTOS RIBEIRO	
9	EEEFM LEONARDO NEGRAO DE SOUSA	
10	EEEFM PEDRO TEIXEIRA	
11	EEEFM PROF LEONARDO NEGRAO DE SOUSA (ANE	
12	EEEFM TEREZINHA DE JESUS F LIMA	
13	EE ESMERINA BOU HABIB	
14	EE IRMA STELLA MARIA	
15	EE PROF CARMEN CARDOSO FERREIRA	
16	EE PROF LEONIDAS MONTE	
17	EE PROF MARIA OSCARINA SILVA PEREIRA	ABAETETUBA
18	EE SAO MIGUEL	ABAETETUBA
19	ERC COMPLEXO EDUC E TERAPEUTICO CASA BEM-TE-VI	ABAETETUBA
20	ERC CRISTO REDENTOR	ABAETETUBA

Copyright © SEDUC - PARÁ. Todos os direitos reservados.

Tela 45: Resultado

Arquivo PDF: Kit de Matrícula por escola.

KIT DE MATRÍCULA 2011

URE: 01A URE

MUNICÍPIO: BRAGANÇA

SETOR: 001920913730000

NOME DA ESCOLA: EE DE CAJUEIRO CAMPOS DE BAIXO

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ

Página: 5 de 4372

Tela 46: Arquivo PDF: Kit de Matrícula por escola

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

8.2 Impressão em Escala:

Ao acessar esta opção o sistema lista por URE/USE, conforme o perfil de acesso.

Considerações:

- O sistema dá possibilidade de gerar por URE, e no caso da URE 19 - Belém habilita mais um seleção que são as USE's;
- Após selecionar basta clicar no botão "Gerar arquivo", que o sistema gerará todas as escolas, por Município/USE, fazendo quebra de páginas.

The screenshot shows the 'Módulo Matrícula' interface. At the top, there is a navigation bar with 'MÓDULO MATRÍCULA'. Below it, a breadcrumb trail reads 'ANO LETIVO: 2010 > KIT DE MATRÍCULA > SELEÇÃO DO MODO DE IMPRESSÃO > SELEÇÃO DA URE/USE'. The main area features a dropdown menu for 'URE:' with '01A URE - BRAGANCA' selected. A 'GERAR ARQUIVO' button is located to the right. At the bottom, a copyright notice reads 'Copyright © SEDUC - PARÁ. Todos os direitos reservados.'

Tela 47: Selecione a URE

The screenshot shows the 'Módulo Matrícula' interface. At the top, there is a navigation bar with 'MÓDULO MATRÍCULA'. Below it, a breadcrumb trail reads 'ANO LETIVO: 2010 > KIT DE MATRÍCULA > SELEÇÃO DO MODO DE IMPRESSÃO > SELEÇÃO DA URE/USE'. The main area features two dropdown menus: 'URE:' with '19A URE - BELEM' selected, and 'USE:' with 'Unidade 1' selected. A 'GERAR ARQUIVO' button is located to the right. At the bottom, a copyright notice reads 'Copyright © SEDUC - PARÁ. Todos os direitos reservados.'

Tela 48: Selecione a USE

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

Resultado após seleção da URE ou USE o sistema habilita uma outra janela com possibilidade de abrir ou salvar o arquivo.



Tela 49: Geração do arquivo

Arquivo PDF: Kit de Matrícula por URE.



Tela 50: Arquivo PDF gerado



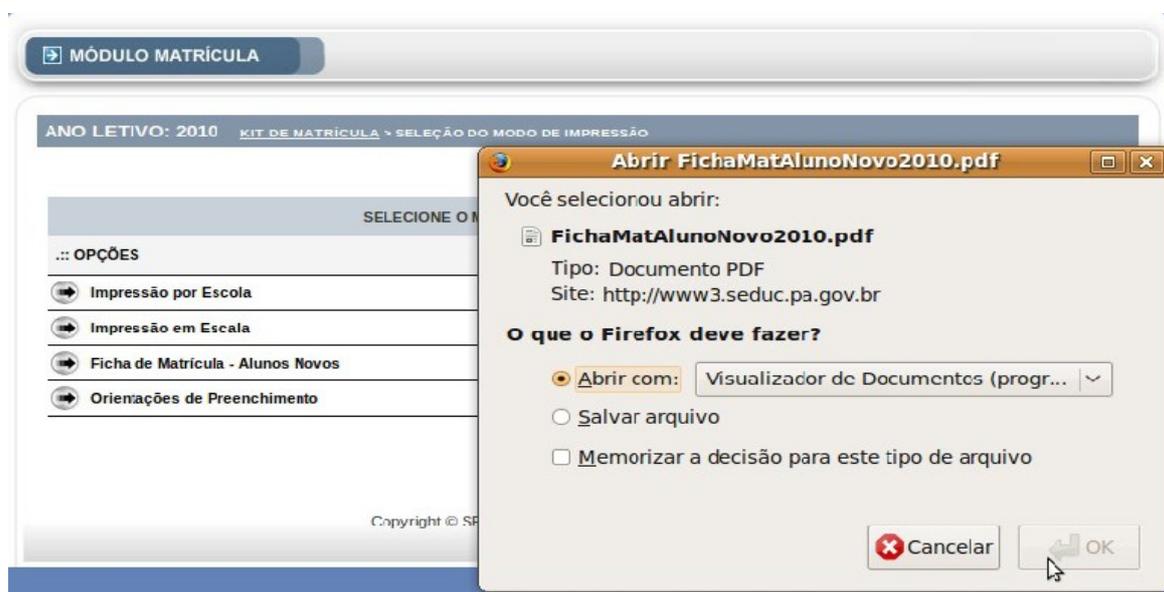
Sistema Acadêmico / Matrícula

8.3 Ficha de Matrícula - Alunos Novos:

Ao acessar esta opção o sistema gera a Ficha de Matrícula.

Considerações:

- Basta clicar no *link* “Ficha de Matrícula - Alunos Novos”, que o sistema gerará a ficha;
- O sistema habilitará uma outra janela com a possibilidade de abrir ou salvar.



Tela 51: Ficha de Matricula - Alunos Novos



Sistema Acadêmico / Matrícula

8.4 Orientação de Preenchimento

Nada mais é do que as regras para o preenchimento correto do kit de matrícula. Ao selecionar esta opção será gerado um arquivo PDF contendo as orientações.



Tela 53: Gerando o PDF

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

Arquivo PDF: Orientações de Preenchimento.

orientacoes_kit_e_ficha_matricula.pdf

Arquivo Editar Ver Ir Ajuda

Anterior Próxima 1 de 11 100%

Governo do Estado do Pará
Secretaria de Estado de Educação
Diretoria de Tecnologia

1 - ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO DO KIT DE MATRÍCULA/2010

Todas as Escolas da Rede Estadual receberão o Kit de Matrícula para melhor acompanhamento e atendimento ao processo de matrícula.

O Kit de Matrícula destina-se ao controle de ofertas, apoio à confirmação de matrícula dos alunos das escolas e o cadastro/ficha de matrícula dos novos alunos, que ingressarão na escola no ano seguinte. E posteriormente inclusão das informações no Sistema Acadêmico/Matrícula.

O Kit é distribuído da seguinte maneira:

1. CAPA - KIT DE MATRÍCULA 2010
2. RESUMO DA ESCOLA
3. DEMONSTRATIVO DE OFERTAS
4. MANUTENÇÃO DE NOVAS OFERTAS
5. RELATÓRIO PARA CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA
6. FICHA DE MATRÍCULA para os Alunos Novos

As escolas que terão suas **matrículas manuais** ou por alguma eventualidade não poder incluir sua matrícula no Sistema, deverão encaminhar para a Comissão de Matrícula a pasta de matrícula e a ficha de matrícula dos novos alunos, devidamente preenchida e com todas as páginas, onde a mesma encaminhará para a **CADA/DITEC** para inclusão dos dados no Sistema Acadêmico/Matrícula. Ressaltando, que deverá ser encaminhado em tempo hábil, seguindo o cronograma de Matrícula/2010, ou seja, o **encerramento da digitação da matrícula** que será dia **15/03/2010**.

É muito importante seguir as orientações abaixo para evitar erro. O(a) Diretor(a) da Escola é responsável pelo correto preenchimento do Kit de Matrícula e deve contar com a colaboração do(a) secretário(a) e técnicos da Escola, bem como auxiliares de secretaria e professores habilitados para a tarefa.

INSTRUÇÕES

1 - CAPA DO KIT DE MATRÍCULA: Na capa contém os dados da escola incluindo: Ano Letivo, URE, USE/ Município, Setor, Nome da Escola. Além disso, ao final da página contém a paginação da pasta, ou seja, a quantidade de páginas existentes.

Tela 54: Orientações de Preenchimento



Sistema Acadêmico / Matrícula

9 Manutenção de Matrícula



No módulo Manutenção de Matrícula é possível: Transferir Aluno, selecioná-lo como: Desistente, Cancelamento de Matrícula, e Exclusão de Matrícula. Conforme tela abaixo.

MÓDULO MATRÍCULA

-  **Transferência de Aluno** - Quando o aluno solicita transferência para outra escola.
-  **Aluno Desistente** - Quando o aluno deixa de frequentar as aulas ou abandona os estudos sem comunicar formalmente a escola.
-  **Cancelamento de Matrícula** - Quando o aluno solicita o cancelamento da matrícula. A matrícula cancelada permanecerá no histórico do aluno.
-  **Aluno Falecido** - Quando o aluno vem a óbito.
-  **Eliminar Duplicidade de Cadastro** - Quando encontra-se 2 (dois) ou mais cadastros para o mesmo aluno **NA MESMA ESCOLA**.
-  **Excluir Matrícula do Sistema** - Quando uma matrícula foi realizada indevidamente. A matrícula do aluno (no ano letivo selecionado) será definitivamente excluída do sistema. Permanecendo apenas o cadastro e outras matrículas do aluno.

Tela 55: Manutenção de Matrícula

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

9.1 Transferência de Alunos

Após selecionar o item “TRANSFERÊNCIA DE ALUNO” será feita a seleção da escola e posteriormente o sistema exibirá a seguinte tela.

Escola:	15064905 - EE ANEXO I ESMERINA BOU HABIB
Município:	ABAETETUBA
Ano Letivo:	2011
CPF:	<input type="text"/>
Código INEP:	<input type="text"/>
Nome Completo do(a) Aluno(a):	<input type="text"/>
Data de Nascimento:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Nome Completo da Mãe:	<input type="text"/>

Tela 56: Pesquisar aluno

Dados Detalhados	
Dados Pessoais do Aluno	
Código INEP:	113958785602
Nome:	TCHEYSSON DOS SANTOS PRADO
Data de nascimento:	27/06/1992
Sexo:	MASCULINO
Nome da mãe:	EDILENE SANTIAGO DOS SANTOS
Nome do pai:	LINDOMAR RAMOS PRADO
Dados Escolares	
Nome da Escola:	15084434 - EEEM SAO FRANCISCO DE ASSIS
MATRÍCULA REGULAR	
Nível / Modalidade:	ENS MED REGULAR
Série / Etapa:	TERCEIRA
Turno:	MANHA
Turma:	M3MR01

Tela 57: Dados Detalhados

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

Ao clicar no Botão **EFETUAR TRANSFERÊNCIA** o sistema exibe a seguinte mensagem.



Tela 58: Mensagem

9.2 Desistência

Após selecionar o item “DESISTÊNCIA”, será feita a seleção da escola através da Listagem das escolas atreladas ao *login* do usuário, e posteriormente o sistema exibirá a seguinte tela.

MÓDULO MATRÍCULA

DESISTÊNCIA DE MATRÍCULA

Campos Obrigatórios

Escola: ALDEBARO CAVALERO DE MACEDO
Município: ANANINDEUA
Ano Letivo: 2008
Nome do Aluno: ADIELA CAROLINE PINHEIRO PEREIRA
Data de Nascimento: 12/06/1994 (dd/mm/aaaa)
Nome da Mãe:

Pesquisar Alternar Escola Sair

Resultado da pesquisa

Nome do Aluno	Nome da Mãe	Data Nascimento	Ano Letivo
ADIELA CAROLINE PINHEIRO PEREIRA	MARILENE BARROS PINHEIRO	12/06/1994	2008

Tela 59: Desistência / Pesquisar Aluno

A tela de pesquisa de aluno para selecioná-lo como desistente, tem como campos obrigatórios:

- O Nome do Aluno;
- Data de Nascimento do Aluno.

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

BOTÕES:

- **Pesquisar:** executa a consulta no sistema a respeito do aluno citado;
- **Alternar Escola:** altera a escola que está sendo trabalhada;
- **Sair:** Sai da Tela atual e retorna ao menu principal.

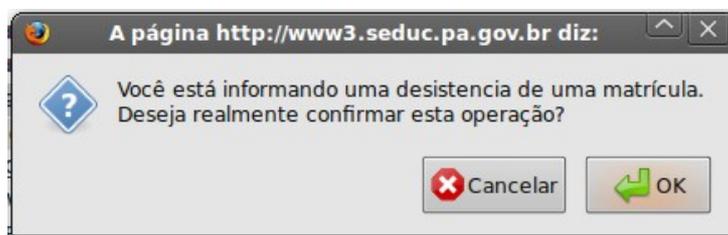
Dados Detalhados	
Dados Pessoais do Aluno	
Nome:	ADIELA CAROLINE PINHEIRO PEREIRA
Data de nascimento:	12/06/1994
Sexo:	FEMININO
Nome da mãe:	MARILENE BARROS PINHEIRO
Nome do pai:	
Dados Escolares	
Nome da Escola:	ALDEBARO CAVALERO DE MACEDO
MATRÍCULA REGULAR	
Nível / Modalidade:	ENS FUND DE 5ª A 8ª SERIE
Série / Etapa:	QUINTA
Turno:	MANHA
Turma:	F5MR01

Tela 60: Efetuar Desistência

BOTÕES:

- **Efetivar Desistência:** Confirma a desistência do aluno;
- **Voltar:** Retorna ao menu anterior.

Ao clicar no Botão EFETUAR DESISTÊNCIA o sistema exibe a seguinte mensagem.



Tela 61: Confirmar

BOTÕES:

- **Cancelar:** Retorna ao menu anterior;
- **OK:** Confirma a desistência do aluno;

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

9.3 CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

Após selecionar a opção de Cancelamento de Matrícula a tela seguinte será exibida.

CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

Campos Obrigatórios

Escola: ALDEBARO CAVALERO DE MACEDO
Município: ANANINDEUA
Ano Letivo: 2008
Nome do Aluno: ALEXANDRE TEIXEIRA LOPES
Data de Nascimento: 03/10/1995 (dd/mm/aaaa)
Nome da Mãe:

Pesquisar Alternar Escola Sair

Resultado da pesquisa			
Nome do Aluno	Nome da Mãe	Data Nascimento	Ano Letivo
ALEXANDRE TEIXEIRA LOPES	MARIA MATOS TEIXEIRA	03/10/1995	2008

Tela 62: Cancelamento de Matrícula

A tela de pesquisa de aluno, tem como campos obrigatórios:

- O Nome do Aluno;
- Data de Nascimento do Aluno.

BOTÕES:

- **Pesquisar:** executa a consulta no sistema a respeito do aluno citado;
- **Alternar Escola:** altera a escola que está sendo trabalhada.
- **Sair:** Sai da Tela atual e retorna ao menu principal

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

Ao clicar no aluno que deseja efetuar o cancelamento é exibido a seguinte tela.

Dados Detalhados	
Dados Pessoais do Aluno	
Nome:	ALEXANDRE TEIXEIRA LOPES
Data de nascimento:	03/10/1995
Sexo:	MASCULINO
Nome da mãe:	MARIA MATOS TEIXEIRA
Nome do pai:	
Dados Escolares	
Nome da Escola:	ALDEBARO CAVALERO DE MACEDO
MATRÍCULA REGULAR	
Nível / Modalidade:	ENS FUND DE 5° A 8° SERIE
Série / Etapa:	QUINTA
Turno:	MANHA
Turma:	F5MR01
<input type="button" value="Efetivar Cancelamento"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

Tela 63: Efetivar Cancelamento

BOTÕES:

- **Efetivar Cancelamento:** Confirma o cancelamento do aluno;
- **Voltar:** Retorna ao menu anterior.

Ao clicar no Botão “EFETUAR CANCELAMENTO” o sistema exibe a seguinte mensagem.



Tela 64: Confirmar

Após a confirmação a matrícula do aluno será cancelada.

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

9.4 Aluno Falecido

MÓDULO MATRÍCULA 

ALUNO FALECIDO

Sair

ESCOLA OU MUNICÍPIO: Buscar

ESCOLAS: 1128 - PÁGINA: 1 Listar Todas

	NOME DA ESCOLA	MUNICÍPIO
1	EE ANEXO I ESMERINA BOU HABIB	ABAETETUBA
2	EE ANEXO LEONARDO NEGRAO DE SOUZA	ABAETETUBA
3	EE ANEXO NOSSA SENHORA DA PAZ II	ABAETETUBA
4	EE ANEXO PROF BASILIO DE CARVALHO	ABAETETUBA
5	EEEF ESMERINA BOU HABIB	ABAETETUBA
6	EEEFM IRMA STELLA MARIA	ABAETETUBA
7	EEEFM PEDRO TEIXEIRA	ABAETETUBA
8	EEEFM PROF BASILIO DE CARVALHO	ABAETETUBA
9	EEEFM PROF BENVINDA DE ARAUJO PONTES	ABAETETUBA
10	EEEFM PROF BERNARDINO PEREIRA DE BARROS	ABAETETUBA

Tela 65: Aluno Falecido

9.5 Exclusão de Matrícula Indevida

Ao acessar o Módulo de Exclusão de Matrícula Indevida tem como finalidade excluir a matrícula correspondente ano letivo desejado. Ressaltando, que NÃO será excluído o cadastro do aluno. Será exibido a seguinte tela.

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

MÓDULO MATRÍCULA

EXCLUSÃO DE MATRÍCULA

Campos Obrigatórios

Escola: ALDEBARO CAVALERO DE MACEDO
Município: ANANINDEUA
Nome do Aluno: ANDREA MONTEIRO PEREIRA
Data de Nascimento: 06/12/1993 (dd/mm/aaaa)
Ano Letivo: 2008
Nome da Mãe:

Pesquisar Alternar Escola Sair

Resultado da pesquisa

Nome do Aluno	Nome da Mãe	Data Nascimento	Mat.	Ano Letivo	Tipo	Turma	Sit. Mat.
ANDREA MONTEIRO PEREIRA	ROSA DO SOCORRO RODRIGUES MONTEIRO	06/12/1993	4221977	2008	CONTINUIDADE	F5MR01	MATRICULADO (A)

Tela 66: Exclusão de Matrícula

Nesta tela deverá ser inserido obrigatoriamente o **Nome do Aluno, Data de Nascimento e Ano Letivo**. Logo após deverá clicar no nome do aluno que é exibido no resultado, desse modo será exibido a seguinte tela.

Dados Detalhados

Dados Pessoais do Aluno

Nome: ANDREA MONTEIRO PEREIRA
Data de nascimento: 06/12/1993
Sexo: FEMININO
Nome da mãe: ROSA DO SOCORRO RODRIGUES MONTEIRO
Nome do pai:

Dados Escolares

Nome da Escola: ALDEBARO CAVALERO DE MACEDO

MATRÍCULA REGULAR

Nível / Modalidade: ENS FUND DE 5ª A 8ª SERIE
Série / Etapa: QUINTA
Turno: MANHA
Turma: F5MR01

Efetivar Exclusão Voltar

Tela 67: Efetivar Exclusão

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

Nesta tela será exibido os dados detalhados do aluno, caso queira retornar basta clicar no botão **Voltar**. Mas Caso queira realmente excluir basta clicar em **Efetivar Exclusão**.

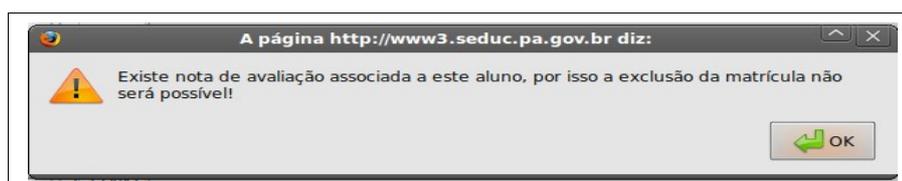
Deste modo será solicitado uma confirmação.



Tela 68: Confirmar

Caso esteja certo que deseja Excluir esta matricula basta clicar **OK**. Porém se deseja retornar basta clicar em **Cancelar**.

NOTA: Caso a Matrícula deste aluno já possua notas lançadas não será possível excluí-la. Ex:



Tela 69: Alerta

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

10 Relatórios



Corresponde aos diversos tipos de relatórios de acompanhamento da matrícula da escola.

MÓDULO MATRÍCULA

Atenção: Alguns relatórios estão indisponíveis temporariamente.

RELATÓRIOS DE MATRÍCULA
Escola: EEEM SAO FRANCISCO DE ASSIS Município: TAILANDIA | [Alternar Escola](#)

Usuário logado : HADREY WESLY LIMA NASCIMENTO

RELATÓRIOS

- ▶ RELATÓRIO DE ALUNOS
- ▶ RELATÓRIO RESUMIDO DE ALUNOS MATRICULADOS
- ▶ RELATÓRIO DE ALUNOS NÃO ENTURMADOS
- ▶ LISTAGEM DE ALUNOS POR TURMA
- ▶ LISTAGEM DE ALUNOS COM NECESSIDADE ESPECIAL
- ▶ ALUNOS SEM ENDEREÇO
- ▶ DUPLICIDADE DE CADASTRO DE ALUNO
- ▶ DUPLICIDADE DE MATRÍCULA DE ALUNO
- ▶ ALUNOS SEM SITUAÇÃO - RESULTADO

Sair

Tela 70: Relatórios

10.1 Relatório de Alunos

Ao acessar este [link](#) será exibido a tela abaixo. Nela o usuário deverá escolher o **Ano Letivo** no qual deseja gerar o relatório.

MÓDULO MATRÍCULA

RELATÓRIOS DE MATRÍCULA

Dados Pesquisa

ANO LETIVO: 2011

Pesquisar Voltar

Tela 71: Ano Letivo

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

Botões

- **Pesquisar:** Efetuar a pesquisa naquele ano selecionado.
- **Voltar:** Retorna ao menu anterior.

Após clicar em pesquisar, será exibido a seguinte tela.

Tela 72: Gerar Relatório

Nesta tela o usuário pode selecionar qualquer um dos campos, **Composição de Ensino, Série e Turno**. Porém caso eles não sejam selecionados o sistema retornará todos os resultados possíveis daquele ano.

Botões:

- **Gerar Relatório:** É Gerado o Relatório a partir dos dados selecionado.
- **Limpar:** Limpa quaisquer seleção feita.
- **Voltar:** Retorna ao menu anterior.

10.2 Relatório de Alunos Matriculados

Ao acessar este *link* será exibido a tela abaixo. Nela o usuário deverá escolher o **Ano Letivo** no qual deseja gerar o relatório.

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

RELATÓRIOS DE MATRÍCULA

Dados Pesquisa

ANO LETIVO: 2010

Pesquisar Voltar

Tela 73: Ano Letivo

Botões

- **Pesquisar:** Efetuar a pesquisa naquele ano selecionado.
- **Voltar:** Retorna ao menu anterior.

Após clicar em pesquisar, será exibido a seguinte tela.

RELATÓRIOS DE MATRÍCULA

Escola: EEEF ALDEBARO KLAUTAU Município: ANANINDEUA | Alternar Escola

Usuário logado : JHONATHAS SOUSA DOS SANTOS

Relatório Alunos Matriculados

COMP ENSINO: TUDO SÉRIE: TUDO TURNO: TUDO

Gerar Relatório Limpar Voltar

Sair

Tela 74: Gerar Relatório

Nesta tela o usuário pode selecionar qualquer um dos campos, **Composição de Ensino, Série e Turno**. Porém caso eles não sejam selecionados o sistema retornará todos os resultados possíveis daquele ano.

Botões:

- **Gerar Relatório:** É Gerado o Relatório a partir dos dados selecionado.
- **Limpar:** Limpa quaisquer seleção feita.
- **Voltar:** Retorna ao menu anterior.

10.3 Relatório Resumido de Alunos Matriculados

Os passos são idênticos ao “Relatório de Alunos Matriculados”, exceto ao chegar na tela de filtro, que será esta abaixo.

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

RELATÓRIOS DE MATRÍCULA
Escola: EEEF ALDEBARO KLAUTAU Município: ANANINDEUA | Alternar Escola
Usuário logado : JHONATHAS SOUSA DOS SANTOS

Gerar Relatório Resumido Alunos Matriculados

COMP ENSINO: [----- TUDO ----] SÉRIE: [----- TUDO ----] TURNO: [----- TUDO ----]

MATRÍCULAS REALIZADAS MATRÍCULAS CANCELADAS ALUNOS NÃO ENTURMADOS

Gerar Relatório Limpar Voltar

Tela 75: Filtro

Considerações:

- **Composição de Ensino:** Opção para selecionar a composição de ensino a ser pesquisado;
- **Série:** Opção para selecionar a série a ser pesquisada;
- **Turno:** Opção para selecionar o turno a ser pesquisado;

Nesta telá também será necessário escolher dentre os três tipos de matrículas: “Matrículas Realizadas”, “Matrículas Canceladas” e “Alunos Não Enturmados”. O Relatório será gerado com base nesta seleção.

10.4 Relatório de Alunos Não Enturmados

Os passos são idênticos ao “Relatório de Alunos Matriculados”, exceto ao chegar na tela de filtro, que será esta abaixo.

RELATÓRIOS DE MATRÍCULA
Escola: EEEF ALDEBARO KLAUTAU Município: ANANINDEUA | Alternar Escola
Usuário logado : JHONATHAS SOUSA DOS SANTOS

RELATÓRIO DOS ALUNOS NÃO ENTURMADOS

ANO LETIVO: 2007

COMPOSIÇÃO: [TUDO] SÉRIE: [TUDO] TURNO: [TUDO]

Pesquisa Voltar

Tela 76: Filtro

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

Botões:

- **Composição:** A composição de ensino daquele aluno;
- **Série:** A Série que deseja;
- **Turno:** O Turno a ser pesquisado;
- **Pesquisar:** Gera a pesquisa com base nos filtros selecionados;
- **Voltar:** Retorna para o menu anterior.

10.5 Listagem de Alunos Por Turma

Os passos são idênticos ao “Relatório de Alunos Matriculados”, exceto ao chegar na tela de filtro, que será esta abaixo.

RELATÓRIOS DE MATRÍCULA
Escola: EEEF ALDEBARO KLAUTAU Município: ANANINDEUA | Alternar Escola
Usuário logado : JHONATHAS SOUSA DOS SANTOS

RELATÓRIO DOS ALUNOS NÃO ENTURMADOS

ANO LETIVO: 2007

COMPOSIÇÃO: TUDO SÉRIE: TUDO TURNO: TUDO

Pesquisa Voltar

Tela 77: Filtro

Botões:

- **Composição:** A composição de ensino daquele aluno;
- **Série:** A Série que deseja;
- **Turno:** O Turno a ser pesquisado;
- **Pesquisar:** Gera a pesquisa com base nos filtros selecionados;

Após clicar em pesquisar, será exibido a seguinte tela.

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO			
Listagem de Alunos por Turma			
URE: 03A URE - ABAETETUBA		MUNICÍPIO: TAILANDIA	
ESCOLA: 15084434 - EEEM SAO FRANCISCO DE ASSIS		ANO LETIVO: 2011	
ESCOLA: 15084434 - EEEM SAO FRANCISCO DE ASSIS ENS MED REGULAR - PRIMEIRA / MANHA TURMA: M1MR01			ANO LETIVO: 2011
Nº	Código INEP	Aluno	Dependência(s) ou Adaptação
1		ADRIELE KAROLAINE LIMA DE SOUZA	
2		ANDERSON NASCIMENTO DA SILVA	
3		CLEISON DE MATOS COSTA	
4		DANILO DA COSTA PATRICIO	
5		DARLISON SOUZA DE ALENCAR	
6		DENILSON DA CONCEICAO DOS SANTOS	
7		ELAINE MENDES DE LIMA	
8		ERICA RAMOS DE SOUSA	
9		ERIVAN CUNHA SOUZA	
10		FABIANA PINTO FERREIRA	
11		FABIO FERREIRA DE SOUSA	
12		FABRICIO DA SILVA PEREIRA	
13		FELIPE DE SOUSA BIANO	

Tela 78: Resultado da Pesquisada

Listagem de Aluno Com Necessidade Especial

Ao acessar este *link* será exibido a tela abaixo. Nela o usuário deverá escolher o **Ano Letivo** no qual deseja gerar o relatório.

MÓDULO MATRÍCULA

RELATÓRIOS DE MATRÍCULA

Dados Pesquisa

ANO LETIVO: 2011

Pesquisar Voltar

Tela 79: Ano Letivo

Botões

- **Pesquisar:** Efetuar a pesquisa naquele ano selecionado.
- **Voltar:** Retorna ao menu anterior.

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

Após clicar em pesquisar, será exibido a seguinte tela.

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

RELATÓRIO - ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

URE: 03A URE - ABAETETUBA
MUNICÍPIO: TAILÂNDIA
ANO LETIVO: 2011
ESCOLA: EEEM SAO FRANCISCO DE ASSIS

Código INEP	Aluno	Data Nascimento	Nome Mãe	Deficiência
1	ISAEEL SANDRES SANTOS	22/04/1994	LUSIA SOUZA SANDRES	BAIXA VISÃO
2	LEIDIANE SILVA DE OLIVEIRA	07/04/1986	RAIMUNDA SILVA DE OLIVEIRA	DEFICIÊNCIA AUDITIVA
3	RODRIGO BRITO DE SOUSA	29/05/1992	ELIANE PERRUT BRITO	DEFICIÊNCIA AUDITIVA

Total de Alunos Com Necessidades Especiais: 3

SEDUC
Secretaria de Estado de Educação
Rodovia Augusto Montenegro, Km 10.
Icoaraci, Belém - PA, CEP 66820-000

Imprimir Voltar

Tela 80: Resultado em Tabela

Botões

- **Imprimir:** Efetuar Impressão da pagina.
- **Voltar:** Retorna ao menu anterior.

10.6 Listagem de Alunos Sem Endereço

Os passos são idênticos ao “Listagem de Alunos Sem Endereço”, exceto ao chegar na tela de filtro, que será esta abaixo.

MÓDULO MATRÍCULA

RELATÓRIOS DE MATRÍCULA
Escola: EEEM SAO FRANCISCO DE ASSIS Município: TAILANDIA | Alternar Escola

Usuário logado : HADREY WESLY LIMA NASCIMENTO

Relatório Alunos

COMP ENSINO: ----- TUDO ----- SÉRIE: ----- TUDO ----- TURNO: ----- TUDO -----

MATRICULADOS DESISTENTES CANCELADOS TRANSFERIDOS FALECIDOS REMANEJADOS

Gerar Relatório Limpar Voltar

Sair

Tela 81: Filtro

Manual

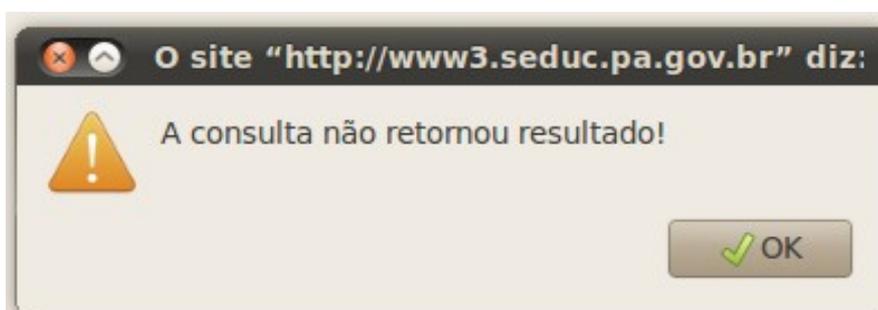


Sistema Acadêmico / Matrícula

Botões:

- **Composição:** A composição de ensino daquele aluno;
- **Série:** A Série que deseja;
- **Turno:** O Turno a ser pesquisado;
- **Pesquisar:** Gera a pesquisa com base nos filtros selecionados;

Caso: A Pesquisa e feita e não consegue encontra aula sem enderço mostra essa tela, caso contrario mostra o relatório como nome dos alunos.



Tela 82: Resposta

10.7 Duplicidade de Cadastro de Aluno

Ao acessar este *link* será exibido a tela abaixo. Nela o usuário deverá escolher o **Ano Letivo** no qual deseja gerar o relatório.

Tela 83: Ano Letivo

Botões

- **Pesquisar:** Efetuar a pesquisa naquele ano selecionado.
- **Voltar:** Retorna ao menu anterior.

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

Após clicar em pesquisar, será exibido a seguinte tela.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

RELATÓRIO - PROVÁVEL DUPLICIDADE DE CADASTRO DE ALUNOS			
URE: 03A URE - ABAETETUBA			
MUNICÍPIO: TAILÂNDIA			
ANO LETIVO: 2011			
ESCOLA: EEM SÃO FRANCISCO DE ASSIS			

Código INEP	Aluno	Data Nascimento	Nome Mãe
116352296504	ADREIA VITOR DOS SANTOS	16/05/1994	AUDILENE VITOR DOS SANTOS
116352296504	ADREIA VITOR DOS SANTOS	16/05/1994	AUDILENE VITOR DOS SANTOS

Código INEP	Aluno	Data Nascimento	Nome Mãe
121188945628	ADRIANA TEIXEIRA ARAUJO	18/02/1991	CLEIDE LOPES TEIXEIRA
112719089132	ANDREIA TEIXEIRA ARAUJO	18/02/1991	CLEIDE LOPES TEIXEIRA

Código INEP	Aluno	Data Nascimento	Nome Mãe
111738369934	ADRIANO RIBEIRO SOUSA	10/01/1990	MARIA RITA RIBEIRO SOUSA
	ADRIANO RIBEIRO SOUSA	10/01/1991	MARIA RITA RIBEIRO SOUSA

Total de Alunos Com Possível Duplicidade de Cadastro	90
---	-----------

Tela 84: Ano Letivo

10.8 Duplicidade de matrícula de Aluno

Ao acessar este *link* será exibido a tela abaixo. Nela o usuário deverá escolher o **Ano Letivo** no qual deseja gerar o relatório.

Manual

Sistema Acadêmico / Matrícula



MÓDULO MATRÍCULA

RELATÓRIOS DE MATRÍCULA

Dados Pesquisa

ANO LETIVO: 2011

Pesquisar Voltar

Tela 85: Ano Letivo

Botões

- **Pesquisar:** Efetuar a pesquisa naquele ano selecionado.
- **Voltar:** Retorna ao menu anterior.

Após clicar em pesquisar, será exibido a seguinte tela.

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

RELATÓRIO - PROVÁVEL DUPLICIDADE DE MATRÍCULA DE ALUNOS

URE: 03A URE - ABAETETUBA

MUNICÍPIO: TAILÂNDIA

ANO LETIVO: 2011

ESCOLA: EEEM SAO FRANCISCO DE ASSIS

Código INEP	Aluno	Data Nascimento	Nome Mãe
	FRANCISCA MARTA SILVA DA SILVA	23/07/1993	TEREZA DE JESUS SILVA DA SILVA
114276039958	JAQUELINE GONCALVES DE OLIVEIRA	18/12/1993	JUCELIA GONCALVES DE OLIVEIRA
110304352607	JEFFERSON DOUGLAS SANTOS LOPES	20/01/1995	MARIA IDENILDE SANTOS LOPES
114777126314	RUTE SANTOS RODRIGUES	06/04/1991	MARIA MARINALVA DOS SANTOS

Total de Alunos Com Possível Duplicidade de Matrícula	4
---	---

Tela 86: Duplicidade de Matrícula de Aluno

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

10.9 Aluno Sem Situação-Resultado

Ao acessar este *link* será exibido a tela abaixo. Nela o usuário deverá escolher o **Ano Letivo** no qual deseja gerar o relatório.

MÓDULO MATRÍCULA

RELATÓRIOS DE MATRÍCULA

Dados Pesquisa

ANO LETIVO: 2011

Pesquisar Voltar

Tela 87: Ano Letivo

Botões

Pesquisar: Efetuar a pesquisa naquele ano selecionado.

Voltar: Retorna ao menu anterior.

Após clicar em pesquisar, será exibido a seguinte tela.

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

RELATÓRIO - ALUNOS SEM SITUAÇÃO DE MATRÍCULA

URE: 03A URE - ABAETETUBA
MUNICÍPIO: TAILÂNDIA
ANO LETIVO: 2011
ESCOLA: EEEM SAO FRANCISCO DE ASSIS

Código INEP	Aluno	Data Nascimento	Nome Mãe
	VIVEIDE SOUSA PEREIRA	13/09/1993	VILANY SOUSA PEREIRA
111733895980	IRLANY RODRIGUES CASTRO	02/12/1990	IRISMAR RODRIGUES
	EDSON PLACITO DA SILVA	08/07/1990	RAIMUNDA PLACIDA DA SILVA
	MAURICIO GABRIEL SOUZA HEINEN	04/08/1995	SUELY OLIVEIRA SOUZA
	CRISTIANE BRAZ FERREIRA	03/08/1993	LUCILENE DE SOUZA BRAZ
	THALYA BRASIL DE SOUZA	28/02/1997	ANGELITA DE SOUZA BRASIL COSTA
	HEMERSON MOREIRA DA SILVA	15/01/1995	MARCOLINA PINHEIRO MOREIRA
	ARTEMIZA SANTOS FERREIRA	26/11/1993	MARIA ANALIA ALVES DOS SANTOS
	DOUGLAS SILVA DE MELO	13/06/1990	CICERA FERNANDES DA SILVA

Total de Alunos Sem Situação de Matrícula 2645

Tela 88: Alunos Sem Situação de- Resultados

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

11 REMATRÍCULA AUTOMÁTICA (somente alunos com notas lançadas)



Corresponde à função de rematricula automática de alunos com notas já lançadas e devidamente matriculados.

Logo de início deve ser selecionado a escola e o ano como na tela abaixo.

REMATRÍCULA > SELEÇÃO DA ESCOLA

ESCOLA OU MUNICÍPIO: ANO LETIVO ATUAL: 2010 ANO LETIVO DESTINO: 2011

Escolas: 1112 - Página: 1 de 56

	NOME DA ESCOLA	MUNICÍPIO
1	EE ANEXO I ESMERINA BOU HABIB	ABAETETUBA
2	EE ANEXO LEONARDO NEGRAO DE SOUZA	ABAETETUBA
3	EE ANEXO NOSSA SENHORA DA PAZ II	ABAETETUBA
4	EE ANEXO PROF BASILIO DE CARVALHO	ABAETETUBA
5	EEEF ESMERINA BOU HABIB	ABAETETUBA
6	EEEFM IRMA STELLA MARIA	ABAETETUBA
7	EEEFM PEDRO TEIXEIRA	ABAETETUBA
8	EEEFM PROF BASILIO DE CARVALHO	ABAETETUBA
9	EEEFM PROF BENVINDA DE ARAUJO PONTES	ABAETETUBA
10	EEEFM PROF BERNARDINO PEREIRA DE BARROS	ABAETETUBA
11	EEEFM PROF LAURA DOS SANTOS RIBEIRO	ABAETETUBA
12	EEEFM PROF LEONARDO NEGRAO DE SOUSA	ABAETETUBA
13	EEEFM PROF LEONARDO NEGRAO DE SOUZA (ANEXO II)	ABAETETUBA

Tela 89: Pesquisar Escola

Ao selecionar o **Ano Letivo Atual** o sistema automaticamente irá selecionar o **Ano Letivo Destino** correspondente. Logo após selecionar a escola o usuário será levado par a tela abaixo.

REMATRÍCULA > SELEÇÃO DA ESCOLA > MENU PRINCIPAL

MENU PRINCIPAL

... OPÇÕES

➔ Rematricular

Tela 90: Opção

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

Nesta tela selecione a opção desejada. Logo após será levado a tela de rematricula automática.

11.1 Rematricular

REMATRICULA > SELEÇÃO DA ESCOLA > MENU PRINCIPAL > REMATRICULAR

ESCOLA: EEEF ALDEBARO KLAUTAU MUNICÍPIO: ANANINDEUA ANO LETIVO ATUAL: 2007

TURMA: Exemplo:(FSMR01) Ano Letivo Destino: 2008 ▼

Composição: -- Selecione -- ▼ Série: Sem valores ▼ Turno: Sem valores ▼ Turma: Sem valores ▼

MENU REMATRICULA ALTERNAR ESCOLA

Tela 91: Filtro

Na tela de filtro o usuário deverá selecionar a Turma a ser rematriculada, podendo encontra-la usando os campos, **Composição, Série, Turno e Turma**. Ou se já souber o código da Turma poderá inserir diretamente no campo **Turma**.

Após selecionar a turma será exibido uma lista contendo os alunos desta turma com seus respectivos resultados (APROVADO, REPROVADO, PROMOVIDO, RETIDO).

Nesta tela é exibido os alunos que já foram rematriculados (em verde) e os que ainda não foram (em azul).



Manual

Sistema Acadêmico / Matrícula

REMATRÍCULA > SELEÇÃO DA ESCOLA > MENU PRINCIPAL > REMATRICULAR

ESCOLA: EEEF ALDEBARO KLAUTAU MUNICÍPIO: ANANINDEUA ANO LETIVO ATUAL: 2007

TURMA: Exemplo:(F5MR01) Ano Letivo Destino: 2008 | ▾

Composição: ENS FUND DE 5ª A 8ª SERIE ▾ Série: QUINTA ▾ Turno: MANHA ▾ Turma: F5MR02 ▾

MENU REMATRÍCULA ALTERNAR ESCOLA

TURMA	ALUNO	CONCEITO	TURMA DE CONTINUIDADE	TURMA DE DEPENDENCIA	
1	F5MR02	ELIENE FERREIRA SILVA	REPROVADO	F5TR01	REMATRICULADO
2	F5MR02	GABRIEL CARDOSO CAMPOS	APROVADO	F6MR01	REMATRICULADO
3	F5MR02	GRENDA ELERES DA SILVA	APROVADO	F6MR02	REMATRICULADO
4	F5MR02	IZABELA CRISTINA FERREIRA ROSA	APROVADO	F6MR02	REMATRICULADO
5	F5MR02	JACKSON WILLIAM PEREIRA VILAR	REPROVADO	F5MR02	REMATRICULADO
6	F5MR02	JHONATAN JACKSON DE SOUZA RAMOS	REPROVADO	F5MR02	REMATRICULADO
7	F5MR02	JHONATAS DE SOUZA DOS SANTOS	REPROVADO	F5MR02	REMATRICULADO
8	F5MR02	JHOSEF GABRIEL LIMA DE OLIVEIRA	APROVADO	F6MR02	REMATRICULADO
9	F5MR02	JOEL GOMES SIQUEIRA	REPROVADO	SELECIONE	REMATRICULAR
10	F5MR02	JOSÉ RAIMUNDO RODRIGUES DE ALMEIDA	APROVADO	F6MR01	REMATRICULADO
11	F5MR02	JOSUÉ BORGES DA SILVA	APROVADO	F6MR02	REMATRICULADO

Tela 92: Lista da Turma

Para rematricular o aluno basta clicar no botão azul **Rematricular**.

24	F5MR02	MADSON NASCIMENTO DA CONCEIÇÃO	PROMOVIDO	F6MR02	F5TR02 - CIENCIAS FISICA	REMATRICULADO
25	F5MR02	MARCILENE FONSECA PENNA	APROVADO	F6MR02		REMATRICULADO
26	F5MR02	MARCIO DAVID LEONES VEIGA	APROVADO	F6MR02		REMATRICULADO
27	F5MR02	MARCOS VINICIO LADISLAU FERREIRA	APROVADO	F6MR02		REMATRICULAR
28	F5MR02	MARIA DANIELE LOURENCO DE ALBUQUERQUE	REPROVADO	F5MR02		REMATRICULADO
29	F5MR02	MARIANA DE FATIMA CEREJA DE SOUSA	APROVADO	F6MR02		REMATRICULADO

Tela 93: Rematricular

Após clicar o aluno será rematriculado na série seguinte.

24	F5MR02	MADSON NASCIMENTO DA CONCEIÇÃO	PROMOVIDO	F6MR02	F5TR02 - CIÊNCIAS FÍSICA	REMATRICULADO
25	F5MR02	MARCILENE FONSECA PENNA	APROVADO	F6MR02		REMATRICULADO
26	F5MR02	MARCIO DAVID LEONES VEIGA	APROVADO	F6MR02		REMATRICULADO
27	F5MR02	MARCOS VINICIO LADISLAU FERREIRA	APROVADO	F6MR02		REMATRICULADO
28	F5MR02	MARIA DANIELE LOURENCO DE ALBUQUERQUE	REPROVADO	F5MR02		REMATRICULADO
29	F5MR02	MARIANA DE FATIMA CEREJA DE SOUSA	APROVADO	F6MR02		REMATRICULADO

Tela 94: Rematriculado

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

Considerações:

- O sistema gera resultado final dos alunos a partir do lançamento da 3ª avaliação;
- “Conceito” em branco acontece nos seguintes casos:
 - Sem nenhuma nota lançada;
 - Notas incompletas;
 - Disciplinas que o aluno ainda possui possibilidade de RECUPERAÇÃO;
 - Aluno cancelado e transferido.
- Existe a possibilidade de rematricular todos os alunos em uma única vez.

NOTA: Em alguns casos pode ser preciso selecionar a turma onde o aluno deverá ser rematriculado. Como no exemplo a seguir.

22	F5MR02	LUIZ BERNARDE SILVA CASTANA	APROVADO	F5TR02		REMATRICULADO
23	F5MR02	LUIZ PHELIPE DIAS DA SILVA	APROVADO	F6MR02		REMATRICULADO
24	F5MR02	MADSON NASCIMENTO DA CONCEIÇÃO	PROMOVIDO	SELECIONE	F5TR02 - CIÊNCIAS FÍSICA	REMATRICULAR
25	F5MR02	MARCILENE FONSECA PENA	APROVADO			REMATRICULADO
26	F5MR02	MARCIO DAVID LEONES VEIGA	APROVADO	F6MR02		REMATRICULADO

Tela 95: Seleção a Turma

Após clicar em “SELECIONE”, será aberta uma janela contendo as turmas que podem ser encaixadas para aquele aluno. Selecione a turma clicando nela. Ressaltando, que mostrará as turmas em conformidade as regras da Portaria nº 53/2009.

INTRANET SEDUC :: MATRÍCULA :: REMATRÍCULA DE ALUNOS - Mozilla Firefox

http://www3.seduc.pa.gov.br/intranet/matricula/rematricula_automatica/frmSelTurma.php?id=8&tipo=rep&cc

TURMAS DA MESMA SÉRIE					
	TURMA	COMPOSIÇÃO	SÉRIE	TURNO	VAGAS
1	F5MR02	ENS FUND DE 5ª A 8ª SÉRIE	QUINTA	MANHA	21
2	F5TR02	ENS FUND DE 5ª A 8ª SÉRIE	QUINTA	TARDE	26

Concluído

Tela 96: Selecionar a Turma Regular

Manual



Sistema Acadêmico / Matrícula

INTRANET SEDUC :: MATRÍCULA :: REMATRÍCULA DE ALUNOS - Mozilla Firefox

http://www3.seduc.pa.gov.br/intranet/matrícula/rematricula_automática/fmSelTurma.php?id=18_0&tipo=dep&codig

TURMAS PARA DEPENDÊNCIA EM 'CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS'					
	TURMA	COMPOSIÇÃO	SÉRIE	TURNO	VAGAS
1	F5MR01	ENS FUND DE 5ª A 8ª SÉRIE	QUINTA	MANHA	10
2	F5MR02	ENS FUND DE 5ª A 8ª SÉRIE	QUINTA	MANHA	9
3	F5MR03	ENS FUND DE 5ª A 8ª SÉRIE	QUINTA	MANHA	10
4	F5TR01	ENS FUND DE 5ª A 8ª SÉRIE	QUINTA	TARDE	9
5	F5TR02	ENS FUND DE 5ª A 8ª SÉRIE	QUINTA	TARDE	10

Concluído

Tela 97: Selecionar a Turma de Dependência

Após isto basta apenas seguir o curso normal da rematricula automática.